Rotterdamse Schoolvereniging

Schoolgids RSV Noord 2026-2027

Opgesteld mei 2026
G.M. van Büüren van Heijst, directeur

Instemming van de Medezeggenschapsraad RSV I op 01-07-2026

Vastgesteld door het bevoegd gezag van de RSV op 25-06-2026

RSV. Omdat leren belangrijk is!

Schoolgids 2026-2027

Rotterdamse Schoolvereniging Noord

Schiedamsesingel 155
3012 BB Rotterdam

telefoon	010 4138999
website	www.rsv.nl

e-mailadressen:

directeur	vanbuuren@rsv.nl
adjunct-directeur	vanvliet@rsv.nl
intern begeleider	vanpolanen@rsv.nl
	juliana@rsv.nl
administratie	administratie@rsv.nl
contactpersoon	boogaerdt@rsv.nl
aandachtsfunctionaris	vanpolanen@rsv.nl
veiligheidscoördinator	?
vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoon@rsv.nl

Inleiding

De Schoolgids 2026-2027 van de Rotterdamse Schoolvereniging (RSV) informeert u over de RSV, het onderwijs dat daar wordt gegeven, de mensen die er werken, de wijze waarop de school wordt geleid en bestuurd, de betrokkenheid van de ouders, de leerlingen die er les krijgen en tal van andere wetenswaardigheden en praktische gegevens.

De gids is voornamelijk bedoeld voor ouders die een kind of kinderen op de Rotterdamse Schoolvereniging hebben of eraan denken hun kind of kinderen daar basisonderwijs te laten volgen.

De directie en leraren zijn gaarne bereid om de inhoud van deze schoolgids nader toe te lichten en eventuele verdere vragen te beantwoorden.

G.M. van Büüren van Heijst, directeur
mei 2026

Inhoud

1. Onderwijs op de Rotterdamse Schoolvereniging 4
   Kernwaarden 4
   Identiteit 4
   Het verhaal van de Rotterdamse Schoolvereniging 4
   Eindprofiel van een leerling in groep 8 4

2. De school en de mensen die er werken 6
   2.1 Gebouw 6
   2.2 Bevoegd gezag 6
   2.3 Personeel 6
      2.3.1 Leraren 6
      2.3.2 Interne begeleiding, remedial teachers 7
      2.3.3 Onderwijsondersteunend personeel 7
      2.3.4 Schoolmaatschappelijk werk 8
      2.3.5 Directie 8

3. Onderwijs 9
   3.1 Algemeen 9
   3.2 Meer concreet 10
      3.2.1 Visie op het onderwijs aan het jonge kind 10
      3.2.2 Onderwijs vanaf groep 3 11
   3.3 Zorg voor leerlingen en kwaliteit 12
   3.4 Resultaten en uitstroomgegevens 13
   3.5 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 13
      3.5.1 Basisondersteuning 14
      3.5.2 Schoolondersteuningsprofiel 14
      3.5.3 Ouder- en Jeugdsteunpunt PPO Rotterdam 16
   3.6 Leerlingen met een beperking 16
   3.7 Zorgplicht 17
   3.8 Grenzen aan de zorgverbreding 17
   3.9 Hoorrecht voor leerlingen 18
   3.10 Leerlingenraad 18

4. Extra's van de Rotterdamse Schoolvereniging 19
   4.1 Overblijven 19
   4.2 Schaken 19
   4.3 Vertellessen 19
   4.4 Franse taal 19
   4.5 Schoolkoor/schoolorkest 19
   4.6 Spaanse les 19
   4.7 Filosoferen 19
   4.8 Kunstzinnige vorming 19
   4.9 Schoolreizen/werkreizen 19

5. De leerlingen 20
   5.1 Aanmelding en toelating van leerlingen 20
   5.2 Leef- en leerklimaat 22
   5.3 Lestijden 22
      5.3.1 Algemeen 22
      5.3.2 Schooltijden 23
      5.3.3 Leerplicht/te laat 23
   5.4 Wachtklas 23
   5.5 Vakantierooster 2026-2027 24
   5.6 Continurooster/lunch 25
   5.7 Rooster lichamelijke opvoeding 25
   5.8 Schoolbenodigdheden voor de leerlingen 25
   5.9 Afwezigheid/verlof leerlingen 26

5.10 Verlof voor lesprogramma's van het voortgezet onderwijs 26
5.11 Schorsing en verwijderen van leerlingen 27
5.12 Contact met de schoolarts 28
5.13 Medisch handelen en medicijngebruik 28
5.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 28
5.15 Pesten 29
5.16 RSV-gymtenue 29
5.17 (Zak)messen en (voet)ballen 29
5.18 Smartphones, smartwatches en tablets 29
5.19 Procedure doorstroming naar het VO 29

6. De ouders 30
6.1 Oudercommissie 30
6.2 Medezeggenschapsraden 30
6.3 Communicatie 30
6.3.1 Ouderinformatieavond 30
6.3.2 Voortgangsgesprekken 30
6.3.3. Klasbord 31
6.3.4 Rondschrijven 31
6.4 Schoolgids 31
6.5 Website 31
6.6 Protocol gescheiden ouders 31
6.7 Vrijwillige ouderbijdrage 31
6.8 Sponsoring 32
6.8.1 Gedragsregels bij sponsoring 32
6.8.2 Verantwoordeelijkheid voor sponsoring 32
6.9 Behandeling van klachten 32
6.9.1 Klachten 32
6.9.2 Klachtenregeling 32
6.9.3 Namen en adressen bij klachten 33

7. Veiligheid en welzijn rond de school 34
7.1 Algemeen 34
7.2 Ongevallenverzekering 34
7.3 Veiligheid 34
7.4 Protocol Buitenschoolse Activiteiten 34
7.5 Privacy 34
7.6 Social media 35
7.7 Logo 35
7.8 Prikbord 35
7.9 Traktatiebeleid 35

1 Onderwijs op de Rotterdamse Schoolvereniging

Het onderwijs op de Rotterdamse Schoolvereniging staat in een lange traditie van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het lesgeven op de scholen wordt gekenmerkt door de klassikale aanpak, rust, structuur, duidelijkheid, en hoge eisen aan leerlingen.
In het schooljaar 2021-2022 hebben de beide schoolteams gezamenlijk het verhaal van de school opnieuw doordacht en in woorden van deze tijd beschreven onder het motto: *RSV. Omdat leren belangrijk is!*

Kernwaarden
Op de RSV wordt gewerkt vanuit de volgende kernwaarden als basis voor het onderwijs:
Betrokken en sociaal
Veilig leer- en leefklimaat
Sterk onderwijs

Identiteit
De Rotterdamse Schoolvereniging geeft onderwijs op algemeen bijzondere grondslag. Toelating van leerlingen geschiedt los van godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergronden, etniciteit, geslacht, geaardheid, positie in de samenleving of woongebied. Het bevoegd gezag berust bij een bestuur dat uit een uitvoerende bestuurder, de algemeen directeur en niet-uitvoerende bestuurders, de ouders, bestaat.

Het verhaal van de Rotterdamse Schoolvereniging
Onderwijs wordt gegeven in een onderwijsomgeving waar rust, respect en structuur centraal staat. Dit zijn belangrijke voorwaarden voor het optimaal tot bloei komen van het potentieel van leerlingen. Het is essentieel dat deze waarden aansluiten bij de opvoedvisie van ouders die RSV-onderwijs kiezen voor hun kind. De leerlingen worden actief bij het onderwijs betrokken en ervaren leerplezier door afwisseling en uitdaging binnen een gestructureerde en consistente didactische aanpak.
Op de Rotterdamse Schoolvereniging kun je als leerling een hoog niveau bereiken. Zowel op het gebied van algemene kennis als van brede vaardigheden, streven we naar optimale ontwikkeling, passend bij de mogelijkheden van de leerling.
Een bevlogen team van leerkrachten staat dagelijks klaar om het beste uit leerlingen te halen. Zij creëren een veilig leer- en leefklimaat waarin iedereen erbij hoort. Door middel van het verzwaard programma wordt aansluiting gevonden bij de ontwikkelbehoeften van de leerlingen. De leerkrachten zijn ambitieus en stellen kritische normen voor het RSV-onderwijs.

Eindprofiel van een leerling in groep 8
Een RSV-leerling verlaat de school na acht jaar onderwijs met een rijke basis aan kennis. Daarmee kan de leerling kritisch kijken naar de wereld om zich heen. De leerling heeft een positief en realistisch zelfbeeld en heeft geleerd op een open, respectvolle en empathische manier met anderen om te gaan, ongeacht verschillen. De leerling heeft meer dan gemiddelde vaardigheden geleerd op het gebied van werkhouding, leren en plannen. Met deze bagage vindt de RSV-leerling goede aansluiting in het Voortgezet Onderwijs.

Een ambitieus onderwijsdoel, dat niet toevallig alle elementen van 'de drieslag van Biesta[1] bevat:
- *Socialisatie – Welke waarden, normen en gebruiken willen we onze leerlingen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving?*
- *Persoonsvorming – wat hebben onze leerlingen nodig om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?*
- *Kwalificatie - Met welke kennis en vaardigheden willen wij onze leerlingen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving?*

[1] zie: De terugkeer van het lesgeven: '*waarin leraren geen wegwerpartikelen zijn en geen vervangbare hulpbronnen voor het leren, maar iets te bieden hebben, niet terugdeinzen voor ongemakkelijke vragen en ongemakkelijke waarheden en actief en consistent werken met betrekking tot het onderscheid tussen wat wordt gewenst en wat wenselijk is, om zodoende te verkennen wat in ons leven gezag zou moeten hebben*'.

De belangrijkste kenmerken van de Rotterdamse Schoolvereniging zijn de volgende:

- Het onderwijs op de RSV wordt gegeven binnen een prettig, voor het kind veilig, leef- en leerklimaat. Een dergelijk leef- en leerklimaat wordt zowel binnen als buiten de klas bevorderd. De school speelt ook een zekere rol bij de opvoeding van het kind. In dit kader worden goede omgangsvormen van het kind op prijs gesteld. De kinderen leren respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Verdraagzaamheid tegenover ieders godsdienst, levensovertuiging, ras, uiterlijk en geaardheid wordt de kinderen bijgebracht.
- Van de ouders wordt verwacht dat zij de werkwijze en aanpak van het onderwijs op school ondersteunen en open oog hebben voor datgene wat hun kind op school ervaart. Bovendien verwacht de RSV van de ouders dat zij voldoende tijd aan de opvoeding van het kind besteden. Deze verwachtingen komen uitdrukkelijk aan de orde tijdens de rondleidingen die vier keer per jaar worden georganiseerd voor ouders die interesse hebben om een kind op de RSV aan te melden. Om die gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs te kunnen nemen, is goed contact tussen de leraren en de ouders van groot belang. Besprekingen over de ontwikkeling en de vorderingen van het kind en informatieavonden spelen hierbij een cruciale rol.
- Bij het aanbod van onderwijs op de RSV wordt speciale aandacht gevraagd voor de cognitieve ontwikkeling van het kind, waarbij de verwerving van inzicht in de geboden lesstof voorop staat. Minstens even belangrijk is de emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Ook zelfwerkzaamheid en het ontwikkelen van vaardigheden als spreken in het openbaar, informatie verzamelen, presenteren, enz. worden gestimuleerd. Daarnaast besteden de leraren veel aandacht aan de culturele ontwikkeling en de lichamelijke opvoeding van het kind. Om dit optimaal te kunnen bewerkstelligen krijgen de leerlingen behalve de lessen van de groepsleraren ook les van vakleraren lichamelijke opvoeding, dansante vorming, handvaardigheid en muziek.
- Ten opzichte van andere basisscholen met een vergelijkbare schoolpopulatie beschikt de RSV over relatief kleine klassen, waardoor meer aandacht aan de individuele leerling kan worden gegeven. Een groot deel van de vrijwillige ouderbijdrage (zie verder paragraaf 6.4 van deze schoolgids) wordt aangewend voor kleinere klassen, vakleraren en tussenschoolse opvang.
- De RSV kent geen continurooster, hoewel nagenoeg alle leerlingen onder begeleiding van de groepsleraar tussen de middag op de school overblijven.

2 De school en de mensen die er werken

De Stichting Rotterdamse Schoolvereniging beheert twee basisscholen:

RSV I
Schiedamsesingel 155
3012 BB Rotterdam
telefoon: 010 4138999
weblocatie: www.rsv.nl
e-mail: administratie@rsv.nl

RSV II
Stuart Millpad 84
3076 RK Rotterdam
telefoon: 010 4324297
weblocatie: www.rsv.nl
e-mail: rsv-zuid@rsv.nl

2.1 Gebouw

De school in Rotterdam-Noord bevindt zich in het centrum van Rotterdam, in de wijk Cool, aan de Schiedamsesingel. De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer (metrostations Beurs, Leuvehaven en Eendrachtsplein). Het gebouw van RSV I bestaat uit 16 leslokalen, een handvaardigheidlokaal, een muzieklokaal, een speelzaal, twee ruimtes voor remedial teaching en interne begeleiding, een directiekamer, een ruimte voor de administratie, een personeelskamer, een kamer voor de conciërge, een aula, vier magazijnen en een keuken. Voor de school bevindt zich een grote speelplaats, waar de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 spelen in de pauzes. Achter de school is een kleuterspeelplaats, die afgesloten is van de openbare weg. Daar spelen de leerlingen van de groepen 1 en 2 en is speciaal materiaal voor deze kleuters aanwezig.

