

Jaarverslag 2025
Stichting Rotterdamse Schoolvereniging

Schiedamsesingel 155, 3012 BB Rotterdam
vanbuuren@rsv.nl
www.rsv.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

Algemeen instellingsbeleid	2
Verslag toezichthoudend orgaan	27
Financieel beleid	38
Continuïteitsparagraaf	44
Financiële kengetallen	51

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	53
Staat van baten en lasten 2025	54
Kasstroomoverzicht 2025	55
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	56
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	61
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	64
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	65
Bestemming van het resultaat	68
Gebeurtenissen na balansdatum	69
Verbonden partijen	70
Verantwoording subsidies	71
WNT verantwoording 2025	72
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	78

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	80
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	81



Rotterdamse Schoolvereniging

BESTUURSVERSLAG RSV 2025

23 maart 2025

G.M. van Büüren van Heijst



Inhoud

Voorwoord	2
1. Organisatie	3
1.1 Visie	3
1.2 Besturing	3
1.3 Governance	8
1.4 Klachtenafhandeling	10
2. Onderwijs en kwaliteitszorg	12
2.1 Onderwijs en onderzoek	12
2.2 Kwaliteitszorg	16
2.3 Internationalisering	16
2.4 Duurzaamheid	16
2.6 Sectorspecifiek	17
3. Personeel en professionalisering	18
3.1 Personele ontwikkelingen	18
3.2 Verklaring omtrent gedrag	20
4. Financieel beleid	21
4.1 Ontwikkelingen balans en exploitatie	21
4.2 Continuïteitsparagraaf	22
4.2.4.5 Financiële risico's	26
4.2.5 Rapportage toezichhoudend orgaan	27
4.3 Treasurybeleid	28
5. Overige verantwoordingen	29
5.1 Maatschappelijke thema's po en vo	29
Bijlage 1	32



Voorwoord

In dit verslag wordt verantwoording afgelegd over de inhoudelijke en financiële activiteiten van Stichting Rotterdamse Schoolvereniging in het jaar 2025.

Belangrijkste aandachtspunten waren:

- De voortgang van het onderwijs met voldoende gekwalificeerd personeel en maatregelen om het (toekomstig) lerarentekort op te vangen (nascholing onderwijsassistenten, deelname Onderwijsregio e.d.).
- Verbouwingswerkzaamheden en het oplossen van knelpunten voor de installatie van een luchtbehandelingsinstallatie op RSV I.
- Het voeren van gesprekken met de gemeente over uitbreiding door middel van noodlocaties bij RSV II.
- Het inschakelen van een adviesbureau om het plaatsen van de noodunits te begeleiden.
- Het inschakelen van een adviesbureau om ons te begeleiden bij het voeren van besprekingen met de gemeente in het kader van de renovatie of nieuwbouw van de locatie RSV II.
- Het uitvoeren van het Plan van Aanpak naar aanleiding van een externe audit.
- Het uitvoeren van een onderzoek naar een geschikte nieuwe taalmethode.
- Het bepalen van een nieuwe governancestructuur en die uitwerken in nieuwe statuten.
- Het bekwalen van de leerkrachten in lesgeven aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en het lesgeven volgens het EDI-lesmodel indien mogelijk.
- Het uitvoeren van een nulmeting in het kader van het IBP en de werkzaamheden die daaruit volgen om in de toekomst te voldoen aan volwassenheidsniveau 3.
- Het uitvoeren van een strategische analyse door het vervangingsfonds om het personeelsbestand in beeld te brengen en daar in de toekomst beter op te kunnen sturen.
- Het maken van een DMJOP voor de locatie RSV I door het ontzorgingsprogramma van de provincie Zuid-Holland. Dit zorgt ervoor dat we in de toekomst beredeneerde keuzes kunnen maken op het gebied van de verduurzaming van het gebouw.
- Voor beide vestigingen is de subsidie verbetering basisvaardigheden aangevraagd. De subsidie is goedgekeurd voor de vestiging RSV II en hier is een activiteitenplan voor opgesteld.
- Het aanvragen van de NROB-subsidie, die wordt gebruikt voor verbetering van het onderwijsaanbod, begeleiding van startende leerkrachten en begeleiding van individuele leerlingen.

Voor de hoofdstuknummering van dit verslag is de nummering aangehouden uit de Whitepaper van Van Ree Accountants.



1. Organisatie

1.1 Visie

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Het onderwijs op de Rotterdamse Schoolvereniging wordt gegeven op algemeen bijzondere grondslag en wordt gekenmerkt door een eigentijds en beproefd klassikaal onderwijsconcept.

Algemeen houdt in dat het onderwijs niet uitgaat van bepaalde godsdienstige, levensbeschouwelijke of maatschappelijke stromingen.

Bijzonder wil zeggen dat de scholen niet worden bestuurd vanuit het Rijk of de Gemeente. In het geval van de Rotterdamse Schoolvereniging wordt het bevoegd gezag gevormd door ouders van leerlingen. Het bevoegd gezag bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen ouders van leerlingen. Het stichtingsbestuur heeft het bestuur van de school gemandateerd aan de bovenschools directeur, behoudens de (wettelijk) aan het stichtingsbestuur voorbehouden taken.

De Stichting Rotterdamse Schoolvereniging verzorgt kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs. Onder het bevoegd gezag van de Stichting Rotterdamse Schoolvereniging, met bestuursnummer 46723, vallen de navolgende scholen:

Rotterdamse Schoolvereniging I, o/g RSV-Noord, met brinnummer 08XI;

Rotterdamse Schoolvereniging II, o/g RSV-Zuid, met brinnummer 07OL.

De Stichting Rotterdamse Schoolvereniging probeert haar doelstellingen - het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs - te bereiken door middel van:

- Het creëren van een veilig leef- en leerklimaat.
- Het stimuleren van cognitieve ontwikkeling, zelfwerkzaamheid en het ontwikkelen van vaardigheden als spreken in het openbaar, informatie verzamelen, presenteren en een combinatie van cognitieve en culturele vaardigheden tijdens en na schooltijd.
- Hantering van relatief kleine klassen, waardoor aandacht aan de individuele leerling kan worden gegeven.
- Keuzes voor het geven van de expressievakken door vakdocenten

1.2 Besturing

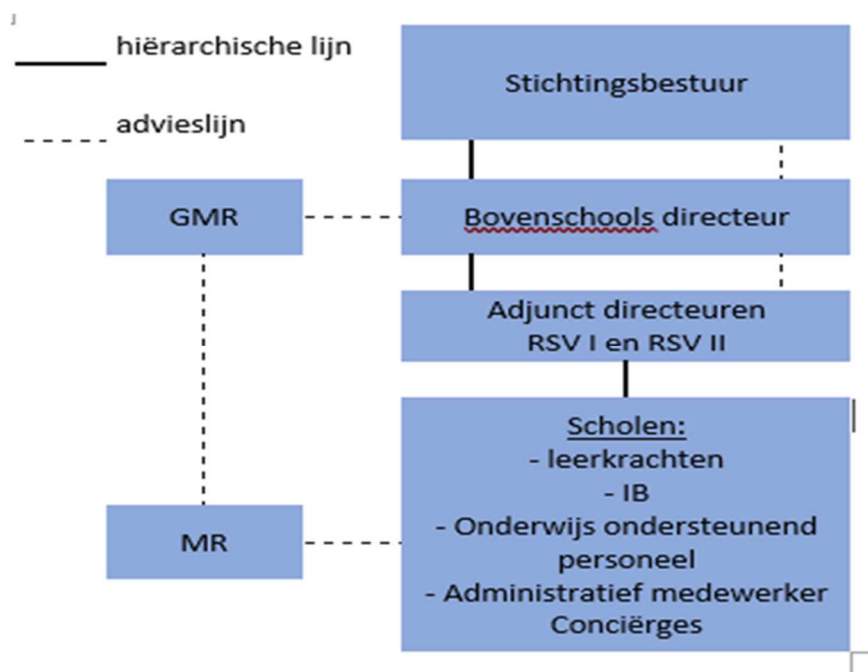
1.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Rotterdamse Schoolvereniging is op 9 april 1954 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van

Koophandel te Rotterdam onder dossiernummer 41126799. Als oprichtingsdatum van de school, de meisjesschool van oprichtster mejuffrouw Aurelia Maria Hoitsema, geldt 1 september 1880.