2.2 Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag (schoolbestuur) bestaat in principe uit ouders van leerlingen en de directie. Dat betekent dat ouders, vanzelfsprekend op advies van of in nauw overleg met de directie en de teams, nauw betrokken zijn bij het bepalen van het beleid op school. Verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bevoegd gezag en directie zijn geregeld in het managementstatuut. Het schoolbestuur heeft de uitvoering van de bestuurstaken formeel belegd bij de directeur, die daarmee verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en beleidsuitvoering binnen de school. Het ouderbestuur vervult daarbij hoofdzakelijk een toezichthoudende en controlerende rol, gericht op het bewaken van de kwaliteit, transparantie en rechtmatigheid van het gevoerde beleid.

Het bevoegd gezag van de Stichting Rotterdamse Schoolvereniging bestaat uit:
- mevrouw L. Witte, voorzitter
- de heer S. Kramer, penningmeester
- de heer N.H.M. Woesthuis, secretaris
- mevrouw M.G.G. Mayda-van der Knaap
- de heer M. Scheffers
- de heer mr J.Ph. Nikkels van der Veen
- de heer A. Simitci

Het secretariaat van het bestuur is gevestigd aan de Schiedamsesingel 155, 3012 BB Rotterdam. Eventuele post en berichten voor het bestuur dienen te worden gericht uitsluitend aan dit adres of via administratie@rsv.nl.

2.3 Personeel

Op de beide scholen van de RSV werken in totaal ongeveer vijftig mensen. Zij voeren regelmatig en gestructureerd overleg met als doel het onderwijs aan de leerlingen te optimaliseren en werkzaamheden op elkaar af te stemmen. De leden van de teams volgen regelmatig, zowel individueel als gezamenlijk, bij- en nascholingscursussen.

2.3.1 Leraren

Voor de beide scholen zijn ongeveer vijftig leraren werkzaam, die part- of fulltime leiding geven aan een groep of groepen. In gevallen dat de vaste leraar afwezig is wegens ziekte of verlof, krijgen de leerlingen les van een vervanger of herbezetter. Vakleraren dragen zorg voor onderwijs in muziek, handvaardigheid, gymnastiek en dansante vorming. Op beide scholen zijn regelmatig (plenaire) teamvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen komen voornamelijk schoolorganisatorische onderwerpen aan de orde. Onderwijsinhoudelijke onderwerpen worden besproken in de bouwvergaderingen.

Aan RSV I zijn als groepsleraar verbonden:

- groep 1a mevrouw R. Tertoolen en mevrouw A.I. Roessingh
- groep 1b mevrouw A.C. Soares Coelho en mevrouw M.I. Richel-de Leeuw
- groep 2a mevrouw C.M. Mol en mevrouw M.I. Richel-de Leeuw
- groep 2b mevrouw E.G. den Breeje-Houweling en mevrouw D. Francisco Dias
- groep 3a mevrouw L. Bout
- groep 3b mevrouw M. Keetels
- groep 4a mevrouw I. Boon van den Donker en mevrouw S. Aaftink
- groep 4b mevrouw M.M. Dominguez en mevrouw A.I. Roessingh
- groep 5a mevrouw D.M. den Blaauwen en D.F.J. van Loon
- groep 5b de heer J.K. Koudstaal en mevrouw S. Aaftink
- groep 6a mevrouw S.M. van Remmen en mevrouw J.G. Fouchier
- groep 6b mevrouw E.J. de Groot en mevrouw J. Boogaerdt 't Hooft-Schmidt
- groep 7a mevrouw M. de Krijger en mevrouw T. de Pater
- groep 7b de heer M.E. Ravenswaaij en mevrouw D.F.J. van Loon
- groep 8a de heer M.A. Broekhuizen en J.G. Fouchier
- groep 8b de heer A.H.Q. Schoof

Vakleraren zijn:

- de heer H. Zaouia (gymnastiek)
- de heer M. van Berloo (beeldende vorming)
- mevrouw drs. M. Pool (muziek groep 3 t/m 8) en mevrouw B.H.M. Zwinkels (groep 1 en 2)
- SKVR (dansante vorming)

Op beide scholen is een intern begeleider werkzaam. De intern begeleider coördineert de speciale leerlingenzorg, het leerlingenvolgsysteem en de groeps- en leerlingbesprekingen. Ook zijn op beide locaties remedial teachers werkzaam. Intern begeleider en remedial teacher werken nauw samen met de directie. Op RSV I zijn dit:

- mevrouw A.J. van Polanen, intern begeleider groep 1 tot en et 6, aandachtsfunctionaris
- mevrouw L. Juliana-Sloots, intern begeleider groep 7 en 8, pest- en veiligheidscoördinator
- mevouw J. Boogaerdt 't Hooft-Schmidt en mevrouw S. Aaftink, remedial teacher

2.3.2 Onderwijsondersteunend personeel

De RSV beschikt over twee onderwijsassistenten, een administratieve kracht en voorts is er een conciërge werkzaam.

- mevrouw T.J. Huisman, lerarenondersteuner
- de heer G. Looij, lerarenondersteuner
- mevrouw C.F.J. Zorg-Natte, managementassistent, administratie@rsv.nl
- mevrouw N. Hoveling-de Jong, conciërge

2.3.3 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het schoolmaatschappelijk werk is er ter ondersteuning van het onderwijs en kan ingeschakeld worden wanneer er hulpvragen zijn bij de begeleiding van leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker vervult een brugfunctie tussen leerling, ouders, school en (jeugd)zorginstellingen en werkt nauw samen met de interne begeleider op school.
De schoolmaatschappelijk werker voor RSV I is mevrouw M. Muzea, zij komt vanuit de organisatie WMO-Radar en is op de donderdag aanwezig op school, in de spreekkamer in het bijgebouw achter de school. Zij is bereikbaar via e-mail op Melle.muzea@inclusio.nl. In dringende gevallen kunt u bellen met 010-2330000.

2.3.4 Directie

Voor de beide scholen is één directeur benoemd die eindverantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de beide scholen. Zowel in Rotterdam-Noord als -Zuid is een adjunct-directeur werkzaam. De directietaken zijn onder de directieleden verdeeld. Op beide scholen bestaat een georganiseerd directieoverleg. Op RSV I bestaat de directie uit:

- mevrouw G.M. van Büüren van Heijst, directeur, vanbuuren@rsv.nl
- mevrouw F. van Vliet, adjunct-directeur, vanvliet@rsv.nl

3 Onderwijs

3.1 Algemeen

Het onderwijs is bestemd voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Afhankelijk van de individuele mogelijkheden van een kind kan deze periode korter of langer duren. Het onderwijs leidt ertoe dat zoveel mogelijk kinderen een goede kans van slagen hebben binnen één van de vormen van regulier voortgezet onderwijs.

De organisatie van het onderwijs bij de scholen van de RSV kenmerkt zich door het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Het leerstofjaarklassensysteem biedt zowel de leerling als de leraar overzichtelijkheid en zekerheid en blijkt steeds de meest effectieve manier van onderwijs geven te zijn. Het leerstofjaarklassensysteem werkt optimaal als er zoveel mogelijk sprake is van homogene groepen. Om dat te bewerkstelligen zal aan de verdeling van de leerlingen over de groepen de leeftijd van de kinderen ten grondslag liggen. Echter bij de plaatsing van leerlingen in de groepen wordt niet alleen gekeken naar de leeftijd van de kinderen; ook het ontwikkelingsniveau van het kind speelt een belangrijke rol. Bijvoorbeeld voor een kind dat aan het eind van groep 2 nog niet voldoet aan reken- en/of leesvoorwaarden kan de kleuterperiode met een jaar worden verlengd.

Ook in een samenleving die steeds verder digitaliseert, blijft goed onderwijs in de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen van essentieel belang. Goed onderwijs begint bij een goede instructie over de basisleerstof.

Wij gebruiken hiervoor onder andere het EDI-model, vooral als er sprake is van nieuwe leerstof**. Expliciete Directe Instructie** (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. Door leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de les, wordt er een zeer grote mate van betrokkenheid gerealiseerd en is de leerwinst optimaal.
Het EDI-model biedt de mogelijkheid om rekening te houden met verschillen tussen leerlingen door doelmatig te differentiëren in instructie en verwerking van de leerstof.

De leerlingen voeren een deel van het schoolwerk zelfstandig uit. Dit zelfstandig werken is niet alleen een doel op zichzelf. Wanneer de leerlingen zelfstandig werken, wordt de leraar in staat gesteld op bepaalde momenten individuele leerlingen of groepjes kinderen extra aandacht te geven en leren de leerlingen omgaan met uitgestelde aandacht en met het plannen van hun werk.

Ouders noemen het niveau van het onderwijs op de RSV vaak hoog. Het niveau dat uiteindelijk met de leerlingen bereikt wordt, ligt hoger dan de minimumdoelstellingen aangeven. De uitslagen van de eindtoets van CITO zijn bovengemiddeld, alsmede de doorstroom van leerlingen naar voornamelijk HAVO en VWO. Dit zegt vanzelfsprekend niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Of de kwaliteit van het onderwijs ook werkelijk hoog te noemen is, zal moeten blijken uit evaluaties van het onderwijsprogramma en het welbevinden van de leerling op school, waarbij niet alleen aan de meetbare opbrengsten conclusies worden verbonden.

In het recente verleden stroomden de leerlingen van de RSV veelal door naar hogere vormen van voortgezet onderwijs, zoals het HAVO en het VWO. Door de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden zal dat in de toekomst waarschijnlijk ook zo zijn. Echter, doorstroom naar HAVO of VWO is geen doel op zichzelf. Het basisonderwijs bij de RSV is goed, als de leerling in een prettige leeromgeving zich veilig voelt, op een effectieve manier zoveel mogelijk bruikbare kennis en vaardigheden verwerft en doorstroomt naar een vorm van voortgezet onderwijs waar hij op zijn plaats is, ook als dat niet het HAVO of het VWO is.

Verzwaring van het programma, huiswerkbegeleiding en de aanwezigheid van vakleraren zijn belangrijke factoren, die bijdragen aan hogere kwaliteit van onderwijs. Bij de invoering van nieuwe methoden of aanpakken wordt rekening gehouden met handhaving van of verbetering van kwaliteit. De aanwezigheid van vakleraren zal worden gehandhaafd.

3.2 Meer concreet

De leerstof wordt duidelijk en overzichtelijk verdeeld over vakgebieden en vervolgens over de acht leerjaren. Een les kent doorgaans een klassikale inleiding en instructie, die voor ieder kind gelijk is. Daarna verwerken de leerlingen het geleerde. De methodes, voor de belangrijkste vakken als rekenen en Nederlandse taal, bieden in eerste instantie verwerkingsstof die voor alle leerlingen van de klas gelijk is, de basisstof. Daarnaast kan de leraar gebruik maken van differentiatiemogelijkheden. Heeft een leerling de basisstof af, dan kan er verder worden gewerkt met herhalings- dan wel verrijkings-/verdiepingsstof, afhankelijk van het niveau en de mogelijkheden van het kind.

3.2.1. Visie op het onderwijs aan het jonge kind

Het leerstofjaarklassensysteem werkt in de kleuterbouw, de groepen 1 en 2, vanzelfsprekend anders. Het ontwikkelen van denkvermogen, de Nederlandse taal, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motoriek vindt in samenhang plaats aan de hand van thema's in spel-, speel- en leersituaties. Voor wat betreft het onderwijs aan het jonge kind sluit de RSV aan bij het ontwikkelingsgericht onderwijs, waaraan de leertheorie van Vygotsky ten grondslag ligt.

Kenmerken van het onderwijs aan het jonge kind:

- Werken in thema's
  Aan de hand van betekenisvolle thema's creëert de leerkracht een rijke leeromgeving waarbinnen in samenspel tussen leerkracht en leerlingen leer- en spelsituaties ontstaan waarbinnen de leerlingen worden gestimuleerd tot leren en ontwikkelen. De thema's hebben waarde in zichzelf als leerinhoud voor algemene ontwikkeling, brede vorming en expressie en fungeren niet enkel als kapstok voor het aanbieden van de taal en rekendoelen. Door middel van de thema's vindt de integratie van vaardigheden plaats, zoals plannen, overleggen, samenwerken, handelen en zelfstandig werken
- Beredeneerd aanbod
  De leerkracht volgt het kind in zijn ontwikkeling en stimuleert het leren door het creëren van een betekenisvol aanbod dat binnen het thema wordt uitgevoerd in een afwisseling van:
  - Spelactiviteiten
  - Constructieve en beeldende activiteiten
  - Mondelinge taalactiviteiten
  - (voorbereidende) lees- en schrijfactiviteiten
  - Reken- en wiskundige activiteiten
- Overgang naar groep 3
  Het onderwijs vanaf groep 3 en hoger kenmerkt zich door een vast onderwijsaanbod met duidelijke omschrijvingen van de inhoud van dit onderwijsaanbod en vast omschreven einddoelen. De RSV kiest bewust niet voor bijvoorbeeld structureel leesonderwijs in de kleuterbouw. Alle leerlingen maken een gezamenlijke start met lezen, schrijven en rekenen in groep 3. Om een soepele overgang te realiseren van groep 2 naar groep 3 kunnen er in de aanloop naar groep 3 meer elementen van programmagericht werken een plaats krijgen in het onderwijsaanbod in groep 2. Dit niet alleen om de overgang van groep 2 naar groep 3 te versoepelen, maar ook om de verworvenheden van basisontwikkeling vast te houden.
- Observeren en reflecteren
  Door middel van observeren en signaleren en het in kaart brengen van de leervorderingen past de leerkracht het leerstofaanbod aan de mogelijkheden van de leerlingen en de mogelijkheden van de groep aan. Voor het volgen van de leerlingen maakt de leerkracht gebruik van het kleuterobservatiesysteem BOSOS. Dit is een modern webbased programma dat aansluit bij de actuele ontwikkelingen op het gebied van onderwijs in groep 1 en 2. Met behulp van de BOSOS kan de leerkracht het beredeneerd aanbod optimaal vormgeven.

Met behulp van het kleuterobservatiesysteem BOSOS worden de leerlingen gevolgd op vijf hoofdontwikkelingslijnen:
1. Visueel-motorische ontwikkeling
2. Taal-denkontwikkeling
3. Auditieve ontwikkeling en de ontwikkeling van de leesvoorwaarden
4. Ontwikkeling van de rekenvoorwaarden
5. Sociaal- emotionele ontwikkeling

Elk hoofdontwikkelingsgebied bestaat uit verschillende deelgebieden. De leerdoelen zijn gebaseerd op de SLO-doelen en worden op vaste momenten geobserveerd. Het leerdoeloverzicht van BOSOS en die van SLO fungeren als richtlijn voor het beredeneerd aanbod.

3.2.2 Onderwijs vanaf groep 3

Bij de verdeling van de lesstof over de vakgebieden en de acht leerjaren wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met wat het kind aankan en de belevingswereld van het kind.

Eén van de belangrijkste vakgebieden is natuurlijk de **Nederlandse taal.** Daarin worden de volgende subdomeinen onderscheiden:

- technisch en begrijpend lezen
- spreken en luisteren
- technisch schrijven
- spellen, stellen
- grammatica (ontleden)

In de kleuterbouw wordt gewerkt aan het ontwikkelen van de leesvoorwaarden op auditief en visueel gebied. De kleuters moeten een aantal begrippen kennen. Ze moeten begrijpen dat er teksten zijn die blijkbaar gelezen kunnen worden en waaraan zin gegeven kan worden. Ook wordt geoefend met begrippen als klein, groot, lang, kort, links, rechts, klank, woord, zin, enz.

In groep 3 wordt gestart met gestructureerd lees- en schrijfonderwijs met behulp van de methode *Veilig Leren Lezen*. De eerste fase van het leesonderwijs wordt aanvankelijk lezen genoemd. Iedere dag leren de kinderen een woord als geheel. Ze ontdekken dat zo'n woord uit klanken bestaat en dat de geschreven Nederlandse taal voor die klanken symbolen - zeg maar letters - kent. Met andere woorden, ze leren een woord auditief en visueel te analyseren.

Vanaf de start van het technisch leesonderwijs in groep 3 worden de leesvorderingen van de leerlingen nauwkeurig gevolgd. In alle groepen wordt geoefend met technisch lezen. Langzaam maar zeker wordt vanaf halverwege groep 3, naast technisch lezen, aandacht besteed aan het begrijpend en studerend lezen. Of een kind de gelezen tekst begrijpt, wordt onderzocht door er mondeling of schriftelijk vragen over te stellen. Ook wordt naar aanleiding van teksten gediscussieerd of worden opdrachten uitgevoerd.

Een ander aspect van het onderwijs in de Nederlandse taal is het spreken, luisteren, stellen, spellen en het ontleden. Men zou kunnen zeggen: onderwijs in het mondeling en schriftelijk taalgebruik. In groep 3 wordt het schriftelijk taalonderwijs gegeven in nauwe samenhang met het aanvankelijk lezen; het vormt een geïntegreerd geheel met het leesonderwijs. Vanaf groep 4 wordt mondeling en schriftelijk taalgebruik min of meer als een apart vak gegeven. Op school wordt het ‘taal’ genoemd. De leraren gebruiken de methode *Nieuw Nederlands Junior*, een moderne taalmethode die naast aandacht voor de spelling ook veel aandacht besteedt aan het goed leren luisteren en spreken.

Op de RSV wordt veel aandacht besteed aan de spelling van de Nederlandse taal. De spelling van de woorden wordt ingeoefend door middel van categorieën. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen luisterwoorden, dit zijn woorden die je schrijft zoals ze klinken, regelwoorden, bij het woord hoort een regel die helpend is bij het schrijven en weetwoorden, deze woorden moeten onthouden worden.

Aangezien de methode te weinig diepgang biedt voor wat betreft de redekundige en taalkundige ontleding van zinnen wordt extra stof toegevoegd. Vanaf groep 6 volgen de leerlingen daarom een intensieve ontleedcursus. Uit contacten met het voortgezet onderwijs blijkt dat leerlingen van hetgeen ze op de RSV leren, de eerste jaren veel profijt hebben.

Het laatste aspect van het onderwijs in de Nederlandse taal, het technisch schrijfonderwijs, ’schoon schrijven’, wordt voorbereid in de kleuterbouw. Door middel van oefeningen in het lokaal en de speelzaal wordt de grove en de fijne motoriek ontwikkeld. De oudste kleuters doen voorbereidende schrijfoefeningen (schrijfpatronen). In groep 3 wordt elke dag gericht schrijfonderwijs gegeven. De kinderen leren een verbonden licht-hellend koordschrift. Vanaf groep 8 ontwikkelen de leerlingen hun eigen handschrift. Echter te allen tijde wordt goede leesbaarheid en een verbonden koordschrift geëist. Op school wordt met vulpen en blauwe inkt geschreven.

In de kleuterbouw oefenen de kinderen met begrippen als groot, klein, meer, minder, lang, kort, veel en weinig als voorbereiding op het gestructureerde **rekenonderwijs** dat start in groep 3. In groep 3 wordt bij het rekenen nog veel gewerkt met materialen om inzichtelijk rekenen te bevorderen.
Vanaf groep 3 wordt het rekenonderwijs gegeven met de methode *Getal en Ruimte Junior*, waarin alle domeinen van rekenen en wiskunde aan de orde komen. De methode werkt volgens het model Expliciete Directe Instructie.

In de midden- en bovenbouw gaan de **wereldoriënterende vakken**, zoals aardrijkskunde, (vaderlandse) geschiedenis en natuurkennis een steeds belangrijker rol spelen. Bij de RSV wordt vooralsnog gekozen voor een duidelijke overzichtelijke indeling in de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis. Vanzelfsprekend worden door de leraren waar mogelijk de dwarsverbanden voor de leerlingen zichtbaar gemaakt.
De (vaderlandse) geschiedenis wordt thematisch behandeld. De vertelling is een belangrijk onderdeel van de les. Ook van belang is dat de leerlingen het heden doorgronden door het verleden te kennen.
Voor de lessen natuur en techniek wordt gebruik gemaakt van de methode Naut.
De hoofdthema's zijn:

- Bouwen en materialen
- Energie
- Kringloop en milieu
- Groei en ontwikkeling
- Kracht en beweging

Door zelf te doen, te onderzoeken en te ervaren, ontdekken kinderen hoe belangrijk deze thema's zijn binnen natuur en techniek. Ze leren niet alleen feiten, maar ook verbanden begrijpen en kritisch nadenken – precies wat je nodig hebt in een wereld vol verandering.
Burgerschapsonderwijs wordt niet als apart vak onderwezen maar vindt plaats in samenhang met sociaal-emotionele ontwikkeling en andere vakken.
Met behulp van een door en voor de RSV ontwikkelde leerlijn met doelen per jaargroep wordt aandacht besteed aan Digitale Geletterdheid.

Bij het onderwijs in de **expressieve, creatieve en muzische vakken** worden vakleraren ingezet. Zij staan borg voor kwaliteit en voldoende aandacht voor deze vakken.
De vakleraar muziek draagt zorg voor vakonderwijs in de groepen 1 t/m 8. In de lessen wordt aandacht besteed aan zingen, muziek beluisteren, bespelen van het schoolinstrumentarium enz. De leerlingen van de midden- en bovenbouw krijgen éénmaal per week les van de vakleraar beeldende vorming in de handvaardigheidruimte op de derde verdieping. Voor het **bewegingsonderwijs** tekenen twee vakleraren: in de groep 3 tot en met 8 de vakleraar gymnastiek (lichamelijke opvoeding) en voor de onderbouwgroepen een docent dansante vorming en een docent kleutergym. De leerlingen van de groepen 4 en 5 krijgen éénmaal per veertien dagen schoolzwemmen.

In de bovenbouw, de groepen 6, 7 en 8 wordt structureel **huiswerk** opgegeven. Het doel van het huiswerk is de leerlingen te leren studeren en plannen en ze zo optimaal voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

3.3 Zorg voor leerlingen en kwaliteit

Er wordt speciale zorg besteed aan de leerlingen bij wie het onderwijsleerproces, zowel op het gebied van leren als gedrag, niet als vanzelfsprekend verloopt. Met behulp van het leerlingvolgsysteem van Cito wordt de ontwikkeling en de vorderingen van de leerling op de verschillende vakgebieden gevolgd. Dat kan zijn aan de hand van systematische observaties (in de kleutergroepen met het volgsysteem BOSOS) of niet-methodegebonden, schoolonafhankelijke toetsen. In de groepen worden methodegebonden toetsen gebruikt om te evalueren of de aangeboden leerstof van een blok uit de methode wordt beheerst. Deze toetsgegevens samen met de indrukken van de groepsleraren vormen de basis voor de leerlingbesprekingen. Tijdens deze besprekingen worden vorderingen en gedrag van de leerlingen besproken door de leraren en de interne begeleider. Het resultaat van deze bespreking kan zijn dat wordt besloten extra zorg aan een leerling te besteden. Dan wordt een handelingsplan voor die leerling of voor een groep leerlingen opgesteld. Het streven zal erop gericht zijn, dat het handelingsplan in de klas door de leraar met de leerling wordt uitgevoerd. De interne begeleider begeleidt dit proces. In uitzonderlijke gevallen kan de hulp van de remedial teacher worden

ingeroepen. Dan wordt in een daartoe bestemde ruimte met die leerling gewerkt. Dit gebeurt onder de schooltijden. Soms kan het noodzakelijk zijn contact op te nemen met externe deskundigen, bijvoorbeeld een logopedist, of een psycholoog. Door het onderwijs regelmatig te evalueren en de oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs te volgen voor wat betreft hun schoolvorderingen, worden conclusies getrokken over in hoeverre de kwaliteit van het onderwijs kan worden verbeterd.

Het is aan de school om de loopbaan van de kinderen te bepalen (doorstroom dan wel doublure). De leraren (in samenspraak met de intern begeleider en de directie) onderbouwen de beslissing en informeren de ouders van de leerling. Ouders hebben geen stem bij deze beslissing.

3.4 Resultaten en uitstroomgegevens

Eén van de instrumenten die de RSV hanteert om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen evalueren is de Doorstroomtoets. Alle leerlingen van de groepen 8 worden, evenals de meeste leerlingen in groepen 8 in Nederland, aan deze toets onderworpen. De score op de vroeger eindtoets van een leerling werd uitgedrukt in een getal, dat een waarde heeft tussen de 500 en 550. Een overzicht van de gemiddelde scores in de afgelopen jaren volgt hier, waarbij moet worden opgemerkt dat in 2024 een nieuwe Eindtoets van Cito is ingevoerd, de Doorstroomtoets. Dat maakt een vergelijking met voorgaande jaren niet mogelijk.

RSV I		*landelijk gemiddelde*
2026	*183*	*176*
2025	*184*	*176*
2024	*183*	*176*
2023	*542,4*	*534,9*
2022	*544,4*	*534,8*
2021	*541,2*	*535,0*
2020	*geannuleerd wegens corona*	
2019	*541,3*	*535,7*
2018	*543,5*	*534,9*
2017	*545,1*	*535,1*

Uitstroomgegevens 2026:

Erasmiaans Gymnasium	8
Lyceum Rotterdam	9
Marnix Gymnasium	6
Montessori Lyceum Rotterdam	5
Melanchton Schiebroek	3
Wolfert Tweetalig	3
Wolfert College	1
Lybanon Lyceum	1
Montessori Mavo	2
Young Rotterdam	1
De Theaterhao/vwo	1
Lyceum Kralingen	1

3.5 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Alle scholen in Rotterdam werken met elkaar samen. Zij doen dat in een samenwerkingsverband, daarin maken ze afspraken over hoe de basis- en extra ondersteuning eruitziet en hoe dit in Rotterdam geregeld is. Samen moeten zij zorgen dat er voor alle kinderen in de regio een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wij zijn als school aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam). Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u deze altijd stellen aan de school. Kan de school uw vraag (nog) niet beantwoorden, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam: https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt/

Wilt u meer weten over passend onderwijs in het algemeen, dan kunt u terecht op onderstaande website van de Rijksoverheid: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/documenten/brochures/2022/09/08/uitleg-passend-onderwijs-voor-lee

3.5.1 Basisondersteuning

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding van leerlingen met leerproblemen.
Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning op alle basisscholen in Rotterdam. De basisondersteuning bestaat voor alle scholen uit de volgende onderdelen:

- alle scholen voldoen minimaal aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie;
- alle scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW);
- de onderwijsondersteuning is op alle scholen goed georganiseerd;
- alle scholen bieden preventieve en licht curatieve interventies.