1.2.2 Interne organisatiestructuur

Aan de directeur is door het stichtingsbestuur mandaat verleend voor uitvoering van bestuurlijke taken. De directeur draagt hiermee de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. De directeur is tevens bovenschools directeur van beide scholen. Zowel op RSV I als RSV II is een adjunct-directeur werkzaam. De directietaken zijn onder de directieleden verdeeld en worden via een georganiseerd gezamenlijk directieoverleg voorbereid, besproken en geëvalueerd. Afgelopen jaar is de governance van de scholen veranderd. Het bestuur heeft gekozen om de scholen te besturen door middel van een one-tiermodel. Per 1 december 2025 zijn de nieuwe statuten bij de notaris gepasseerd.



Medezeggenschap

Op beide scholen functioneert een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraden bestaan voor 50% uit ouders van leerlingen en 50% uit personeelsleden, in totaal 4 leden per raad. Over het te voeren beleid informeert de directeur de GMR en vraagt namens het bevoegd gezag (een geleding van) de raad advies of instemming. In de meeste gevallen vergaderen de beide raden als gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De beide medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad werken volgens het bepaalde in het Statuut Medezeggenschap RSV, het Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad RSV, het Reglement MR RSV I en het Reglement MR RSV II. De GMR heeft in 2025 5x vergaderd, met daarnaast tussentijdse online meetings. Tevens had de GMR in 2025 tweemaal officieel contact met het stichtingsbestuur in een gezamenlijk overleg.



De directeur draagt er zorg voor dat de medezeggenschapsraden goed geïnformeerd zijn over voorgenomen besluiten door het verstrekken van relevante documenten en stukken die van belang zijn voor het geven van advies of verlenen van instemming. In geval van de meerjarenbegroting en jaarrekening informeert de directeur de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en geeft inzage in de stukken. Zij informeert het stichtingsbestuur over de uitkomsten van de beraadslagingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, opdat het stichtingsbestuur goed geïnformeerd kan vaststellen en als toezichthouder kan goedkeuren.

Oudercommissie

Op beide scholen functioneert een oudercommissie. De oudercommissie organiseert in samenwerking met de scholen en onder verantwoordelijkheid van de directieleden en het personeel activiteiten voor de leerlingen en hun ouders, zoals sinterklaas, Kerstmis, sportdag, Pasen.

De oudercommissie roept voor het uitvoeren van de activiteiten de hulp van ouders in. Het contact met ouders verloopt via het RondSchrijVen, de schoolgids, de ouderapp 'Klasbord' en mondeling via de ouderavonden. Om de activiteiten van de oudercommissie te kunnen bekostigen wordt jaarlijks aan de ouders van de leerlingen een vrijwillige bijdrage gevraagd. In 2025 was deze bijdrage € 19,30 per leerling.

1.2.3 Personele bezetting

Op beide scholen zijn de volgende personeelsleden werkzaam:

- Groepsleerkrachten
- Lerarenondersteuners
- Conciërges
- Managementassistent
- Adjunct-directeuren
- Bovenschools directeur

1.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

Landelijk en lokaal onderwijsbeleid staat steeds vaker in het bestrijden van kansenongelijkheid. Recente onderzoeken wijzen in dat kader op het belang van het op school aanbrengen van kennis, een doelstelling die de Stichting Rotterdamse Schoolvereniging altijd hoog in het vaandel heeft gehad en gehouden. De krappe arbeidsmarkt, met name in Rotterdam, is een gegeven en als zodanig een bedreiging voor de kwaliteit van het onderwijs.

1.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden en van de verbonden partijen

Passend Primair Onderwijs Rotterdam

De scholen van de Stichting RSV maken deel uit van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). De RSV biedt passend onderwijs aan alle leerlingen

en maakt daarvoor zo nodig gebruik van de ondersteuning die PPO-Rotterdam daarbij kan bieden aan IB en/of leerkrachten. De directeur maakt namens het bevoegd gezag deel uit van de algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband PPO-Rotterdam.

Op wijkniveau (Centrum en Lombardijen) participeren de beide scholen in het wijkoverleg van PPO. Verder wordt, waar nodig en wenselijk, gebruik gemaakt van de ambulante dienstverlening door de expertise van functionarissen van PPO Rotterdam.

Het SWV Passend Primair Onderwijs Rotterdam ontving in 2025 een bedrag van €395,- per leerling om de extra zorg rond zorgleerlingen te regelen. Deze middelen komen beschikbaar voor de school op basis van een door de school opgesteld plan dat via de SchoolContactPersoon bij PPO wordt aangevraagd via het digitale systeem Kindkans. De budgetten mogen uitsluitend worden aangewend voor de inzet van specifieke ondersteuning aan leerlingen met SBO of SO-ondersteuningsbehoefte, waarmee zij binnen het reguliere onderwijs kunnen blijven en daar geholpen worden. In 2025 is een aanvraag voor een schoolbudget gedaan vanuit de RSV. Dit was aan het einde van het jaar en de hulp die werd ingekocht is pas in 2026 gestart.

Er zijn geen bestuurders van de Stichting RSV werkzaam bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam.

Kinderopvang

De Stichting RSV werkt samen met een aantal professionele organisaties die gespecialiseerd zijn in de voor- en naschoolse kinderopvang. In principe garanderen deze organisaties de leerlingen te kunnen opvangen, indien de ouders dat wensen. De opvang blijft een zaak tussen de organisatie voor kinderopvang en de ouders van het kind. De school heeft geen organisatorische, inhoudelijke, financiële of kwalitatieve bemoeienis met de organisaties van kinderopvang. In de praktijk werken de organisaties voor kinderopvang ook met wachtlijsten. De scholen merken dat het voor ouders steeds lastiger is om een plek op de kinderopvang te krijgen. Dit heeft als gevolg dat er veel afzeggingen zijn van ouders die geen gebruik maken van een plaats op onze scholen, omdat zij de opvang niet kunnen regelen. Mede daarom hebben er in 2025 verkennende gesprekken plaatsgevonden met organisaties die kinderopvang aanbieden. Er is gesproken over de mogelijkheid om tot een intensievere samenwerking over te gaan, zodat er meer plekken zouden ontstaan waar ook de leerlingen van de RSV gebruik van zouden kunnen maken. De gesprekken hebben nog geen definitief resultaat opgeleverd.

Tussenschoolse opvang is op school geregeld.

Gemeente Rotterdam

De op overeenstemming gerichte bestuurlijke overleggen met de gemeente vinden plaats in de Sectorkamer PO. De samenwerking met Koers VO (Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Rotterdam) krijgt vorm in De Overstaproute, dit behelst de procedures en afspraken die de gezamenlijke schoolbesturen hebben gemaakt om de overgang van Primair naar Voortgezet Onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen.

Federatie van Rotterdamse Algemeen Bijzonder Scholen (RABS)

De Stichting RSV is aangesloten bij het RABS, een federatie waarin een aantal zogenaamde 'eenpitters' zich verenigd hebben met als doel kennisuitwisseling en belangenbehartiging.



FOKOR

De Stichting RSV is aangesloten bij FOKOR, de vereniging voor samenwerkende schoolbesturen voor basis- en voortgezet onderwijs in Rotterdam, een platform dat functioneert als gespreks- en samenwerkingspartner voor de gemeente Rotterdam. In dit platform worden de op overeenstemming gerichte bestuurlijke overleggen met de gemeente Rotterdam voorbereid. Waar nodig laat de RSV zich in het FOKOR vertegenwoordigen door het RABS.

Vereniging Bijzondere Scholen (VBS)

De Stichting RSV is lid van de Vereniging Bijzondere Scholen, een organisatie die bijzondere scholen voorziet van belangrijke informatie op het gebied van regelgeving, ontwikkelingen in het onderwijs en die de belangen behartigt van de bijzondere scholen. Deze vereniging is per 31 december 2025 gefuseerd met Verus en zal verdergaan onder de naam Verus.

Onderwijsregio Rotterdam PO

De Stichting RSV heeft zich aangesloten bij de Onderwijsregio Rotterdam PO. Dit is een sectorale samenwerking van Primair Onderwijs, kinderopvang, opleiders, gemeente en beroepsgroep met als doel de partijen te ondersteunen bij de aanpak van personeelstekorten in het onderwijs.

Techkwadraat

De Stichting RSV heeft zich aangesloten bij Techkwadraat. Techkwadraat zet zich in voor technologieonderwijs aan álle kinderen en jongeren. Ze brengen scholen, bedrijven en maatschappelijke organisaties samen om een sterke basis te leggen voor de wereld van morgen. Met steun van het Nationaal Groeifonds bouwen ze aan een landelijk netwerk dat technologieonderwijs versterkt, verbindt en vernieuwt, zodat iedere leerling kan ontdekken, maken en meedenken over de toekomst binnen en buiten de school.