De volledige uitwerking van de basisondersteuning is hier te lezen: https://pporotterdam.nl/wp-content/uploads/2024/09/Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf
Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

3.5.2 Schoolondersteuningsprofiel

Naast de basisondersteuning kan er sprake zijn van extra ondersteuning. Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Binnen onze school wordt de volgende extra ondersteuning geboden:

Aandachtsgebied*	Taal en rekenen
Zijn voor dit aandachtsgebied gediplomeerde specialisten aanwezig?**	Ja ¨ Dyslexiespecialist ▌Intern begeleider ¨ Orthopedagoog ▌Rekenspecialist ▌Remedial teacher ▌Specialist meer- en hoogbegaafdheid ¨ Taalspecialist ¨ Logopedist ¨ Anders, namelijk:
Korte toelichting	Op de school zijn bovenstaande specialisten aanwezig om leerlingen met problemen op het gebied van taal en rekenen te begeleiden. Dit gebeurt individueel of in kleine groepjes.

Aandachtsgebied	Sociaal-emotioneel
Zijn voor dit aandachtsgebied gediplomeerde specialisten aanwezig?	Ja ¨ Gedragsspecialist ▌Intern begeleider ¨ Orthopedagoog ▌Remedial teacher ▌Specialist meer- en hoogbegaafdheid ¨ Ergotherapeut ¨ Pedagogisch educatief professional ¨ Anders, namelijk:

Korte toelichting	De op school aanwezige specialisten ondersteunen de leerkrachten met het opstellen van handelingsplannen als dit nodig is.

Aandachtsgebied	Gedrag, werkhouding en taakaanpak
Zijn voor dit aandachtsgebied gediplomeerde specialisten aanwezig?	Ja ¨ Gedragsspecialist ▌Intern begeleider ¨ Orthopedagoog ▌Remedial teacher ▌Specialist meer- en hoogbegaafdheid ¨ Ergotherapeut ¨ Pedagogisch educatief professional ¨ Anders, namelijk:
Korte toelichting	De op school aanwezige specialisten ondersteunen de leerkrachten met het opstellen van handelingsplannen als dit nodig is. De school heeft minder ervaring met leerlingen met externaliserend gedrag en comorbiditeit.

Aandachtsgebied	Motorische en lichamelijke ontwikkeling
Zijn voor dit aandachtsgebied gediplomeerde specialisten aanwezig?	Ja ▌Intern begeleider ¨ Orthopedagoog ▌Remedial teacher ¨ Fysiotherapeut ¨ Ergotherapeut ¨ Logopedist ¨ Pedagogisch educatief professional ¨ Anders, namelijk:
Korte toelichting	Op school bestaat de mogelijkheid om eenvoudige problemen op het gebied van de motorische en lichamelijke ontwikkeling te begeleiden,

Aandachtsgebied	Medisch handelen en persoonlijke verzorging
Zijn voor dit aandachtsgebied gediplomeerde specialisten aanwezig?	Nee ¨ Intern begeleider ¨ Orthopedagoog ¨ Remedial teacher ¨ Fysiotherapeut ¨ Ergotherapeut ¨ Logopedist ¨ Pedagogisch educatief professional ¨ Anders, namelijk:
Korte toelichting	De leerkrachten kunnen eenvoudige medische handelingen verrichten. Dit gebeurt alleen wanneer ouders daar schriftelijke toestemming voor hebben verleend.

Toekomstig aanbod	
Korte toelichting	De RSV richt zich op het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. De school heeft momenteel een uitgebreid basisaanbod, dat in de toekomst uitgebreid zal worden met verdiepende materialen. Daarnaast gebruiken de leerkrachten actief denksleutels en de taxonomie van Bloom bij instructie en verwerking van de leerstof.

Fysieke ruimten	Aanwezigheid in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	¡ Ja ▌Nee
Invalidetoilet	▌Ja ¡ Nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	¡ Ja ▌Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	¡ Ja ▌Nee
Gespreksruimte	▌Ja ¡ Nee
Therapieruimte	¡ Ja ▌Nee
Verzorgingsruimte	¡ Ja ▌Nee
Time out ruimte	¡ Ja ▌Nee
Lift	¡ Ja ▌Nee
Anders, namelijk….	

3.5.3 Ouder- en Jeugdsteunpunt PPO Rotterdam

Onderwijs dat bij uw kind past. Soms is daar iets extra's voor nodig. Krijgt uw kind de juiste hulp op school? Het is goed om daarover te praten. Met uw kind én met de school. Soms kom je er niet uit, of wil je je vragen aan iemand anders stellen. Dan kunt u terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Zij luisteren naar uw verhaal en denken met u mee. Ook vindt u tips en informatie op de website: Ouder- en Jeugdsteunpunt - PPO Rotterdam

Wilt u direct contact met het Ouder- en Jeugdsteunpunt? Bel, mail of gebruik het contactformulier:

Telefoonnummer: 010 – 303 14 00
Mail: info@pporotterdam.nl
Contactformulier: https://tinyurl.com/contactformulierOJS

3.6 Leerlingen met een beperking

Overeenkomstig de Wet primair onderwijs (WPO) kunnen leerlingen met een beperking toegang krijgen tot een school voor regulier onderwijs, te denken valt aan slechthorende, dove, slechtziende kinderen, kinderen met motorische problemen, met een verstandelijke handicap of een psychiatrische diagnose. De school moet dan wel middelen en personeel hebben om deze leerlingen adequaat op te vangen.
Op de Rotterdamse Schoolvereniging wordt, indien mogelijk, ruimte geboden aan leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. De school ziet het als haar verantwoordelijkheid mede zorg te dragen voor zowel fysieke als materiële en personele inzet in voorkomende gevallen.

De voorwaarden waaraan potentiële leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking moeten voldoen, zijn:

- Indicatiestelling;
- De leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden die ook aan de andere aangemelde leerlingen worden gesteld;
- De leerling mag geen gevaar vormen voor zichzelf en/of zijn omgeving;
- De leerling mag geen belemmering zijn voor de ontwikkeling van de leerlingen uit zijn groep of het onderwijsproces ingrijpend verstoren;
- Er moet een redelijke verwachting zijn dat de leerling zowel op onderwijsinhoudelijk als op sociaal emotioneel gebied kan voldoen aan minimale doelstellingen. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan: minimale progressie van de natuurlijke ontwikkeling (ontwikkelingsdrang); het kunnen ontwikkelen van een relatie met begeleiders; minimale intellectuele capaciteiten en dergelijke;
- De leerling moet dicht bij de school wonen en ouders moeten onder schooltijd goed bereikbaar zijn en snel oproepbaar zijn;
- De leerling vergt geen onevenredige hoeveelheid aandacht van de groepsleraar;
- Er is geen discrepantie tussen benodigde en verkregen faciliteiten;
- De leerling moet kunnen functioneren binnen klassikaal onderwijs; de intellectuele capaciteiten moeten toereikend zijn om de leerstof tot het niveau van groep 6 te beheersen;
- Er is geen verwijzing naar een speciale school afgegeven;

- Extra zorg moet nagenoeg binnen de groep kunnen plaatsvinden;
- De leerling is zindelijk;
- Er is deskundig personeel en er zijn specifieke hulpmiddelen aanwezig.

3.7 Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht in het kader van passend onderwijs is het uitgangspunt dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.
Als die school geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan treedt de zorgplicht in werking. Dat betekent dat de school dan voor een adequate, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind op een andere school zorgt.
De zorgplicht geldt voor leerlingen die al school zitten, maar ook voor leerlingen die worden aangemeld. De zorgplicht gaat in wanneer ouders hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun voorkeur. De school onderzoekt of die het onderwijs kan geven dat de leerling nodig heeft. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij ouders en ouders moeten deze ook geven (informatieplicht).
De zorgplicht geldt **niet** als de school of de groep, waarvoor het kind wordt aangemeld, vol is of als er voor zo'n groep een wachtlijst is opgesteld. Ook geldt geen zorgplicht wanneer de ouders van een leerling niet voldoen aan de informatieplicht.
Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1- (visuele beperkingen) en cluster 2-instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

3.8 Grenzen aan de zorgverbreding

Het geheel zal steeds in verband gebracht moeten worden met de mate van zorgbreedte die op onze school kan worden geboden. Elk kind heeft recht op funderend onderwijs. Bovendien mag verondersteld worden dat onze school een spectrum van zorg kan realiseren waardoor van onderwijskundig en pedagogisch maatwerk gesproken kan worden. Teneinde een reëel beeld te geven van wat op onze school als zorgverbreding gerealiseerd kan worden, is het van belang nadrukkelijk de grenzen van ons aanbod aan te geven. Deze grenzen gelden hier en nu; dat wil zeggen dat ze geformuleerd zijn tegen de achtergrond van het niveau van professioneel denken en handelen van het huidige team en rekening houdend met datgene wat onze doelgroep van ons verlangt. Deze grenzen moeten dynamisch worden opgevat. Dat betekent dat ze moeten kunnen veranderen als de overheid ons daartoe verplicht, als er een ander type kind onze school bezoekt en als het beroepsprofiel van (toekomstige) collega's verandert.

De belangrijkste grenzen aan onze zorgverbreding:
- De intellectuele capaciteiten moeten toereikend zijn om de leerstof tot het niveau van eind groep 6 te kunnen beheersen.
- Leerlingen van een andere basisschool waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of clusterschool is afgegeven, worden niet op onze school toegelaten.
- Grensoverschrijdend gedrag waardoor de veiligheid van andere leerlingen niet gewaarborgd kan worden.
- Extra zorg moet in principe binnen school gerealiseerd kunnen worden. Dat betekent dat een kind altijd als leerling in een groep mee moet kunnen doen.
- Een handelingsplan moet in principe grotendeels binnen school uitvoerbaar zijn. Het is evenwel mogelijk om binnen school remedial teaching te realiseren, externe hulp van bijvoorbeeld de preventief ambulant begeleider of een externe deskundige in te schakelen of deze personen anderszins te consulteren.
- Elk kind moet zindelijk zijn.
- Van leraren mag verwacht worden dat ze voldoende flexibel zijn om de extra zorg binnen school en onder schooltijd te realiseren zonder dat de andere leerlingen hierdoor in hun belangen worden geschaad.
- De flexibiliteit van leraren is voor een belangrijk deel afhankelijk van de groepsgrootte.
- De school beschikt over beperkt toegankelijke ruimtes; sommige lokalen zijn alleen bereikbaar via trappen; er is een beperkte aanwezigheid van toilet of wasgelegenheid.

3.9 Hoorrecht voor leerlingen

Met ingang van schooljaar 2025-2026 worden alle leerlingen in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het onderwijs en het ondersteuningsaanbod. In de groepen 1 tot en met 8 wordt dit gedaan door middel van groepsgesprekken. Deze groepsgesprekken vinden plaats naar aanleiding van een vastgestelde lijst met vragen. De resultaten van deze groepsgesprekken worden besproken tijdens de bouwvergaderingen.

Daarnaast krijgen leerlingen die individueel of in kleine groepjes begeleiding ontvangen, de mogelijkheid om mee te denken over de begeleiding die zij krijgen. Hun reacties worden vastgelegd in het handelingsplan of het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en meegenomen in de evaluatie van het plan. Als er geen gevolg gegeven kan worden aan hun inbreng, wordt dit schriftelijk gemotiveerd.

3.10 Leerlingenraad

Met ingang van het schooljaar 2026-2027 zal er een leerlingenraad geïnstalleerd worden op de Rotterdamse Schoolvereniging. Het doel van de leerlingenraad is om de betrokkenheid van leerlingen te vergroten en hen een stem te geven in schoolzaken.
In de groepen 6 tot en met 8 zal per groep een vertegenwoordiger worden verkozen, deze vertegenwoordigers vormen samen de leerlingenraad. Deze leerlingen weten wat er op school leeft en halen actief informatie op bij hun medeleerlingen. Dit kan worden besproken tijdens de vergaderingen van de leerlingenraad. De belangrijkste uitgangspunten van de leerlingenraad zijn:

- de leerlingen betrekken bij de school en hen en stem geven;
- de leerlingen laten meedenken over wat realistisch en haalbaar is;
- de leerlingen democratie laten ervaren.

4 Extra’s van de Rotterdamse Schoolvereniging

De RSV biedt de leerlingen tal van extra's. Hoewel de reguliere onderwijstijd effectief wordt benut, is de RSV van mening dat aanbieding van activiteiten in het kader van de algemene ontwikkeling of cultuur ook tot de taken van een basisschool behoort. Dit gebeurt voor een belangrijk gedeelte buiten de schooltijden en is meestal facultatief.

4.1 Overblijven
Nagenoeg alle leerlingen blijven op school over. De leraren zijn bereid toezicht te houden. De kosten die de school maakt voor het overblijven en het toezicht op de kinderen tussen de middag worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

4.2 Schaken
Op de RSV heerst een ware schaaktraditie. Onder voorbehoud kunnen de kinderen na schooltijd bij voldoende belangstelling schaakles krijgen. De cursussen worden afgerond met examens. Regelmatig doen schaakteams van de RSV mee aan interscolaire schaaktoernooien. Aan het schaken zijn extra kosten verbonden.