De Stichting RSV heeft geen meerderheid qua zeggenschap of een financieel belang in een andere partij.

1.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

In 2025 heeft PPO Rotterdam veel werk verricht om de herstelopdracht met goed gevolg af te ronden. Om vast te stellen of dit gelukt was, vond er in het najaar van 2025 een herstelonderzoek plaats.

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 15 december 2025 vastgesteld dat PPO Rotterdam voldoet aan de basiskwaliteit. In het herstelonderzoek keek de inspectie naar de verbeteracties en de resultaten daarvan.

Hierbij werd gezien dat het dekkend netwerk is versterkt, het intern toezicht duidelijker en beter is ingericht en dat er gericht en stap voor stap aan verbeteringen gewerkt wordt.

De gemeente Rotterdam stelde in 2023 het Nieuw Rotterdams Onderwijsbeleid vast. Speerpunten daarin zijn: inzet op vergroten doelgroepbereik voorschoolse educatie, tegengaan personeelstekort, verbeteren van de aansluiting tussen onderwijs, preventie en jeugdhulpverlening, verhogen onderwijskwaliteit. Het NRO wordt volgens plan uitgevoerd in samenwerking met de gezamenlijke schoolbesturen in de stad. De RSV maakt gebruik van



de NROB-subsidieregeling voor interventies op de door de stad benoemde beleidsterreinen. Voor de RSV betekent dit geen wijziging in het gevoerde beleid dat is gericht op verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en zorgdragen voor goed werkgeverschap.

1.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven) functies.

Bevoegd gezag, stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur wordt ultimo 2025 gevormd door:

mevrouw L. Witte, voorzitter

hoofd Change & Support Stedin

de heer S. Kramer, penningmeester
associate professor, RSM Erasmus

de heer N.H.M. Woesthuis, secretaris
photographer / founder Studio Woesthuis / architect

mevrouw M.G.G. Mayda-van der Knaap, lid
senior HRM-adviseur Lentiz onderwijsgroep

de heer J.P. Nikkels van der Veen, lid
managing partner/ attorney /ILA Joint Forces Legal / Committee of recommendation Wiener
Ball / treasurer of the international Commerce and Distribution Committee

de heer A. Simitci

Strategisch managementconsultant

de heer M. Scheffers

rector Maerlant College in Brielle

Directeur:

mevrouw G.M. van Büüren van Heijst

1.3 Governance

De leden van het stichtingsbestuur zijn allen vrijwilligers en ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden voor de stichting RSV. De directeur is benoemd en bezoldigd conform de cao voor het primair onderwijs en voldoet daarmee aan de eisen van de Wet normering topinkomens.



1.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

De Rotterdamse Schoolvereniging heeft de toezichhoudende functie van het bestuur verder uitgewerkt door commissies in te stellen voor Onderwijskwaliteit, HR, Audit en Algemene zaken. Voor elke commissie zijn reglementen opgesteld. Naar aanleiding van de aanstelling van de nieuwe directeur heeft het bestuur zich op een nieuw governancemodel bezonnen. De nieuwe statuten zijn op 1 december 2025 bij de notaris gepasseerd.

1.3.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt

Binnen de stichting wordt gewerkt volgens de meest recente Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

1.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop

Er is geen sprake van afwijking van deze code.

1.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Verantwoording over de (financiële) doelen en resultaten van de Stichting RSV vindt op verschillende manieren plaats. Aan de ouders wordt verantwoording afgelegd middels het jaarverslag dat op de website van de stichting wordt gepubliceerd. Over de onderwijskundige koers, plannen en resultaten worden ouders geïnformeerd via de maandelijkse nieuwsbrief. Verder wordt deze informatie uitgewisseld met de Onderwijsinspectie als vertegenwoordiger van de overheid. Gegevens zijn verder via de website Scholen op de Kaart publiek beschikbaar.

1.3.5 Verbinden

De Stichting Rotterdamse Schoolvereniging vindt de manier waarop er invulling wordt gegeven aan onze brede maatschappelijke verantwoordelijkheid erg belangrijk. Door het geven van goed onderwijs proberen wij onze leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving. Als onderwijsorganisatie zijn wij onderdeel van een maatschappij in beweging. Naast onderwijskundige vraagstukken komen ook maatschappelijke vraagstukken onze organisatie binnen. Het bestuur dient zich te verhouden tot deze steeds wisselende vraagstukken. Het bestuur is continu bezig met het afwegen van belangen, het nemen van besluiten en het verantwoording afleggen hierover. De vraagstukken waar het hierover gaat zijn bijvoorbeeld de aanpak van het lerarentekort, het toenemende belang van digitalisering en informatiebeveiliging, duurzaamheid, gelijke kansen voor alle leerlingen en het creëren van een dekkend wijknetwerk. Ook de RSV heeft te maken met bovenstaande vraagstukken en zoekt actief de samenwerking met instanties als de Onderwijsregio, Hogeschool Rotterdam en PPO Rotterdam om goed voorbereid te zijn op de toekomst. Daarnaast is er in 2025 een nulmeting uitgevoerd op het gebied van de informatiebeveiliging. Dit met het oog op de voorbereiding voor het IBP Normenkader. Door het uit laten voeren van deze nulmeting is het bestuur op de hoogte van de stappen die ondernomen moeten worden om in de toekomst te voldoen aan volwassenheidsniveau 3 van het IBP.

Voor een klein bestuur als de Stichting Rotterdamse Schoolvereniging is het onderhouden van goede contacten met de instanties waar we mee te maken hebben essentieel. Het

bestuur beseft ook heel goed dat er op deze beleidsgebieden goed afgewogen beslissingen moeten worden genomen met het oog op de toekomst.

Binnen de eigen organisatie is de verbinding met alle belanghebbenden belangrijk. Er wordt gehecht aan een open communicatie tussen bestuur, (G)MR, personeel, ouders en leerlingen.

1.3.6. Integriteit

Integriteit gaat over het toezien op het voorkómen van conflicterende rollen, maar vooral ook over het eigen handelen. Good governance op dit principe betekent in het eerste geval dat er geen functies, rollen, taken of bevoegdheden worden geaccepteerd die conflicteren met de eigen functie. Good governance betekent daarnaast dat bij de professionele afwegingen en besluitvorming eigen belangen of oneigenlijke motieven niet mee worden gewogen. Good governance op dit principe betekent ook zorgvuldig omgaan met de bevoegdheden en het doelmatig besteden van beschikbare middelen in het belang van het onderwijs.

Het bestuur van de Stichting Rotterdamse Schoolvereniging heeft het afgelopen jaar volgens dit principe gehandeld.

1.3.7. Openheid

Onderwijsorganisaties behartigen een maatschappelijk belang en gebruiken hiervoor publieke middelen. Het belang van goed onderwijs en de inzet van publieke middelen maakt dat er een hoge standaard voor verantwoording dient te zijn. Good governance op dit principe betekent dat het vertrouwen dat de samenleving heeft in de wijze waarop het onderwijs wordt verzorgd en gefaciliteerd, door middel van een open houding wordt onderhouden en versterkt. Daarom betekent good governance ook dat actief invulling wordt gegeven aan die openheid. Informatie over het functioneren van de governance en de prestaties van de onderwijsorganisatie wordt publiekelijk gedeeld. Onderdeel van die verantwoording is inzicht in de prestaties van scholen. In de onderlinge verhouding tussen het bestuur en het intern toezicht betekent openheid zowel informatie geven als informatie krijgen en openheid geven over de af te wegen belangen in het bijzonder. Good governance in het kader van openheid vraagt om een hoge mate van ontvankelijkheid voor interne en externe signalen. Het bestuur van de Stichting Rotterdamse Schoolvereniging heeft het afgelopen jaar volgens dit principe gehandeld.

1.4 Klachtenafhandeling

De door het bevoegd gezag vastgestelde klachtenregeling is op de weblocatie, www.rsv.nl, gepubliceerd. In dit document staat beschreven hoe ouders klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen (of het nalaten daarvan) van het bevoegd gezag en het personeel. Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Klachten kunnen gaan over discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, omgang met de leerlingen, enz. Op beide RSV-scholen is een contactpersoon benoemd. De contactpersoon verwijst de klager naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon of de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. De externe vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij



het doen van aangifte bij de politie of justitie. Ook kan de externe vertrouwenspersoon verwijzen naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De externe vertrouwenspersoon kan de klacht ook ter kennis brengen van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Zowel de externe vertrouwenspersoon als de leden van de klachtencommissie nemen de grootst mogelijke zorgvuldigheid bij de behandeling van klachten in acht. Ze zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. De contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon worden benoemd door het bevoegd gezag. Met klachten over sponsoring kunnen ouders en leraren ook terecht bij de Reclamecodecommissie.