4.3 Vertellessen
Tussen de herfst- en paasvakantie kunnen de leerlingen van de groepen 4 tot en met 6 op maandagen van 15.00 tot 15.30 uur facultatief deelnemen aan de vertellessen. Tijdens de vertellessen staan verhalen uit de Bijbel (groep 4 Oude testament en Nieuwe Testament) en over de wereldgodsdiensten (groep 5) centraal. In groep 6 kunnen de leerlingen deelnemen aan vertellessen over mythologie. De lessen hebben een algemeen vormend karakter. Aan deelname aan de vertellessen zijn geen extra kosten verbonden.

4.4 Franse taal
De leerlingen van de groepen 7 en 8 maken kennis met de Franse taal. Conversatie, woordkennis en grammatica zijn de lesonderdelen. Aan deelname aan de lessen in de Franse taal in de groepen 7 en 8 zijn geen extra kosten verbonden.

4.5 Schoolkoor/schoolorkest
Op RSV I kunnen de leerlingen lid worden van het schoolkoor of het schoolorkest. Repetities zijn buiten schooltijd. Eén maal per jaar vindt het Schoolfestival plaats. Dan presenteren schoolkoor en -orkest zich aan de ouders. Aan het lidmaatschap van schoolkoor of -orkest zijn geen extra kosten verbonden

4.6 Spaanse les
Tussen de herfst- en paasvakantie kunnen de leerlingen van de groepen 7 en 8 facultatief deelnemen aan de Spaanse les. Aan deelname aan de lessen zijn geen extra kosten verbonden.

4.7 Filosoferen
Tussen de herfst- en paasvakantie kunnen de leerlingen van de groepen 5 en 6 facultatief deelnemen aan de lessen filosoferen. Aan deelname aan de lessen zijn geen extra kosten verbonden.

4.8 Kunstzinnige vorming
Het Cultuurtraject Rotterdam biedt de beide scholen een ’kunstenpakket’ aan. Dit pakket voorziet in deelname van alle leerlingen aan activiteiten op cultureel gebied, zowel binnen als buiten de school. Hiertoe behoren uitstapjes naar theaters en musea, dansprojecten, enz. Aan deelname aan deze activiteiten zijn geen extra kosten verbonden.

4.9 Schoolreizen/werkreizen
Jaarlijks gaan alle groepen op schoolreis. In groep 8 gaan de leerlingen een week op werkreis. In groep 7 wordt een zeilkamp georganiseerd, in groep 6 gaan de leerlingen drie dagen naar Domburg, en in groep 5 drie dagen naar Oosterhout. Voor de schoolwerkreizen wordt een separate vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

5 De leerlingen

5.1 Aanmelding en toelating van leerlingen

Aanmelden
Rond de 3e verjaardag van het kind ontvangen ouders een brief van de gemeente Rotterdam met betrekking tot de aanmelding bij een basisschool. Leerlingen kunnen op een school aangemeld worden wanneer ze 3 jaar zijn. Via de administratie (administratie@rsv.nl) kunnen ouders een aanmeldingsformulier opvragen en toegestuurd krijgen voor de school van hun keuze (RSV I of RSV II). Zij vullen dit in en sturen het formulier terug aan de school. Ingevolge de informatieplicht van ouders zijn ouders verplicht vragen correct te beantwoorden, zodat de school ervan op de hoogte is als een kind extra ondersteuning nodig heeft. .
Ouders ontvangen schriftelijk de bevestiging van ontvangst van het formulier. Wanneer het kind op het moment van ontvangst van het formulier nog geen 3 jaar is, geldt dit als een vooraanmelding. Aan een vooraanmelding kunnen geen rechten worden ontleend. Er is pas sprake van een aanmelding als het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. In het geval er een vooraanmelding is gedaan, gaat die automatisch over in een aanmelding op het moment dat de betreffende leerling de leeftijd van drie jaar bereikt.

Zie hieronder een informatief filmpje van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO) voor meer uitleg over het aanmelden bij basisscholen in Rotterdam: https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/

Rondleiding
Indien u belangstelling heeft voor onze school kunt u zich via de website vrijblijvend aanmelden voor een rondleiding. De rondleidingen vinden 4 keer per jaar plaats en u krijgt dan een goed beeld van de sfeer in de school en ons onderwijsconcept. Het bijwonen van een rondleiding geeft geen recht op plaatsing.
Verder kunnen ouders zich oriënteren op de onderwijskundige uitgangspunten en waarden van de school via de informatie op de website en het doornemen van de schoolgids (via de website).

Toelating en inschrijving
Wanneer de schriftelijke aanmelding is ontvangen, of van kracht wordt, wordt binnen een termijn van 6 weken (uiterlijk 10 weken) bekeken of de RSV een passende onderwijsplek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie paragraaf 3.5.2) kunt u lezen welke extra ondersteuning er mogelijk is op de RSV. Bij een positief besluit tot toelating wordt het kind op de RSV ingeschreven
Toelating van leerlingen vindt plaats in het schooljaar voorafgaand aan de start van hun schoolloopbaan. Tijdens het schooljaar 2026-2027 worden leerlingen voor het schooljaar 2027-2028 ingeschreven.
Het komt voor dat kleuters pas aan het begin van het schooljaar volgend op hun vierde verjaardag kunnen worden geplaatst, omdat vlak na de vierde verjaardag nog geen plaats is. In dit laatste geval ontvangen de ouders uiterlijk in juni een schriftelijke bevestiging over de definitieve plaatsing.

Wachtlijst
Als het aantal aanmeldingen het aantal plaatsen overtreft, dan wordt een wachtlijst samengesteld. Over plaatsing op deze wachtlijst worden de ouders in het schooljaar voorafgaand aan de plaatsing schriftelijk geïnformeerd. Op dit moment is er voor alle groepen van de school een wachtlijst. Aan een reeds opgestelde wachtlijst kunnen alleen onderaan leerlingen worden toegevoegd.

Op grond van de geboortedatum wordt bepaald welke aangemelde leerlingen in aanmerking komen voor toelating. Er zijn 5 toelatingsrondes per jaar. Leerlingen op wie de voorrangsregels van toepassing zijn worden als eerste geplaatst.
Het aantal beschikbare plaatsen per groep per schooljaar is 24 (streefaantal) per klas. Deze in totaal 48 leerlingen (RSV I) of 24 leerlingen (RSV II) zijn broertjes of zusjes van leerlingen die al op de RSV schoolgaan en het overige aantal beschikbare plaatsen, verdeeld over de kalendermaanden.
In de loop van het schooljaar kan het voorkomen dat de aantallen in de kleutergroepen het aantal van 24 tijdelijk overschrijden in verband met instroom en verwachte doorstroming naar groep 3.

Criteria bij de plaatsing
• onderschrijven van de uitgangspunten en de werkwijze van de school (zie aanmeldformulier);
• de vraag of de ondersteuningsstructuur toereikend is zodat de school het aangemelde kind een passende onderwijsplek kan bieden;
• tijdstip van aanmelding (níet van vooraanmelding, in dat geval wordt de datum van 3e verjaardag aangehouden);
• evenwichtige verdeling aantal jongens/meisjes per groep;
• evenwichtige spreiding over de kalendermaanden;
• 25% van de beschikbare plaatsen wordt gereserveerd voor ouders die wonen in het directe postcodegebied rondom de school (RSV I: wijk Cool-Zuid, Scheepmakerkwartier en Stadsdriehoek; RSV II: IJsselmonde).

Voorrangsregels

1. Broertjes en zusjes van al geplaatste leerlingen hebben voorrang. Ouders van deze leerlingen wordt gevraagd een vooraanmelding te doen zodat er op de administratie tijdig een goed beeld ontstaat van de te verwachten leerlingen.

2. Bij de plaatsing wordt voorrang verleend aan kinderen van personeelsleden.

3. Overige aangemelde leerlingen worden geplaatst met inachtneming van de bovengenoemde toelatingscriteria.

Leervoorwaarden RSV

Vanwege een groepsgerichte aanpak, moet een nieuwe leerling voldoen aan de volgende voorwaarden om te starten op onze school:

Het kind moet kunnen functioneren in een groep van ongeveer 25 leerlingen.
Het kind moet kunnen omgaan met verschillende volwassenen in de groep en bijvoorbeeld een vakleerkracht.
Het kind moet op nabije afstand aan te sturen zijn (instructies opvolgen van de leerkracht).
Het kind moet kunnen omgaan met uitgestelde aandacht (volwassene is niet altijd direct beschikbaar.
Het kind moet zichzelf enige tijd kunnen vermaken (ongeveer 5 minuten bij een 4-jarige).
Het kind moet (onder begeleiding) op een stoel kunnen blijven zitten tijdens een activiteit in de kring.
Het kind moet openstaan voor contacten en er moet sprake zijn van enige wederkerigheid.
Het kind moet openstaan voor een opdracht en de opdracht vervolgens uit gaan voeren.
Het kind moet mee kunnen gaan in de routines van de groep.
Er moet sprake zijn van communicatie; als een kind nog weinig taal tot zijn beschikking heeft, verwachten we een non-verbale communicatie.
Het kind moet geen grote weerstand bieden bij eten en drinken.
Het kind moet zindelijk zijn en zichzelf kunnen redden tijdens het toiletbezoek.

Informatie aanmelden zij-instroom en zorgplicht
Toelating van kinderen ouder dan vier jaar geschiedt na overleg tussen de betrokken ouders en schoolleiding.
Wanneer de groep waarvoor de zij-instromer is aangemeld het maximale aantal leerlingen heeft bereikt, ontvangen ouders een brief met de mededeling dat de leerling niet is geplaatst. In dat geval heeft de RSV geen zorgplicht en zal de school in overleg met de huidige school de ouders ondersteunen bij het zoeken naar en andere school.

De aangemelde leerling wordt dan onderaan de wachtlijst van de groep waarvoor toelating is verzocht, toegevoegd. Wanneer een plaats beschikbaar komt, wordt door de RSV contact opgenomen met de ouders. Dit gaat op volgorde van de wachtlijstnummering, rekening houdend met evenwichtige instroom in de groepen.

Wanneer er plaats is in de groep waarvoor de zij-instromer is aangemeld, wordt het kind toegelaten, mits de ouders de onderwijskundige grondslag van de school onderschrijven én de school aan het kind een passende onderwijsplek kan bieden.
Aan ouders wordt toestemming gevraagd voor het opvragen van gegevens op de huidige school om aan de onderzoeksplicht te voldoen. Als daaruit blijkt dat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van het kind, wordt het kind niet toegelaten en zal de school in het kader van de zorgplicht in overleg met de huidige school de ouders ondersteunen bij het vinden van een passende plek op een andere school.
Wanneer ouders geen toestemming geven voor het opvragen van informatie vervalt de zorgplicht.
In voorkomende gevallen kan het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs betrokken worden bij het zoeken naar een passende onderwijsplek. In dat geval worden ouders daarover dan geïnformeerd.
Ook in het geval van aanmelding van zij-instromers wordt binnen een termijn van 6 weken (uiterlijk 10 weken) bekeken of de RSV een passende onderwijsplek is voor de aangemelde zij-instromer.

Wenprocedure
Wanneer de leerling definitief is ingeschreven, worden in het kennismakingsgesprek afspraken gemaakt voor een wenmoment. Het wenmoment vindt plaats in de vier tot zes weken voordat het kind de vierjarige leeftijd bereikt, met uitzondering van de leerlingen die in de maanden juni, juli en augustus 4 jaar worden. Ouders van broertjes/zusjes (die automatisch geplaatst zijn) ontvangen een half jaar voordat het kind 4 jaar wordt een brief met informatie over de plaatsing en de wenprocedure.

5.2 Leef- en leerklimaat

Het onderwijs wordt gegeven binnen een prettig, voor het kind veilig leef- en leerklimaat. Rust en orde zijn hiervoor belangrijke voorwaarden. Hieraan wordt zowel binnen als buiten de klas aandacht besteed. De school speelt immers ook een zekere rol bij de opvoeding van het kind. In dit kader worden op school goede omgangsvormen van het kind op prijs gesteld. De kinderen leren respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. In het kader van burgerschapsvorming is eerbied en respect voor ieders godsdienst, levensovertuiging, ras, uiterlijk en geaardheid een van onze kernwaarden.

5.3 Lestijden

5.3.1 Algemeen

De schooldag duurt voor alle leerlingen van 8.45 uur tot 15.00 uur. De groepen 7 en 8 gaan op maandag en donderdag tot 15.30 uur naar school. Op woensdag duurt de schooldag tot 12.30 uur. Leerlingen zijn vanaf de leeftijd van 5 jaar leerplichtig. In sommige gevallen wordt in overleg tussen de leerkracht van groep 1 en 2 en de ouders van de schooltijden afgeweken en gaat de 4-jarige kleuter slechts een gedeelte van de week naar school.

Op advies van de directie stelt het bevoegd gezag jaarlijks het rooster met school- en vakantiedagen vast. Het rooster moet zo worden opgesteld, dat de leerlingen in hun schoolloopbaan minimaal 7.250 uren les krijgen. Vanzelfsprekend worden voor de data van de zomer-, herfst- en voorjaarsvakantie de ministeriële of gemeentelijke regelingen gevolgd. Voorts duurt een lesdag nooit langer dan 5½ uur met uitzondering van de groepen 7 en 8 die twee maal per week een langere schooldag hebben.

5.3.2 Schooltijden

Groep 1 t/m 6

maan-, dins-, donder- en vrijdag:	8.45 - 15.00 uur
woensdag:	8.45 - 12.30 uur

Groep 7 en 8

maan- en donderdag:	8.45 - 15.30 uur
dins- en vrijdag:	8.45 - 15.00 uur
woensdag:	8.45 - 12.30 uur

De leerlingen van groep 1 en 2 mogen door ouders naar hun lokaal worden gebracht. Leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gaan zelfstandig zonder ouders naar binnen, tenzij er een bijzondere reden is waarom ouders ter begeleiding mee moeten lopen naar de klas.
Te laat op school komen betekent dat de schooldag gejaagd begint en de rust in de klas wordt verstoord. In verreweg de meeste gevallen zijn de kinderen van u afhankelijk. Kies uw vertrektijd zo, dat uw kind om 8.45 uur startklaar in de klas zit, óók als u verkeerssituaties tegen hebt. Elke keer dat het kind te laat komt, wordt door de leerkracht in ons administratiesysteem geregistreerd.

5.3.3 Leerplicht/te laat

De zogenaamde 3-6-9-12 is een door Leerplicht ontwikkelde aanpak die op de RSV wordt gehanteerd om te laat komen zoveel mogelijk tegen te gaan.

3

Bij driemaal te laat vindt er een gesprek plaats met de ouder(s) en eventueel de leerling (afhankelijk van zijn of haar leeftijd).

6

Bij zesmaal te laat worden de ouders schriftelijk of in een persoonlijk gesprek op de hoogte gebracht van het te laat komen en van de mogelijke consequenties. Ligt de oorzaak van het te laat komen tevens binnen de verantwoordelijkheid van het (oudere) kind (vanaf groep 6), dan kan in overleg met ouders een sanctie worden afgesproken.

9

Bij negen keer te laat gaat een brief uit naar de ouders met daarin de waarschuwing dat bij de volgende keer te laat komen, gemeld gaat worden bij de leerplichtambtenaar.

12

Bij twaalf keer te laat gaat er een brief naar ouders met de mededeling dat nu melding gedaan wordt bij de leerplichtambtenaar. Vanuit leerplicht zal contact opgenomen worden met de ouders.
Indien er geen verbetering optreedt zijn mogelijke sancties niet uitgesloten.

5.4 Wachtklas

De leraren zijn bereid op maandag en donderdag toezicht te houden op de leerlingen van groep 1 t/m 6 van 15.00 tot 15.30 uur wanneer moet worden gewacht op broers en/of zussen uit de hogere klassen, die tot 15.30 uur les hebben of de vertelles volgen. Op donderdag is er ook een wachtklas (tot 15.30 uur) tussen de herfst- en de paasvakantie of oranjevakantie.
Omdat op dinsdag en vrijdag alle lessen eindigen om 15.00 uur, is er op die dagen na dit tijdstip geen opvangmogelijkheid. Hetzelfde geldt op woensdag om 12.30 uur.

5.5 Vakantierooster schooljaar 2026-2027

Groepen 1 t/m 4

maandag na de zomervakantie, studiedag	*maandag 31 augustus 2026*
extra dag	*vrijdag 2 oktober 2026*
herfstvakantie	*maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026*
extra dagen	*donderdag 19 t/m vrijdag 20 november 2026*
kerstvakantie	*maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari 2027*
extra dag	*vrijdag 29 januari 2027*
voorjaarsvakantie	*vrijdag 19 tot en met vrijdag 27 februari 2027*
paasvakantie	*donderdag 25 (studiedag) t/m maandag 29 maart 2027*
extra dag	*vrijdag 16 april 2027*
meivakantie	*maandag 26 april tot en met vrijdag 7 mei 2027*
Pinksteren	*maandag 17 mei 2027*
junivakantie	*maandag 31 mei t/m vrijdag 4 juni 2027(studiedagen)*
zomervakantie	*vrijdag 16 juli tot en met maandag 30 augustus 2027*

Vroegertjes onderbouw
vrijdag 4 december 2026 zijn de leerlingen om 12:00 uur vrij.
vrijdag 18 december 2026 zijn de leerlingen om 12:00 uur vrij

Groepen 5 t/m 8

maandag na de zomervakantie, studiedag	*maandag 31 augustus 2026*
herfstvakantie	*maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026*
kerstvakantie	*maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari 2027*
voorjaarsvakantie	*vrijdag 19 tot en met vrijdag 27 februari 2027*
paasvakantie	*donderdag 25 (studiedag) t/m maandag 29 maart 2027*
meivakantie	*maandag 26 april tot en met vrijdag 7 mei 2027*
Pinksteren	*maandag 17 mei 2027*

junivakantie	*maandag 31 mei t/m vrijdag 4 juni 2027(studiedagen)*
zomervakantie	*vrijdag 16 juli tot en met maandag 30 augustus 2027*

Vroegertjes bovenbouw
vrijdag 4 december 2026 zijn de leerlingen om 12:00 uur vrij.
vrijdag 18 december 2026 zijn de leerlingen om 12:00 uur vrij

5.6 Continurooster, lunch
De RSV kent geen continurooster, hoewel nagenoeg alle leerlingen tijdens de lunchpauze op school blijven. De kinderen eten onder begeleiding van de groepsleraar in het klaslokaal (een kwartier) op school en spelen daarna een half uur buiten. De kosten die worden gemaakt voor het overblijven (faciliteiten, menskracht) worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. De lunch moet bestaan uit voedzame en gezonde ingrediënten (geen koek, snoep of chips). De leerlingen nemen een servet mee, waarmee de tafel wordt gedekt.

5.7 Rooster lichamelijke opvoeding
Het rooster voor lichamelijke opvoeding en dansante vorming wordt op de weblocatie, www.rsv.nl, gepubliceerd. Zo weet u precies wanneer u het RSV-gymtenue moet meegeven aan uw kind.
Zwemlessen in het Oostelijk Zwembad voor de groepen 4 en 5 worden op de vrijdagen gegeven.
Gymnastiekkleding van de school is verplicht tijdens gym- en danslessen, alsmede tijdens sportevenementen zoals de sportdag en het voetbaltoernooi. De gymtenues worden van tijd tot tijd door de oudercommissie op school verkocht. De verkooptijden worden aangekondigd door middel van een bericht via Klasbord.
Wanneer de kinderen in staat zijn de school te bezoeken, worden zij geacht deel te kunnen nemen aan alle activiteiten in het kader van lichamelijke opvoeding, met andere woorden, dispensatie voor de lessen lichamelijke opvoeding is niet mogelijk.

5.8 Schoolbenodigdheden voor de leerlingen
De leerlingen moeten de navolgende benodigdheden zelf aanschaffen:

1 en 2:	een zakje (niet van plastic) om de gymkleding in op te bergen. Dit zakje zal voor elke vakantie mee naar huis worden gegeven om de gymspullen te wassen.
1 t/m 4:	gymschoenen met klittenband
1 t/m 8:	een zwart broekje en een witte polo, met RSV-logo*)
1 t/m 8:	een schoon servet (niet van papier), waarmee tijdens de lunch het tafelblad kan worden afgedekt
1 t/m 4	een stevige, kleine, schooltas
6 t/m 8:	boeken en huiswerkschriften, die mee naar huis gaan, dienen te worden gekaft
3 t/m 8:	een doosje met maximaal 12 kleurpotloden
4 t/m 8:	een doosje met maximaal 12 viltstiften
3 t/m 8:	een etui met rits, geschikt voor het opbergen van potlood, pen, schaar, plakstift e.d. (geen pennendozen o.i.d.!)
5 t/m 8:	twee potloden HB
4 t/m 8:	een potloodslijper met doosje
3 t/m 8:	een schaar, lengte 12 à 15 cm
3 t/m 8:	een platte liniaal, 30 cm lang
3 t/m 8:	een stukje vlakgom
3 t/m 8:	een plakstift (Pritt)
3 t/m 8:	een flesje heldere (geen witte) hobbylijm, merk Uhu/Technicoll
3 t/m 8:	een opbergzak (niet van plastic) voor de gymnastiekkleding
4 en 5:	een badtas, badkleding, handdoek, kam of borstel
4 t/m 8:	een vulpen (te verkrijgen bij de administratie)
4 t/m 8:	een elastomap
5 t/m 8:	zaalschoenen met zolen die niet afgeven (nonmarking zolen)
5 t/m 8:	een 23-rings multomap met tabbladen
6 t/m 8:	een schoolagenda

*) Van tijd tot tijd wordt dit tenue verkocht, in een lokaal op de begane grond, voor de trap rechtsaf.

Om te voorkomen dat kledingstukken zoekraken, raden wij u aan om de kleding van uw kind te voorzien van de naam.

5.9 Afwezigheid/verlof leerlingen

De ouders wordt vriendelijk verzocht verzuim wegens ziekte voor 8.30 uur telefonisch te melden. Dus niet via broertjes, zusjes of vriendjes.
Verlof om andere redenen dient minimaal veertien dagen van tevoren door de ouders schriftelijk te worden aangevraagd bij de adjunct-directeur, mevrouw F. van Vliet, via vanvliet@rsv.nl.
Het spreekt vanzelf dat het in het belang van het kind is extra verlofaanvragen tot een minimum te beperken. In de Leerplichtwet staat dat ieder kind vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig is en dat de ouders erop toe moeten zien dat het kind ook daadwerkelijk naar school gaat. Verlof wordt alleen gehonoreerd als de Leerplichtwet dat toestaat. De ouders dienen vakantiereizen e.d. aan te passen aan de vastgestelde schoolvakanties.
Extra verlof wordt verleend als er sprake is van:

- religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan. Voor vakantiedoeleinden - waaronder ook wordt verstaan een bezoek aan (familie in) het land van herkomst - mag volgens de Leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële schoolvakanties vrij worden gegeven. Uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één der ouders het gezin niet ten minste twee weken tijdens de schoolvakantie met vakantie kan, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven. Deze dagen mogen niet in de eerste twee weken van een schooljaar vallen. Er wordt dus geen vrij gegeven in verband met goedkopere vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, midweek- of weekeindevakanties, al jaren niet op vakantie geweest, reeds gekochte tickets of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, enz.
- andere gewichtige omstandigheden, deze kunnen zijn: ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van familie, huwelijksfeesten, verhuizing of gezinsuitbreiding.

Ongeoorloofd verzuim kan worden gerapporteerd aan de gemeentelijk ambtenaar die is belast met leerplichtzaken. Ouders die de leerplicht negeren, riskeren een boete.

In de volgende gevallen is het beleid van de school om geen verlof te verlenen:

- De Rotterdamse Schoolvereniging verleent geen verlof voor activiteiten als modellenwerk, topsport of acteren. Dit zijn geen geldige redenen voor vrijstelling. De RSV houdt in deze gevallen de richtlijnen van de onderwijsinspectie aan. Deze richtlijnen zijn terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

5.10 Verlof voor lesprogramma's van het voortgezet onderwijs

De Rotterdamse Schoolvereniging biedt binnen het eigen onderwijsprogramma voldoende uitdaging en verrijking voor leerlingen die extra onderwijsbehoeften hebben. Daarom ziet de school vanuit onderwijskundig perspectief geen noodzaak voor deelname aan aanvullende programma's van middelbare scholen onder schooltijd.
Om tegemoet te komen aan de wensen van ouders en leerlingen, kan een leerling in groep 8 gedurende de basisschoolperiode éénmalig deelnemen aan één programma van een middelbare school van maximaal acht bijeenkomsten onder schooltijd.
Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- ouders/verzorgers dienen vooraf een schriftelijk verzoek in;
- de school ontvangt vooraf informatie over data, tijden en inhoud van het programma;
- gemiste lesstof wordt door leerling en ouders/verzorgers zelfstandig ingehaald;
- deelname mag de schoolontwikkeling, begeleiding of leerresultaten niet belemmeren;
- de school kan een verzoek weigeren wanneer onderwijskundige of organisatorische belangen dit noodzakelijk maken.

Na deelname aan een programma wordt geen toestemming meer verleend voor deelname aan een volgend programma van een andere middelbare school onder schooltijd.
De school blijft van mening dat leerlingen voldoende worden voorbereid op het voortgezet onderwijs binnen het reguliere onderwijsprogramma en geeft daarom de voorkeur aan kennismakings- en verrijkingsactiviteiten die buiten de reguliere onderwijstijd plaatsvinden.

5.11 Schorsing en verwijderen van leerlingen

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling van school worden verwijderd. Dit houdt in dat een leerling geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Dit gebeurt meestal als de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden en een kind betere ondersteuning kan krijgen op een school voor speciaal onderwijs, maar kan bijvoorbeeld ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken. In dat geval moet er eerst een schorsing hebben plaatsgevonden. De school volgt hiervoor het stappenplan Schorsing/verwijdering (opgenomen in het document Schoolveiligheid en in het Anti-pestprotocol.

Stappenplan schorsing en/of verwijdering

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, pestgedrag, gebruik van verbaal of fysiek geweld wordt een stappenplan gehanteerd.