Er zijn in het afgelopen jaar geen klachten bij de GCBO ingediend.

Het verslag van de externe vertrouwenspersoon is toegevoegd aan dit bestuursverslag.

2. Onderwijs en kwaliteitszorg

2.1 Onderwijs en onderzoek

2.1.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Stichting Rotterdamse Schoolvereniging heeft in 2025 een aantal belangrijke zaken verder ontwikkeld. Deze ontwikkelingen zijn onder andere voortgekomen uit een externe audit die in 2024 heeft plaatsgevonden.

Uitvoering van een nulmeting in het kader van het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Deze nulmeting heeft ertoe geleid dat er contact is gelegd met een bureau dat de Stichting stapsgewijs ondersteunt in het uitvoeren van de werkzaamheden die moeten leiden tot volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader IBP.

In 2025 heeft de directeur de subsidie basisvaardigheden aangevraagd voor beide vestigingen van het bestuur. Alleen brinnummer 07OL heeft de subsidie toegekend gekregen. De subsidie zal voornamelijk worden ingezet voor extra begeleiding van leerlingen met een leerachterstand, voor het opzetten van een schoolbibliotheek en voor de aanschaf van leesboeken voor klassikaal lezen. Alle ingezette acties zijn gebaseerd op onderzoek dat heeft aangetoond dat de manier van werken een positief effect heeft (evidence-based). De verbeteringen in ons onderwijs die we realiseren op de vestiging 07OL kunnen ook worden doorgevoerd op de andere vestiging.

Schoolbreed wordt sinds augustus gewerkt met een digitale automatiseringsmethode. Deze methode is ingezet na intern onderzoek naar de meest efficiënte manier om leerlingen de eenvoudige bewerkingen te laten inoefenen. De resultaten bieden goed inzicht in het niveau van de leerling en na toetsing wordt er nieuwe oefenstof gekoppeld. We verwachten dat de resultaten op rekengebied beter zullen worden en dat de leerlingen de stof sneller kunnen doorlopen.

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 hebben in het afgelopen jaar toegewerkt naar het ontwerpen van thema's vanuit ontwikkeldoelen in plaats van vanuit activiteiten. Er wordt als doel gesteld om in de kleutergroepen te werken met een beredeneerd aanbod, gebaseerd op de doelen van SLO, waarbij de ontwikkeling van leerlingen systematisch wordt gevolgd en het onderwijsaanbod doelgericht wordt afgestemd op basis van de observatiedoelen binnen BOSOS.

Het gehele schoolteam heeft zich door middel van scholing verder bekwaamd in het onderwijs aan meerbegaafde leerlingen en het EDI-lesmodel.

De beide scholingen versterken zowel de betrokkenheid van leerlingen als het rendement van een goede instructie. In de komende jaren zullen we ons richten op het borgen van de aangeleerde vaardigheden.

Daarnaast zijn de interne begeleiders van beide vestigingen bezig geweest met het vaststellen van een schoolnorm voor beide scholen en het organiseren van schoolanalyses. De vastgestelde schoolnorm zorgt voor de mogelijkheid om de toetsen op een meer objectieve manier te beoordelen en betere conclusies te trekken voor het verdere leertraject.



De schoolanalyses zorgen voor betrokkenheid van het team bij de resultaten uit het LVS en meer bewustwording van de functie van dit systeem om het onderwijs te verbeteren. Door de resultaten van de Citotoetsen aan de schoolnorm te toetsen ontstaat een meer objectieve beoordeling.

2.1.2 Onderwijs prestaties

Eindopbrengsten

De Rotterdamse Schoolvereniging heeft de eindopbrengsten getoetst door de leerlingen van groep 8 te laten deelnemen aan de doorstroomtoets van het CITO. De score op de Doorstroomtoets van een leerling wordt uitgedrukt in een getal, dat een waarde heeft tussen de 166 en 200.

Doorgaans liggen de resultaten boven het landelijke gemiddelde. Een overzicht van de scores van de scholen en het landelijke gemiddelde van 2018 tot en met 2023 volgt hieronder:

Jaar	RSV I	RSV II	landelijk gemiddelde
2025	184	183	176
2024	183*	183*	176*
2023	542,4	541,4	534,9
2022	544,4	543,1	535,2
2021	541,1	544,7	535,0
2020	geannuleerd (COVID 19)		
2019	541,3	544,5	535,7
2018	543,5	544,3	534,9

* In 2024 werd de Doorstroomtoets voor het eerst afgenomen, dit zorgt voor een afwijkende, nieuwe score.

Schooladviezen

De volgende schooladviezen werden in 2025 aan de leerlingen van de groepen 8 gegeven (in percentages):

advies	RSV I	RSV II
VWO	63 %	47 %
HAVO-VWO	10 %	10 %
HAVO	14 %	21 %
VMBO-HAVO	4 %	21 %



VMBO TL	0 %	0 %
VMBO GL/TL	8 %	0 %
VMBO GL	0 %	0 %

Tussenopbrengsten

Met behulp van het leerlingvolgsysteem Cito LIB, wordt met methodeonafhankelijke toetsen de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. Daarnaast worden ook de methodeafhankelijke toetsen van de verschillende onderwijsmethodes afgenomen. Deze geven een beeld van de beheersing op korte termijn naast de beheersing van de stof op de langere termijn van de Cito-resultaten. De resultaten worden in het team besproken en geanalyseerd. Waar nodig worden aanpassingen gedaan in het didactisch handelen in de vorm van nader onderzoek, extra oefening of uitleg en indien noodzakelijk worden handelingsplannen opgesteld en uitgevoerd.

2.1.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

In 2023 is een nieuw schoolplan opgesteld. Dit schoolplan 2023 – 2027 beschrijft het meerjarenbeleid op pedagogisch en didactisch gebied, daarnaast ook het personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en sponsorbeleid van de Rotterdamse Schoolvereniging.

Bij de totstandkoming van het Schoolplan zijn de beide teams en de GMR betrokken geweest. Het stichtingsbestuur heeft het Schoolplan vastgesteld na instemming van de GMR. In het Schoolplan zijn niet alleen wettelijke doelen maar ook eigen ambities beschreven, die voortkomen uit de visie van de school en de ontwikkelingen die zijn ingezet in het vorige schoolplan, plus ambities voortvloeiend uit het Strategisch beleidsplan 2023-2027. Dit schoolplan is statisch voor wat betreft de identiteit, kernwaarden, missie en visie zoals beschreven in het verhaal van de school, maar dynamisch vanwege de uitwerking die plaatsvindt in de jaarplannen van de scholen. Het Schoolplan 2023-2027 fungeert tevens als verantwoordingsdocument aan de landelijke overheid, de Onderwijsinspectie, de ouders van de leerlingen, de medezeggenschapsraden en – niet in de laatste plaats - de school zelf. In 2024 zijn naar aanleiding van een externe audit een aantal punten uitgekozen die voor verbetering vatbaar waren. Deze punten zijn in een plan van aanpak opgesteld en verbonden aan een tijdspad. Dit plan van aanpak wordt regelmatig in verschillende vergaderingen besproken.

Een aantal methodieken en materialen zijn in 2025 vervangen, te weten ontwikkelingsmaterialen voor de ontwikkeling van de motoriek en buitenspelmateriaal in de kleutergroepen en er is een nieuwe methode aangeschaft voor het vak taal en spelling en natuur en techniek in groep 3 tot en met 8. De GMR stemde in met het jaarplan 2025-2026 van de beide scholen waarin de onderwijskundige doelen voor het nieuwe schooljaar zijn beschreven.

In 2025 zijn we naar aanleiding van het onderzoek naar de vaardigheden van de leerlingen op het gebied van automatiseren, gestart met een digitale oefenmethode om het

automatiseren te oefenen en het niveau van de leerlingen op dat gebied beter in kaart te brengen.

2.1.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Beide scholen kennen een algemene grondslag; leerlingen worden toegelaten zonder te letten op specifieke kenmerken, levensovertuiging of achtergrond. In principe zijn de scholen voor elk kind toegankelijk. Wat betreft de toegankelijkheid wordt op de Stichting Rotterdamse Schoolvereniging, indien mogelijk en passend in het Schoolondersteuningsprofiel, ruimte geboden aan leerlingen met (verstandelijke en/of lichamelijke) beperkingen. De school ziet het als haar verantwoordelijkheid mede zorg te dragen voor zowel fysieke als materiële en personele inzet in voorkomende gevallen.

In het schoolplan 2023-2027 wordt beschreven hoe de toelating van leerlingen plaatsvindt. Hierbij zijn de richtlijnen van de gemeente Rotterdam gevolgd, met name wat betreft de inhoud en transparantie van het toelatingsbeleid dat op de website van de school wordt gedeeld. Het beleid is erop gericht dat in totaal 24 klassen worden ingericht op de scholen. Gedurende het jaar zijn er wachtlijsten voor alle groepen op RSV I en RSV II.

2.1.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Waar mogelijk en relevant leveren wij een bijdrage aan onderzoeken van de overheid, PO-Raad, opleidingsscholen en andere instanties uit de beroepsgroep.

Naar aanleiding van een intern onderzoek op het gebied van automatiseren is in 2025 aanvullende digitale oefenstof aangeschaft om de vaardigheden van de leerlingen op dat gebied beter in kaart te brengen.

2.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden nauwlettend gevolgd. Het bestuur van de Stichting heeft een open houding ten opzichte van vernieuwingen in het onderwijs, maar niet elke vernieuwing hoeft een verbetering te zijn. We kijken welke verbeteringen passend zijn voor de populatie van onze scholen. De directie blijft op de hoogte van allerlei vernieuwingen door het bijhouden van de vakliteratuur, het volgen van berichtgeving van de PO-raad, SLO, ministerie van OCW, AVS en andere belangrijke bronnen. Daarnaast nemen wij actief deel aan leernetwerken stedelijk en regionaal. Er wordt door betrokkenen steeds een zorgvuldige afweging gemaakt of er vernieuwing kan bijdragen aan een verbetering van het onderwijs.

2.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

De subsidie basisvaardigheden is toegekend aan de vestiging RSV II. Dit heeft ertoe geleid dat daar onderzocht gaat worden op welke manier we ons onderwijs op het gebied van begrijpend lezen kunnen verbeteren. Daarnaast zijn er door de aanschaf van een nieuwe taalmethode vragen gerezen over het niveau van de lessen en of er geen overlap is met het leesonderwijs. Dit zal de komende tijd onderzocht worden en daar zullen eventueel inhoudelijke aanpassingen op het onderwijs uit volgen.

De school zal open blijven staan en meewerken aan onderzoeken die van belang worden geacht voor de verdere ontwikkeling van kwalitatief goed onderwijs.

2.2 Kwaliteitszorg

2.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot de interne en externe kwaliteitszorg

Het reguliere boverschools overleg ontwikkeling kwaliteit volgt nauwgezet de ontwikkelingen op het gebied van leerlingzorg en zal daarop handelen. De dalende trend in resultaten is tot nu toe niet zichtbaar op de RSV-scholen, wel is er sprake van een verandering in populatie (groeïende instroom van leerlingen met niet-Nederlands als thuistaal).

Om tot een verbetering van de rekenresultaten te komen is op beide vestigingen gestart met een digitale methode, die het rekenniveau in kaart helpt te brengen en waarmee leerkrachten op eenvoudige wijze nieuwe oefenstof gericht op de hiaten aan kunnen bieden. Daarnaast is in 2025 één van de collega's gestart met een opleiding tot rekencoördinator.

De directeur-bestuurder is zeer nauw betrokken geweest bij de herstelopdracht van PPO Rotterdam. Deze opdracht is aan het eind van 2025 als voldoende beoordeeld en zal ertoe leiden dat in de gemeente actief gestuurd gaat worden op een dekkend wijknetwerk.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Met het oog op de veranderende schoolpopulatie zal er extra aandacht uitgaan naar de lessen in taal en lezen. We merken momenteel dat de taalvaardigheid van de huidige leerlingpopulatie minder is en zullen ons gaan beraden hoe we daar op een goede manier mee om kunnen gaan. Ook zullen we verder werken aan de ontwikkeling van een beredeneerd onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2.

2.3 Internationalisering

2.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar op het gebied van internationalisering

Er hebben het afgelopen jaar geen ontwikkelingen plaatsgevonden op het gebied van internationalisering.

2.3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering zullen naar verwachting geen invloed hebben op het te voeren onderwijsbeleid.

2.4 Duurzaamheid

2.4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot duurzaamheid

De stichting is zich bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid tot duurzaamheid. Er wordt een terughoudend beleid gevoerd wat betreft gebruik van en toestaan van wegwerpartikelen en verpakkingen op school. Tevens speelt duurzaamheid een rol bij het inkoopbeleid. Op leerlingniveau wordt aandacht besteed aan duurzaamheid door middel van lessen wereldoriëntatie, het burgerschapsonderwijs en relevante projecten. Regelmatig zijn klassen actief in het opschonen van de omgeving rondom de school.



In 2024 is er via het ontzorgingsprogramma van de provincie Zuid-Holland een energiescan uitgevoerd. De daaruit voortvloeiende aanbevelingen hebben een plek gekregen in een DMJOP voor de vestiging RSV I.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

De Stichting zal een actief beleid voeren om de leerlingen op de hoogte te brengen en te doordringen van het belang van duurzaamheid. Daarnaast zal bij het onderhoud van de gebouwen duurzaamheid steeds worden meegenomen in overwegingen en beslissingen.

2.6 Sectorspecifiek

2.6.1 Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De subsidie die is ontvangen is op een aantal verschillende manieren besteed.

Aan de ene kant is er ingezet op scholing. In het afgelopen jaar zijn er zes leerkrachten begeleid door een externe deskundige met als doel hen te ondersteunen in het eerste of tweede jaar van het draaien van een eigen groep. Ook heeft een tweetal schoolleiders deelgenomen aan langere opleidingen om eraan bij te dragen dat zij met meer inhoudelijke kennis beter waren voorbereid op hun taken. De omschreven scholing staat in het professionaliseringsplan en is goedgekeurd door de personeelsgeleding van de GMR.

Ook worden de beginnende leerkrachten extra in het oog gehouden door de lerarenbegeleider en directie. De tijd die de lerarenbegeleider daaraan besteedt is opgenomen in het bestuursformatieplan en ook dat is goedgekeurd door de personeelsgeleding van de GMR.

3. Personeel en professionalisering

3.1 Personele ontwikkelingen

3.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met een behoorlijke personele betekenis

In het afgelopen jaar heeft de Stichting te maken gehad met een flink percentage van het personeel dat langdurig ziek was. Dit betekende dat er een beroep moest worden gedaan op de lerarenondersteuners en onze zij-instromer om een klas over te nemen. Ook hebben we op één van de scholen extern moeten inhuren om de situatie voor alle collega's werkbaar te houden. De afwezigheid betekende dat de schooltaken die er lagen door een kleiner deel van de collega's moest worden uitgevoerd. De directie heeft daarin op basis van urgentie keuzes moeten maken.

3.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot personeel

Om de onderwijskundige visie te realiseren is strategisch personeelsbeleid vormgegeven en/of uitgevoerd waarbij de volgende elementen van belang zijn:

De leraren en andere medewerkers voelen zich veilig en zijn betrokken bij de organisatie. Zij stellen zich loyaal op tegenover elkaar en de organisatie. De tevredenheid van personeel over het werkklimaat blijkt in de laatstgehouden kwaliteitspeiling (november 2025) goed.

Er wordt actief ingezet op teambuilding, een goede werksfeer en het weren van zaken uit het takenpakket van leraren die niet tot hun kerntaak behoren.

Het wervingsbeleid is gericht op een zo evenwichtig mogelijke verhouding in team en schoolleiding. De ambitie om mannen voor de klas te houden, wordt gesterkt door het geloof dat het in het belang van de leerlingen is ook met mannen als rolfiguur te maken te krijgen.

In 2025 was sprake van stabilisering van het personeelsbestand. Er was weinig verloop. Vacatures konden worden vervuld alhoewel daar soms meer tijd voor nodig was dan gebruikelijk. Door middel van een inwerkprotocol voor nieuwe medewerkers wordt de onderwijskwaliteit en de visie van de RSV gewaarborgd, waarbij begeleiding door ervaren leerkrachten een essentiële rol speelt.

Werkdrukvermindering wordt onder meer gerealiseerd door de inzet van onderwijsondersteunend personeel in de vorm van conciërges en onderwijsassistenten. Ook worden eisen en verwachtingen vanuit de samenleving en onderwijsvernieuwingen kritisch bekeken op hun effecten op de werkdruk van leraren. Daarnaast is er veel aandacht voor secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder financiële vergoedingen voor (buiten- en tussenschoolse) activiteiten buiten de primaire taak van leraren, tegemoetkoming in parkeerkosten en lesloze werkdagen.