Bij bedreiging en/of grof (verbaal of fysiek) geweld of gevaar voor andere leerlingen, dan direct naar stap 4

Stap 1
De leerkracht spreekt de leerling aan en bespreekt het gedrag met de leerling. De leerling moet aangeven hoe hij zijn gedrag kan veranderen.

Stap 2
De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling en neemt een maatregel. De leerling moet aangeven hoe hij zijn gedrag kan veranderen.

Stap 3
De leerkracht nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek waarin leerkracht, leerling en ouders hun visie geven op de situatie. De leerkracht legt uit welk concreet gedrag er vanaf dat moment bij de leerling verwacht wordt en gezien moet worden.

Stap 4
De adjunct-directeur en de leerkracht nodigen ouders en leerling uit voor een gesprek waarin wordt meegedeeld dat de leerling voor een dagdeel met werk uit de groep verwijderd wordt. Pas na een gesprek met de leerling, waarin de leerling kan aangeven hoe hij zijn gedrag zal veranderen, kan er sprake zijn van terugkeer in de groep. De leerkracht maakt een notitie in het LVS

In uitzonderlijke situaties van acuut gevaar waarin direct opgetreden moet worden, kan per direct een voorwaardelijke schorsing worden opgelegd. In dat geval zal een gesprek met ouders op een later tijdstip worden gevoerd.

Stap 5
De directie en de leerkracht nodigen ouders en leerling uit voor een gesprek en delen mee dat de leerling voor 2 dagen met werk uit de groep wordt verwijderd. Pas wanneer de leerling kan aangeven hoe hij zijn gedrag gaat veranderen kan er sprake zijn van terugkeer in de groep. De afspraken worden door school en ouders ondertekend en toegevoegd aan het LVS.

Stap 6
De directie en de leerkracht nodigen ouders en leerling uit voor een gesprek. In dat gesprek wordt de noodzaak van de maatregel schorsing en/of verwijdering besproken. In het geval er moet worden overgegaan tot schorsing wordt dat gemeld bij het bevoegd gezag en de inspectie.

Stap 7
Wanneer een besluit tot een schorsingsmaatregel is genomen wordt dit namens het bevoegd gezag schriftelijk gemeld aan ouders, afdeling Leerplicht en Onderwijsinspectie.

Stap 8
Wanneer na terugkeer na de schorsingsmaatregel geen verbetering optreedt in het gedrag kan de school overgaan tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering
Of een leerling van een school mag worden verwijderd, moet per geval worden beoordeeld. De rechter heeft hierbij het laatste woord. Er zijn wettelijke regels voor het verwijderen en de manier waarop de school de ouders van het kind over de verwijdering informeert.
De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag (schoolbestuur) van de school. Voordat een leerling wordt verwijderd, moet het schoolbestuur eerst de leraar en de ouders horen.
Het schoolbestuur kan een leerling pas definitief verwijderen, als er een andere school is gevonden of als de school aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school voor de leerling. Hierbij kan ook gedacht worden aan een school of instelling voor speciaal onderwijs.
De school is verplicht om de leerplichtambtenaar direct in te lichten over een besluit tot verwijdering. Het schoolbestuur moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.
Het is mogelijk dat ouders bezwaar maken tegen de beslissing hun kind te verwijderen. De ouders doen dit binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan hen bekend is gemaakt. Het bezwaar dient schriftelijk bij het schoolbestuur te worden ingediend. Het schoolbestuur neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op het bezwaar, maar niet voordat zij de ouders of voogden in de gelegenheid heeft gesteld het bezwaar mondeling toe te lichten. De school zal de ouders tevens in de gelegenheid moeten stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van het kind. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Als de ouders toch willen dat de leerling wordt toegelaten, kunnen zij om een voorlopige voorziening vragen via het aanspannen van een kort geding bij de civiele rechter. In het laatste geval dienen de ouders zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.
Als de school in de beslissing op het bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van de leerling, kunnen de ouders de zaak voorleggen aan de rechter. Bij een school voor bijzonder onderwijs, zoals de RSV is, kunnen de ouders naar de civiele rechter. In het laatste geval dienen de ouders zich ook te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

5.12 Contact met de schoolarts
De intern begeleider onderhoudt contact met de schoolarts over de leerlingen. Indien ouders bezwaar hebben tegen bespreking van hun kind met de schoolarts, maken zij dit kenbaar aan de leraar.

5.13 Medisch handelen en medicijngebruik
Het komt voor dat een verzoek wordt gedaan dat een leraar medische handelingen verricht of medicijnen aan leerlingen verstrekt. De ouders van betreffende leerlingen blijven verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van dit handelen. In het vastgestelde protocol Medisch handelen en medicijngebruik wordt beschreven hoe school en ouders van leerlingen hiermee omgaan. Dit protocol wordt ieder jaar, aan het begin van het schooljaar, met de nieuwe leerkracht herzien en ondertekend. Het protocol is op de weblocatie, www.rsv.nl, gepubliceerd.

5.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Instellingen voor onderwijs, kinderopvang en zorg hanteren de Rotterdamse meldcode “Huiselijk geweld en Kindermishandeling”. Het doel van deze meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. De meldcode schept duidelijkheid over de te zetten stappen en ondersteunt daarmee de beroepskrachten. Het gaat erom dat er op tijd wordt gesignaleerd en dat er iets wordt gedaan met de signalen.
Veiligheid, vertrouwen en welbevinden zijn de belangrijkste voorwaarden voor de ontwikkeling van leerlingen. De Rotterdamse Schoolvereniging ziet het monitoren en bijsturen van het welzijn van haar leerlingen als belangrijke plicht en taak. De aandachtsfunctionaris is opgeleid om te kunnen handelen volgens de meldcode en om leraren te ondersteunen bij het signaleren op dit gebied. Op deze manier wordt er bijgedragen aan een veilige omgeving voor leraren, leerlingen en hun ouders. Op RSV I is mevrouw A.J. van Polanen gecertificeerd aandachtsfunctionaris.
Naast de meldcode wordt ernaar gestreefd om leerlingen, die zich in moeilijke (thuis)situaties bevinden, zo vroeg mogelijk te signaleren. Voor deze leerlingen kan een signaal worden afgegeven in SISA (Samenwerking Instrument Sluitende Aanpak).

5.15 Pesten
Op de RSV is een Anti-pestprotocol van kracht. Het protocol voorziet in een aantal, op school geldende, regels en afspraken, die pestgedrag kunnen voorkomen en bestrijden. Op die manier is voor leerlingen, leraren en ouders duidelijk welke afspraken er zijn en waar men elkaar op kan aanspreken. Het Anti-pestprotocol is op de weblocatie, www.rsv.nl, gepubliceerd.

5.16 RSV-gymtenue
Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding en dansante vorming, alsmede op sportdagen, is het dragen van het RSV-gymtenue voor de leerlingen verplicht. Het gymtenue bestaat uit een witte polo en een zwarte broek voorzien van het schoollogo. De oudercommissieleden verkopen dit voorgeschreven tenue op school. Via Klasbord verneemt u op welke tijdstippen.
Op school en in de klas is het dragen van hoofddeksels door leerlingen niet toegestaan.

5.17 (Zak)messen en (voet)ballen
Het is de leerlingen verboden om (zak)messen of andere voorwerpen die verwondingen kunnen veroorzaken, mee naar school te nemen. Ook het meenemen van (voet)ballen is niet toegestaan.

5.18 Smartphones, smartwatches en tablets
In de school zijn smartphones, smartwatches en tablets niet toegestaan. De leerlingen vanaf groep 5 leggen hun telefoon, tablet of smartwatch aan het begin van de dag in de daarvoor bestemde telefoonkoffer en nemen die aan het eind van de dag weer mee naar huis.

5.19 Procedure doorstroming naar het VO

Groep 7
In maart, na de Cito-middentoetsen wordt door de leerkrachten van de groepen 7 een preadvies opgesteld voor doorstroming naar het voortgezet onderwijs (VO).
Dit advies komt tot stand in overleg met de leerkrachten van de groepen 6 en 7 en de intern begeleider, op basis van resultaten op methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen. Observaties van de leerkrachten betreffende o.a. werkhouding en inzet wegen ook mee. De vakken die het zwaarst meewegen in het advies zijn begrijpend lezen en rekenen & wiskunde als belangrijkste voorspellers voor succes in het vervolgonderwijs.
Ouders ontvangen dit advies schriftelijk tijdens het tweede rapportgesprek (in maart), zodat de leerkracht het direct met de ouders kan bespreken.
Het preadvies kan in groep 8 door school nog worden bijgesteld, op basis van de ontwikkeling van de leerling.

Groep 8
In januari wordt een voorlopig advies voor doorstroming naar het VO opgesteld. De ouders ontvangen dit advies schriftelijk en kunnen eventueel naar aanleiding van dit advies met de leerkracht in gesprek gaan. In februari nemen de leerlingen deel aan de Doorstroomtoets, zodra de uitslag daarvan bekend is, kan het advies worden bijgesteld wanneer de uitslag van de Doorstroomtoets daar aanleiding toe geeft.
In maart ontvangen ouders het definitieve advies. Bij het advies wordt een code meegegeven waarmee een leerling aangemeld kan worden op een VO-school naar keuze. Meer informatie over de overstapprocedure is te vinden op de website van KoersVO: https://www.koersvo.nl/voor-ouders/de-overstaproute/

Heroverweging voorlopig advies:
Wanneer de resultaten van de Doorstroomtoets hoger zijn dan het advies wat eerder gegeven is, kan de school besluiten tot een heroverweging van het advies. Wanneer de resultaten op de Doorstroomtoets lager uitvallen dan het eerder gegeven advies, zal het advies van de school blijven staan. De leerling krijgt dan dus ***geen*** lager advies.

6 De ouders

6.1 Oudercommissie

De oudercommissie van RSV I organiseert in samenwerking met de directie en personeel activiteiten voor kinderen en ouders, verzorgers.
De oudercommissie komt een aantal keren per jaar bij elkaar voor vergaderingen en ter voorbereiding van activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en sportdag. De oudercommissie vraagt daarbij regelmatig hulp van ouders. De oudercommissie onderhoudt het contact met ouders/verzorgers schriftelijk via het RondSchrijVen of Klasbord. In overleg met de schoolleiding worden mededelingen gedaan van de oudercommissie over evenementen, intekenlijsten, vacatures, over het werven van vrijwilligers en over met name het belang van de oudercommissie voor de eerste groepen.
De oudercommissie is uitsluitend bedoeld voor de organisatie van activiteiten en niet voor didactische vragen, inspraakaangelegenheden of persoonsgebonden aandachtspunten.
De oudercommissie beschikt over een eigen, door de schoolleiding goedgekeurd, huishoudelijk reglement.

6.2 Medezeggenschapsraden

Op de beide RSV-scholen functioneert een medezeggenschapsraad. Meestal komen de beide raden gezamenlijk bijeen als ‘gemeenschappelijke medezeggenschapsraad’ (GMR). De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden bestaan voor 50% uit ouders en voor 50% uit personeelsleden. Over het te voeren beleid vraagt het bevoegd gezag aan de beide raden advies of instemming. De beide medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad werken ieder volgens een vastgesteld reglement, dat op school ter inzage ligt. Bovendien is er een vastgesteld Statuut Medezeggenschap, waarin de organisatie van medezeggenschap op de Rotterdamse Schoolvereniging staat beschreven.

De medezeggenschapsraad van RSV I is als volgt samengesteld:

namens de ouders:

- De heer drs. N.G.M. van Campen MPA
- Mevrouw S. Muller

namens de personeelsleden:

- Mevrouw M.I. Richel-de Leeuw
- de heer M.E. Ravenswaaij

6.3 Communicatie

Op de volgende manieren worden de ouders en verzorgers van de leerlingen over de gang van zaken op school geïnformeerd:

6.3.1 Ouderinformatieavond

Aan het begin van het schooljaar verzorgt iedere groepsleraar een informatieavond. De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over het onderwijsprogramma van de betreffende jaargroep, de methodes, de algemene gang van zaken in en rond de klas, enz. Deze avonden dragen een algemeen karakter; vorderingen en gedrag van individuele leerlingen worden dan niet besproken.
De ouderavonden voor 2026-2027 staan gepland op

- maandag 7 september 2026, 19.30 uur voor de groepen 1, 2, 5, en 6
- dinsdag 8 september 2026, 19.30 uur voor de groepen 3, 4, 7 en 8

6.3.2 Voortgangsgesprekken

Naar aanleiding van de observaties in het volgsysteem BOSOS (groepen 1 en 2) en de uitreiking van de rapporten (groepen 3 tot en met 8 in november, maart en juli) worden de ouders twee maal per jaar in de gelegenheid gesteld om met de leraar de vorderingen en het gedrag van hun kind te bespreken. Los van de rapportgesprekken kan te allen tijde op initiatief van de ouder(s) of de lera(a)r(en) een gesprek over het kind plaatsvinden; hiervoor dient wel een afspraak te worden gemaakt. Dat dergelijke gesprekken alleen plaatsvinden, als er problemen met de leerling zijn, berust op een misverstand. De leraren vertellen u ook graag dat het goed gaat en zijn altijd bereid u de schriften te laten inzien. Afspraken worden alleen na schooltijd gemaakt.