Gerichte scholing van leraren vindt plaats op individuele basis, maar ook in de vorm van teamscholing die past bij de schoolontwikkeling. De directie heeft eerder ingezette teamscholing gecontinueerd en uitgebreid.

De leraren zijn bevoegd en bekwaam, voelen zich verantwoordelijk voor de gehele organisatie en leggen verantwoording af aan de directeur of, indien aan hen door de directeur gedelegeerd, de adjunct-directeuren.



Alle personeelsleden nemen deel aan functioneringsgesprekken en onderwerpen zich aan beoordelingen. Er wordt gewerkt met vastgestelde regelingen hiertoe.

De leraren spreken in termen van de beleidsplannen die actueel zijn.

Op de beide scholen van de Stichting RSV werkten op peildatum 1 augustus 2025 in totaal 47 medewerkers met een totaal van 33,5 fte. Tussen hen is gestructureerd overleg met als doel het onderwijs aan de leerlingen te optimaliseren en werkzaamheden op elkaar af te stemmen.

Het stichtingsbestuur en de directie zetten zich in opdat alle personeelsleden voor hun functie-uitoefening over de benodigde kennis en vaardigheden beschikken. Daartoe stelt de directie jaarlijks, op aangeven van de lerarenbegeleiders en in samenhang met beleidsvoornemens, resultaten van evaluaties, resultaten van functioneringsgesprekken en beoordelingen, een professionaliseringsplan op. De directie streeft naar minstens drie gezamenlijke scholingsactiviteiten per schooljaar. Een vastgesteld beleidsstuk over professionalisering is leidend.

De leden van de beide schoolteams volgden in 2025, zowel individueel als gezamenlijk, bij- en nascholingscursussen. Deze professionaliseringsmomenten betroffen in 2025: cursus op het gebied van onderwijs aan meerbegaafden, oriëntatie op een nieuwe taalmethode, ingebruikname nieuwe methode effectieve aanpak automatiseren en het borgen van het EDI-lesmodel.

De jaarlijkse Nieuwjaarsbijeenkomst vond plaats bij Hotel New York, waar het personeel met bestuur het jaar aftrapte onder het genot van een hapje en drankje. Zowel de directeur als de voorzitter van het stichtingsbestuur spraken de medewerkers toe. Het schooljaar werd feestelijk afgesloten met de eindejaarsborrel bij De Parqiet, waar jubilerende en vertrekkende medewerkers werden toegesproken en bedankt in aanwezigheid van het bestuur.

Door het begeleiden van stagiaires zien wij een toename van het aantal onderwijzers die op onze scholen willen komen werken. De stagiaires ontvangen allemaal een stagevergoeding. De stagiaires die bij ons op school stage hebben gelopen zijn veelal geïnteresseerd om ook een afrondende LIO-stage bij ons te doen en blijven graag verbonden aan de school. Dit zorgt er op het ogenblik voor dat wij alle groepen nog kunnen laten leiden door een bevoegde leerkracht.

Daarnaast biedt de RSV werkplekken voor zij-instromers, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot volwaardige leerkrachten.

3.1.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van de uitkeringen na ontslag.

De Stichting heeft in het Integrale Personeelsbeleid beschreven hoe we willen behouden, boeien en binden. Het gevoerde beleid inzake beheersing van uitgaven betreffende uitkeringen na ontslag is via goed werkgeverschap erop gericht om kosten voor de werkgever te voorkomen door de wettelijke voorschriften te volgen indien zich ontslagzaken onverhoopt voordoen. In 2025 heeft zich geen ontslagzaak voorgedaan.

Binnen de Stichting RSV wordt een meerjarenformatiebeleid gevoerd. Dit beleid is beschreven in het schoolplan 2023-2027 en in de vastgestelde bestuursformatieplannen 2024-2025 en 2025-2026.

3.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De aanhoudende personeelstekorten die naar verwachting de komende jaren niet opgelost zullen worden, maken dat dit een zeer actueel onderwerp blijft. Gelet op het aantal werknemers dat de komende jaren de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, zal er worden geïnvesteerd in professionele samenwerking met het Vervangingsfonds voor het opstellen van een Strategische Personeelsplanning. In het najaar van 2025 is gestart met het maken van een strategische analyse van het personeelsbestand, zodat er meer inzicht ontstaat op het potentieel dat al bij de Stichting aanwezig is. Aan de hand van deze analyse zal er een verantwoord strategisch personeelsbeleid kunnen worden opgezet.

De Stichting blijft investeren in het opleiden van stagiaires en zij-instromers zolang dat op een verantwoorde manier kan.

3.2 Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG'S in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	-	-	-

De informatieavonden op beide scholen aan het begin van het schooljaar in de onderscheiden groepen hebben een bijna 100%-score wat betreft aanwezigheid van ouders, ze voorzien duidelijk in een behoefte. Contact met ouders over het functioneren en de vorderingen van hun kinderen vindt plaats via de voortgangsgesprekken (in november en maart) en ook op verzoek van ouders na schooltijd, na afspraak met de leraren.

4. Financieel beleid

4.1 Ontwikkelingen balans en exploitatie

*4.1.1 Financiële positie op balansdatum**

*4.1.2 Publiek eigen vermogen**

*4.1.3 Ontwikkeling balansposten**

*4.1.4 Toelichting op het resultaat**

*4.1.5 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie**

* Voor deze onderwerpen wordt verwezen naar het financieel jaarverslag 2025

4.1.6 Belangrijkste ontwikkelingen betreffende de huisvesting

In 2025 hebben zich een aantal ontwikkelingen voorgedaan betreffende de huisvesting:

De werkzaamheden aan de luchtbehandelingskast op RSV I zijn aan het einde van dit jaar nagenoeg afgerond.

In samenwerking met een externe partij is een duurzaam MJOP opgesteld voor het gebouw waarin RSV I gevestigd is.

De tijdelijke units voor RSV II zijn besteld.

Er is in samenwerking met de gemeente en een extern adviesbureau een start gemaakt voor de Quickscan in het kader van de renovatie of nieuwbouw van RSV II.

4.1.7 Toelichting op het investeringsbeleid

Voor de investeringen wordt zoveel mogelijk het schoolplan met de daarin beschreven investeringen gevolgd. Indien een investering nog niet noodzakelijk is of zelfs onnodig, wordt die doorgeschoven naar een later moment.

De toekomstige investeringen zullen naast reeds geplande investeringen ten goede komen aan duurzame aanpassingen aan het gebouw waarin RSV I gevestigd is. Daarnaast zal er financiële ruimte beschikbaar moeten zijn om op termijn de nieuwbouw naar wens in te richten en aan te passen.

*4.1.8 Toelichting op kasstromen en financiering**

*4.1.9 Informatie over financiële instrumenten**

* Voor deze onderwerpen wordt verwezen naar het financieel jaarverslag 2025.

4.1.11 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Op het gebied van de huisvesting geldt voor beide gebouwen een separate aanpak RSV I: hier zullen de werkzaamheden aan de luchtbehandelingskast naar verwachting in 2026 afgerond worden. Vanaf 2026 wordt de Rotterdamse Schoolvereniging door een nieuwe partij begeleid bij het vastgoedbeheer. Samen met deze partij zal al naar gelang de mogelijkheden gekeken worden naar welk onderhoud uitgevoerd moet worden en hoe we stappen kunnen maken op het gebied van duurzaamheid.

RSV II: voor dit gebouw wordt momenteel een instandhoudingsplan gehanteerd, omdat het gebouw op het IHP van de gemeente staat. In 2025 is er gewerkt aan een

overdrachtsformulier, dat zal naar verwachting leiden tot een Quickscan en verdere ontwikkeling. Ook zullen er vanwege ruimtegebrek in 2026 tijdelijke units geplaatst gaan worden.

4.1.12 Toelichting op het investeringsbeleid

Zie 4.1.7

4.2 Continuïteitsparagraaf

4.2.1 Personele bezetting

Op 31 december 2025 heeft de Stichting 36,4751 FTE's in dienst.

Daarvan is 77,6% onderwijzend personeel, 14,2% overige medewerkers en 8,2% directie.

Leerlingaantallen:

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019*
RSV I	373	379	376	372	357	368	368
RSV II	191+	193+	198+	196 +	188+	187+	190+
totaal	564	572	574	568	545	555	558

De personele bezetting en de leerlingenaantallen zijn stabiel te noemen. Wel wordt er bovenformatief begroot om uitval van leerkrachten op te kunnen vangen.

4.2.2 Meerjarenbegroting*

Voor dit onderwerp wordt verwezen naar het financieel jaarverslag 2024*

4.2.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De kwartaalrapportages zijn in 2025 besproken door de penningmeester, de directeur en het administratiekantoor. In het najaar van 2024 zijn de directeur en adjunct-directeuren begonnen met de opstelling van de meerjarenbegroting 2025–2029 op basis van de meerjarige leerlingprognoses. De meerjarenbegroting is door het stichtingsbestuur in februari 2025 vastgesteld. De GMR adviseerde positief over de meerjarenbegroting 2025-2029. Hiermee is uitvoering gegeven aan de planning- en controlcyclus op schoolniveau en op bestuurlijk niveau. Het stichtingsbestuur heeft ook in 2025 gehandeld in overeenstemming met het Treasurystatuut. Dit statuut is in 2025 herzien op basis van de nieuwe regeling beleggen en belenen van OCW in 2016. Dit betekent dat alle tegoeden zijn ondergebracht op direct opeisbare spaarrekeningen bij financiële instellingen die voldoen aan de vereisten in dit document.

Een forse investering op gebied van verbetering luchtkwaliteit in het gebouw aan de Schiedamsesingel is in 2024 en 2025 uitgevoerd op basis van cofinanciering, met 60% financiering door de overheid met de Vangnetsubsidie.



4.2.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In deze paragraaf worden de voornaamste risico's en onzekerheden beschreven, waarbij vijf aandachtsgebieden worden onderscheiden:

- Strategie
- Operationele activiteiten
- Financiële positie
- Financiële verslaggeving
- Wet- en regelgeving

Intern risicobeheersingssysteem

Het bestuur houdt toezicht op basis van het intern toezichtkader. Met dit toezichtkader wordt de onderwijskwaliteit gemonitord en naleving van de wet- en regelgeving gevolgd. De planning- en controlcyclus van de organisatie speelt daarbij een belangrijke rol (schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting, jaarrekening). De bovenschools directeur levert per kwartaal managementrapportages waarmee het stichtingsbestuur de ontwikkelingen op alle domeinen kan volgen.

Een actieve monitoring van financiële risico's maakt deel uit van de planning- en controlcyclus van de Stichting RSV. Tijdens de bespreking van de periodieke financiële rapportages met het administratiekantoor wordt aandacht besteed aan de uitvoering van het financiële beleid en worden risico's gesignaleerd en waar nodig gemitigeerd.

Risico-analyse

De risicoanalyse biedt een overzicht van de potentiële risico's die de werking en het succes van de RSV kunnen beïnvloeden.

De analyse is onderverdeeld in niet-financiële en financiële risico's, waarbij elk deel specifieke risicofactoren behandelt. Deze indeling helpt bij het identificeren en beheersen van risico's die relevant zijn voor de strategische en operationele processen, de reglementaire verplichtingen en de financiële stabiliteit van de school.

In de paragrafen hieronder worden de belangrijkste risico's benoemd en gekwantificeerd.

Het mitigeren van financiële en niet-financiële risico's vindt plaats door middel van goed bestuur en toezicht en optimalisering van interne processen. Voor financiële risico's is een buffer opgebouwd op basis van gekwantificeerde impact en waarschijnlijkheid van de risico's.

4.2.4.1 Strategische risico's

Strategische risico's zijn gerelateerd aan langetermijnplanning en schoolbeleid.

Intransparante governance structuur

Onduidelijkheid en onzuiverheid van rollen in bestuur en toezicht kan de continuïteit in gevaar brengen. Het bestuur zorgt voor een governance model dat helderheid en consistentie biedt in rollen van bestuur en toezicht. Daarmee worden strategische risico's verlaagd en de beste omstandigheden gecreëerd voor realisering van de doelstellingen van de organisatie. In 2025 heeft het bestuur zich verdiept in verschillende governance modellen.

Daaruit is voortgevloeid dat er per 1 december 2025 een one-tier model van kracht is voor het bestuur.

4.2.4.2 Operationele risico's

Operationele risico's betreffen dagelijkse activiteiten, personeelszaken, onderwijskwaliteit en onderhoud van faciliteiten.

Personeelstekorten en uitdagingen op de arbeidsmarkt

Het aanhoudende personeelstekort blijft een punt van zorg voor de hele sector en dus ook voor de Rotterdamse Schoolvereniging.

We investeren in goed werkgeverschap door het bieden van bovengemiddelde arbeidsvoorwaarden. Door lidmaatschap van de Onderwijsregio Rotterdam

sluiten we aan bij de regionale werving, opleiding en begeleiding van nieuwe onderwijskrachten, zoals stagiairs en zij-instromers. Opbouwen van een goed netwerk en inzet van medewerkers als ambassadeurs zijn belangrijk om voldoende goed en gekwalificeerd personeel te binden en te behouden.

Afhankelijkheid van tijdelijk personeel of gebrek aan flexibel personeel

Hoge kosten bij inhuur personeel worden zoveel mogelijk vermeden, maar kunnen niet altijd worden uitgesloten. De RSV neemt deel aan het HR-convenant van FOKOR en Onderwijsregio, waarmee maatregelen zijn afgesproken die de kans op een gelijk speelveld en beheersbare kosten vergroten.

Kosten arbeidsongeschiktheid bij beëindiging dienstverband

De modernisering van het Participatiefonds (2022) vergrootte de financiële risico's van onderwijsorganisaties als werkgever. De vergoeding uitkeringskosten door het Participatiefonds is verlaagd van 100% naar 50%, alleen in uitzonderlijke gevallen kan een schoolbestuur in aanmerking komen voor een vergoeding van 90% van de uitkeringskosten in geval van arbeidsongeschiktheid (min. 3 en max. 24 maanden, afhankelijk van arbeidsverleden). Dit risico wordt gemitigeerd door goed werkgeverschap (preventief beleid oudere werknemers (generatiepact), goede dossiervorming). Hoewel het risico op langdurige ziekte of arbeidsongeschiktheid klein lijkt, kan dit nooit volledig uitgesloten worden.

Negatieve beoordeling onderwijsinspectie

Proactief beleid op kwaliteit onderwijs en kwaliteit toezicht, waaronder het auditonderzoek najaar 2024. Een eventueel negatief inspectie-oordeel heeft geen direct financieel risico, maar kan reputatieschade veroorzaken, dit risico wordt beheerst door goede kwaliteit van

onderwijs te leveren en de kwaliteit te monitoren door middel van audits en opvolging van eventuele aanbevelingen middels een plan van aanpak.

Veroudering en duurzaamheidsproblemen van het schoolgebouw.

Het pand Schiedamsesingel (juridisch en economisch eigendom stichting) is onderhoudsintensief. De eigendomsvergoeding vanuit de gemeente voorziet slechts zeer minimaal in de huisvestingskosten en niet in de investeringen die nodig zijn. Voor verduurzaming van het gebouw worden subsidies aangevraagd. De risico's worden beheerst door middel van de Meerjarenonderhoudsplanning (MJOP), vertaald in meerjarenbegroting.

Kostenbeheersing wordt bereikt door de inhuur van een gebouwenbeheerder, gespecialiseerd in onderwijshuisvesting en het benutten van subsidiemogelijkheden voor verduurzaming.

4.2.4.3 Reglementaire risico's

Reglementaire risico's hebben te maken met veranderingen in onderwijsbeleid, wetgeving of nalegingsvereisten.

Nieuw onderwijsbeleid dat invloed heeft op de uitvoering

Ouderbijdrage

Te verwachten wetgeving met betrekking tot maximering vrijwillige ouderbijdrage kan negatieve impact hebben op de financiële positie en de continuering van het verrijkte onderwijsaanbod. Het bestuur bezint zich op alternatieven voor deze inkomsten.

Tijdelijke geldstromen

Het streven naar kansengelijkheid in het onderwijs heeft de afgelopen jaren veel landelijke, regionale en lokale subsidiestromen op gang gebracht. Datzelfde geldt voor het streven naar verduurzaming schoolgebouwen. Waar mogelijk hebben we daar gebruik van gemaakt en zullen we daarvan gebruik maken (Zij-instroom, Vangnetsubsidie, Rotterdams Onderwijsbeleid). Tijdelijke financiële injecties voor specifieke doelen vanuit OCW of de gemeente Rotterdam maken het moeilijk in te schatten of we onze koers kunnen blijven volgen. Verminderingen van subsidiestromen kunnen negatieve gevolgen hebben voor de kwaliteit van ons onderwijs en voor de omvang van het onderwijsaanbod op onze scholen.