De voertaal op school is Nederlands, ook tijdens de voortgangsgesprekken zal de leerkracht Nederlands spreken voor een optimale kwaliteit van de informatie. Wanneer u de Nederlandse taal niet voldoende beheerst om de informatie van de leerkracht te kunnen begrijpen verzoeken we u om een tolk mee te nemen.

6.3.3 Klasbord

Ouders kunnen zich aanmelden voor de ouderapp Klasbord. Via deze service ontvangen de ouders het maandelijkse RondSchrijVen, andere belangrijke berichtgeving of groepsspecifieke informatie. Op de eerste schooldag van uw kind ontvangt u een inlogcode en een brief met instructies voor het aanmelden.
Nadat de account in Klasbord is geactiveerd, ontvangen de ouders alle relevante nieuwsberichten per mail. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt nog informatie op papier aan de leerlingen meegegeven. Derden hebben geen toegang tot de onderscheidende accounts. Privacy is dus gewaarborgd. De ouderapp wordt alleen gebruikt door de school en nimmer voor commerciële doeleinden.

6.3.4 RondSchrijVen

Dit is een informatiebulletin, dat in principe één keer per maand verschijnt. Het bevat nuttige en praktische informatie over op handen zijnde activiteiten en ontwikkelingen in het onderwijs. De 'agenda' maakt deel uit van het RondSchrijVen. Daarin staan alle (op dat moment bekende) bijzondere activiteiten voor leerlingen en ouders vermeld. Het RondSchrijVen wordt verspreid via de ouderapp Klasbord.

6.4 Schoolgids

De schoolgids van de Rotterdamse Schoolvereniging informeert u over de RSV, het onderwijs dat daar wordt gegeven, de mensen die er werken, de wijze waarop de school wordt geleid en bestuurd, de betrokkenheid van de ouders, de leerlingen die er les krijgen en tal van andere nuttige, aardige wetenswaardigheden en praktische gegevens. De schoolgids wordt gepubliceerd op de weblocatie, www.rsv.nl.

6.5 Website

Op de weblocatie van de RSV, www.rsv.nl, staat ook de meeste relevante informatie.

6.6 Protocol Gescheiden ouders

Dit protocol beschrijft het beleid en de handelwijze van medewerkers van de Rotterdamse Schoolvereniging met betrekking tot uitwisseling van informatie over leerlingen waarvan de ouders gescheiden zijn.

6.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Nadat een leerling is toegelaten, gaat de school een overeenkomst aan met de ouders over de vrijwillige ouderbijdrage. De overeenkomst geldt voor een schooljaar en wordt telkens stilzwijgend met een schooljaar verlengd. In de overeenkomst is een specificatie opgenomen van de besteding van de ouderbijdrage (streven naar maximale klassengrootte, inhuur van vakdocenten en het bieden van tussenschoolse opvang). De overeenkomst wordt door de ouders vrijwillig ondertekend. In het bij de overeenkomst ouderbijdrage behorende reglement is een reductie- en kwijtscheldingsregeling opgenomen.
Voor het schooljaar 2026-2027 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 933,- per leerling. Deze wordt vastgesteld met instemming van de GMR op basis van het vijfjarig gemiddelde van de Consumenten Prijs Index (CPI) over de afgelopen kalenderjaren. In september ontvangen de ouders de schoolnota. Behalve de vrijwillige ouderbijdrage worden ook bedragen voor de werkreizen (afhankelijk van de duur minimaal €155,- en maximaal €216,- , de schoolreizen (€ 45,-) en de oudercommissie (€ 19,50) in rekening gebracht.
De toelating van de leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van activiteiten die met de ouderbijdrage worden bekostigd.

6.8 Sponsoring

De Rotterdamse Schoolvereniging kan te maken krijgen met bedrijven die de scholen willen sponsoren. Daaraan zijn voordelen, maar zeker ook risico's verbonden; leerlingen zijn kwetsbaar en gemakkelijk te beïnvloeden. Als er sprake van sponsoring is, dan dient dat zorgvuldig te gebeuren. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap heeft met zestien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd.

6.8.1 Gedragsregels bij sponsoring

In het convenant zijn gedragsregels voor sponsoring vastgelegd. Samengevat luiden deze:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Bovendien stelt de Rotterdamse Schoolvereniging:

- Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst en bijgelovigheid. De sponsor mag geen misbruik maken van onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Bij de aanschaf van gesponsord computermateriaal mag geen sprake zijn van verplichte afname van software die anders niet zou zijn aangeschaft of een verbod op gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- In gesponsorde lesmaterialen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet. Dit geldt overigens ook voor andere lesmaterialen.
- Sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten.
- Sponsoring mag leerlingen niet aanmoedigen hun ouders te vragen om bepaalde producten van de sponsor te kopen.
- Sponsoring van cateringactiviteiten mag geen invloed hebben op de tijdsindeling van de school.

6.8.2 Verantwoordelijkheid voor sponsoring

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor sponsoring. Dit geldt ook als sponsoring tot stand komt via bijvoorbeeld de oudercommissie. Dientengevolge beslist namens het bevoegd gezag de directeur over de besteding van sponsorgelden en ziet toe op de naleving van hetgeen is beslist. In de boekhouding moet duidelijk een scheiding worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen. De school informeert ouders over het sponsorbeleid via de schoolgids.

6.9 Behandeling van klachten

6.9.1 Klachten

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

6.9.2 Klachtenregeling

De door het bevoegd gezag vastgestelde klachtenregeling is op de weblocatie, www.rsv.nl, gepubliceerd. In dit document staat beschreven hoe ouders klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen (of het nalaten daarvan) van het bevoegd gezag en het personeel. Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Klachten kunnen gaan over discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, omgang met de leerlingen, enz. Op beide RSV-scholen is een contactpersoon benoemd.
De contactpersoon verwijst de klager naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon of de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

De externe vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Deze begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Ook kan de externe vertrouwenspersoon verwijzen naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De externe vertrouwenspersoon kan de klacht ook ter kennis brengen van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.
Zowel de externe vertrouwenspersoon als de leden van de klachtencommissie nemen de grootst mogelijke zorgvuldigheid bij de behandeling van klachten in acht. Ze zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. De contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon worden benoemd door het bevoegd gezag. Met klachten over sponsoring kunnen ouders en leraren ook terecht bij de Reclamecodecommissie.

6.9.3 Namen en adressen bij klachten

De contactpersoon is mevrouw J. Boogaerdt ‘t Hooft–Schmidt, boogaerdt@rsv.nl
Zij kan u ook verwijzen naar de vertrouwenspersoon, mevrouw mr. drs. E.K.W.J. Revet, vertrouwenspersoon@rsv.nl

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH ’s-Gravenhage
info@gcbo.nl

7 Veiligheid en welzijn in en rond de school

7.1 Algemeen

Op de schoolpleinen spelen de leerlingen onder toezicht van twee of drie medewerkers, waarvan minstens één bevoegde leraar. Bij ongevallen in de school, op de speelplaats of in de gymzaal opgelopen, wordt afhankelijk van de ernst van de verwonding eerste hulp toegepast door één van de leraren in het bezit van BHV, of door de EHBO-post van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Als het vermoeden bestaat, dat behandeling door een medicus noodzakelijk is, wordt er onmiddellijk telefonisch overlegd met één van de ouders. Zijn de ouders niet bereikbaar of zodanig bezet, dat het hen onmogelijk is naar school te komen, dan gaat een bevoegde leraar met de leerling naar de EHBO-afdeling van meestal EMC-Sophia. Op school zijn meerdere actueel geschoolde BHV-ers aanwezig.
De op de school en in de gymzaal aanwezige EHBO-dozen worden geregeld gecontroleerd op volledigheid en zo nodig aangevuld. In verband met het bovenstaande is het van belang, dat de school in kennis wordt gesteld van telefoonnummers van het werk van de ouder(s) of van familieleden of vrienden, die bij afwezigheid van de ouders, in dergelijke en andere gevallen kunnen worden geraadpleegd.
Op school ligt een ontruimingsplan bij brand ter inzage. Er wordt ten minste één maal per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

7.2 Ongevallenverzekering

De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen gedurende de schooltijden en op weg van en naar school. Eventuele kosten van behandeling worden vergoed voor zover zij niet uit hoofde van een door de ouders afgesloten verzekering zijn gedekt.

7.3 Veiligheid

Het door het bevoegd gezag vastgesteld document *Schoolveiligheid* is op de weblocatie, www.rsv.nl, gepubliceerd. In het document wordt beschreven hoe de school goede arbeidsomstandigheden, fysieke veiligheid en sociale veiligheid van leerlingen en leraren waarborgt en verbetert.

7.4 Protocol Buitenschoolse Activiteiten

Het komt regelmatig voor dat de hulp van ouders wordt ingezet tijdens uitstapjes en excursies. Te denken valt aan bezoeken aan de kinderboerderij, theaterbezoek, schoolreizen of andere excursies. In het Protocol Buitenschoolse Activiteiten (te vinden op de website van de school) zijn de afspraken en regels die tijdens zo'n activiteit gelden duidelijk beschreven.

7.5 Privacy

Vanaf 25 mei 2018 moeten schoolbesturen zorgen dat de privacy van leerlingen en medewerkers wordt beschermd. Dat houdt in dat het volgende op school is geregeld:

- Het bestuur heeft een functionaris gegevensbescherming benoemd. Deze functionaris adviseert de scholen over zaken rond privacybescherming en wetgeving. Ook ziet hij toe dat de scholen de wet- en regelgeving naleven. Als er sprake is van nalatigheid of datalekken, dan rapporteert deze functionaris aan de betreffende autoriteiten.
- De scholen hebben omschreven welke privacygevoelige gegevens worden vastgelegd en waarom dit gebeurt.
- De scholen beveiligen de gegevens tegen allerlei vormen van cybercrime en bepalen wie er toegang heeft tot de gegevens.
- Lijsten met gegevens van leerlingen en leraren zijn toegankelijk voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van de functie van de betrokkenen.
- Er worden verwerkingsregisters bijgehouden voor leerlingen en leraren. Deze registers bevatten informatie over de persoonsgegevens die in de organisatie worden verwerkt.
- Er wordt een toestemmingsverklaring gebruikt; zo wordt expliciet toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal. Het gaat dan om foto's en filmpjes van schoolactiviteiten, schoolfoto's, beelden van voorstellingen op school, eventuele foto's die in het RondSchrijVen of de schoolgids worden afgedrukt en beeldmateriaal dat op de website wordt gebruikt.
- De scholen houden zich ver van social media en whatsappgroepen. Op de ouders wordt een dringend beroep gedaan dit ook te doen ten aanzien van schoolaangelegenheden.
- Aan de ouders wordt dringend verzocht terughoudend te zijn met het fotograferen en verspreiden van beeldmateriaal gerelateerd aan de school.

7.6 Social media

Er is een vastgesteld protocol dat de omgang met social media op school regelt en beschrijft. Het protocol is op de weblocatie, www.rsv.nl, gepubliceerd.
Er mag onder schooltijd en in het gebouw door leerlingen niet mobiel worden getelefoneerd of met eigen apparatuur contact worden gezocht met internet; dat geldt ook voor smartphones en smartwatches. Dit verbod geldt ook in de pauzes op het schoolplein. Ook het maken van foto's en filmpjes met smartphones of andere apparatuur is ten strengste verboden. Mobiele telefoons en smartphones dienen in school te zijn uitgeschakeld. Leerlingen die zich niet aan deze regels houden, riskeren inbeslagname van het toestel.
Het is aan leerlingen, leraren en ouders van leerlingen niet toegestaan om zonder toestemming van de directie beeldmateriaal van schoolsituaties te verspreiden op Facebook of andere sociale media. Een zelfde verbod geldt voor media als WhatsApp en sms-services.
Het komt voor dat ouders van leerlingen whatsappgroepen vormen. Dit is geen officieel informatiekanaal van de school. De school staat daarom niet in voor de juistheid, volledigheid of wellevendheid van wat in deze whatsappgroepen wordt gedeeld en is hierop niet aanspreekbaar. Ingevolgde de privacywetgeving is het niet toegestaan dat via sociale media (bewegende) beelden, die op school zijn vastgelegd, worden verspreid.
Ouders van leerlingen communiceren niet via privénummers en (privé)-mailadressen met medewerkers van de school. Contact met de school is mogelijk via het schoolnummer 010-4138999 en e-mailadres administratie@rsv.nl.

7.7 Logo

Het gebruik van het schoollogo door derden is, zonder medeweten en toestemming van de directeur, niet toegestaan.

7.8 Prikbord

Het publiceren van berichten en posters op de prikborden in de school is niet toegestaan. Wel kunnen verzoeken tot publicatie worden ingediend bij de directeur.

7.9 Traktatiebeleid

Wij hechten veel waarde aan het gezamenlijk vieren van verjaardagen op school en een traktatie is daarbij van harte welkom. Tegelijkertijd willen wij u er op wijzen dat wij geen cadeautjes meer toestaan als onderdeel van een traktatie.
Wij vragen u vriendelijk om het te houden bij één eenvoudige, feestelijke en bij voorkeur gezonde traktatie per kind. Het meegeven van extra's, zoals cadeautjes, plastic speeltjes of meerdere lekkernijen per kind, past niet binnen ons beleid en ons streven naar overzicht, gelijkheid en duurzaamheid.

Hartelijk dank voor uw begrip. Samen zorgen we ervoor dat iedere verjaardag een gezellig en feestelijk moment is voor alle kinderen.