Invloeden van arbeidswetgeving/cao's

Onvoorzien overheidsbeleid of uitkomsten uit cao-akkoorden kunnen een negatief effect hebben op de financiële positie van de organisatie. Regels die externe inhuur personeel (zzp'ers voor vakonderwijs) aan banden leggen zullen niet direct invloed hebben op ons onderwijs aangezien wij onder de streefnorm van maximaal 5% blijven en dat ook in de toekomst nastreven. Het is niet uitgesloten dat we gedwongen worden tot meer externe

inhuur als de continuïteit van het onderwijs gevaar loopt. Wij verwachten vooralsnog geen strenge handhaving op dit punt.

4.2.4.4 Technologische risico's

Technologische risico's hebben betrekking op cyberveiligheid en de adoptie van nieuwe technologieën.

Kwetsbaarheden op het gebied van cyberveiligheid en mogelijke datalekken.

Het wordt steeds lastiger om te voldoen aan de regels voor privacy en veiligheid. De risico's worden gemitigeerd door het outsourcen van de functionaris gegevensbescherming bij een gespecialiseerd bureau. Daarnaast is de directie druk bezig met het werken aan de voorwaarden voor het IBP normenkader.

Uitdagingen bij het invoeren van nieuwe onderwijstechnologieën.

De snelheid van technologische ontwikkelingen stelt ons voor steeds nieuwe uitdagingen op het gebied van beveiliging, privacy en ethiek. Voor reflectie en strategieontwikkeling laten we ons informeren door gespecialiseerde instanties en trekken op met gelijkaardige scholen in het Rotterdamse (RABS)

4.2.4.5 Financiële risico's

Financiële risico's worden gekwantificeerd met behulp van een matrixbenadering om de impact en waarschijnlijkheid van elk risico te beoordelen. De waarschijnlijkheid van een risico wordt ingeschat als volgt:

1. Zeer onwaarschijnlijk: <5%
2. Onwaarschijnlijk: 5% - 10%
3. Waarschijnlijk: 10% - 25%
4. Meer dan waarschijnlijk: 25% - 50%
5. Zeer waarschijnlijk: >50%

Naam risico	Maximale impact	Waarschijnlijkheid van materialisatie	Verwachte impact	Risicobeheersingsaanpak
Strategisch risico				
Governancestructuur	-	1	-	Regelmatige bezinning op governance model
Operationele risico's				
Onvoorziene extra kosten personeel door gedwongen inhuur extern	€ 80.000	3	€ 20.000	Inzetten op netwerk voor werving nieuwe medewerkers.



personeel (jaarlijks 0,5 fte)				
Onverwachte toename van personeelskosten door ziekteverzuim of arbeidsongeschiktheid (1 fte)	€ 100.000	3	€ 10.000	Vervangingskosten i.v.m. eigen risicodragerschap opgenomen in de begroting.
Onvoorziene financiële uitgaven voor onderhoud en renovaties	€ 75.000	4	€ 45.000	begroting voor groot onderhoud
Fluctuaties in leerlingaantallen	€ 60.000	3	€ 15.000	Economisch verantwoord toelatingsbeleid
Reglementaire risico's				
Afhankelijkheid van vrijwillige ouderbijdragen	€ 40.000	4	€ 20.000	Stimuleren van aanvullende stabiele financieringsbronnen In begroting opnemen
Verkeerde aannames bij opstellen begroting door onvoorzien overheidsbeleid of cao-akkoorden	€ 100.000	3	€ 25.000	Voorzichtig en realistisch begroten
Afhankelijkheid van subsidie Gemeente Rotterdam en Onderwijsregio	€ 130.000	2	€ 13.000	Realistische begroten, alertheid op subsidiemogelijkheden overheden
Technologische risico's				
Cyberveiligheid		4		Gebruik maken van externe expertise

Deze risico's worden door het bestuur gezien als de meest significante financiële risico's voor de school. In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met deze risico's. Het bestuur is van mening dat het in het kader van de risicomatrix verstandig is om een bedrag van € 148.000 uit de reserves aan te merken vanwege de hierboven geïdentificeerde risico's.

4.2.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie separaat verslag

4.3 Treasurybeleid

De stichting hanteert een Treasurystatuut, vastgesteld op 6 februari 2025. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de ING, SNS en Robeco. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. Het stichtingsbestuur heeft naar aanleiding van een opmerking van de accountant over het vorige Treasurystatuut (2024) een aanvulling gemaakt, die heeft geleid tot het huidige statuut.

4.3.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De stichting voert een zeer terughoudend financieel beleid conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

4.3.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk

De stichting heeft in 2025 financieel beleid gevoerd conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening en zijn direct opeisbaar.

4.3.3 Informatie over uitstaande beleggingen en leningen, de aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Niet van toepassing.

5. Overige verantwoordingen

5.1 Maatschappelijke thema's po en vo

5.1.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

De Rotterdamse Schoolvereniging heeft de taak van het geven van kwalitatief goed onderwijs altijd serieus genomen. De subsidies van de gemeente worden onder andere ingezet om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te begeleiden. Dat het onderwijs op onze scholen een solide basis heeft blijkt uit de stabiele uitslagen van de doorstroomtoetsen van de afgelopen jaren.

De uitslag van de doorstroomtoets van 2025 laat zien dat onze leerlingen op een hoog niveau uitstromen.

Referentieniveaus rekenvaardigheden 2025			
	landelijk ge middelde	RSV I	RSV II
< 1F	7%	2%	2%
1F	49,6%	13%	16%
1S	43,3%	85%	82%

Referentieniveaus leesvaardigheden 2025			
	landelijk gemiddelde	RSV I	RSV II
< 1F	1,2%	-	-
1F	25%	8%	16%
1S	73,6%	92%	84%

Referentieniveaus taalvaardigheden 2025			
	landelijk gemiddelde	RSV I	RSV II
< 1F	3%	-	-
1F	41,9%	10%	5%
1S	55,1%	90%	95%

Om het hoge niveau van onderwijs op onze scholen te handhaven zijn wij bezig met een aantal ontwikkelingen:

In 2025 is er een schoolnorm ontwikkeld, die ervoor zorgt dat de resultaten van de CITO-toetsen op een objectieve manier beoordeeld kunnen worden. De leerkrachten maken naar aanleiding van deze resultaten een schoolanalyse om te bekijken waar en op welke manier verbeteringen mogelijk zijn.

Een deel van de subsidie die ontvangen wordt vanuit de gemeente Rotterdam¹ wordt besteed aan het vergroten van het leesplezier van onze leerlingen door kwalitatief goede leesboeken aan te schaffen. Deze boeken krijgen een plek in de klassenbibliotheek.

In 2025 is een start gemaakt met het oefenen van het automatiseren van het rekenen. Uit intern onderzoek bleek dat dit erg weinig voorkwam in de rekenmethode. Uit onderzoek is gebleken dat het belangrijk is dat leerlingen vlot kunnen automatiseren, omdat er dan ruimte in het werkgeheugen is voor lastigere bewerkingen. Ons doel met deze extra oefeningen is het verhogen van de resultaten op het gebied van rekenen.

Om beter voorbereid te zijn op de implementatie van het nieuwe curriculum zijn we ons aan het verdiepen in de nieuwe kerndoelen, zodat we straks weten welke veranderingen noodzakelijk zijn. Daarna gaan we kijken waar de leerstof aansluit en waar nog hiaten zijn. In het kwaliteitsoverleg zullen we de lijnen uitzetten en een plan van aanpak maken. Op dit ogenblik zitten we echter nog in de fase van het verzamelen van informatie.

5.1.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel, inclusief strategisch personeelsbeleid
In 2025 is een start gemaakt met het in kaart brengen van het huidige personeelsbestand. Dit heeft de directie van de school samen met het vervangings- en participatiefonds gedaan. Dit heeft geleid tot een adviesrapport voor een toekomstbestendige organisatie met duurzaam inzetbare medewerkers. Het komende jaar zal de directie met ondersteuning vanuit het vervangings- en participatiefonds aan de slag gaan met de uitkomsten van het adviesrapport.

De school biedt met het oog op het lerarentekort ook plaats aan stagiaires van de HRO en Thomas More Hogeschool. Dit kunnen voltijds stagiaires, LIO-stagiaires of zij-instromers zijn.

Het doel van het bieden van deze plekken is tweeledig. We vinden dat de school daar een maatschappelijke verplichting in heeft, maar stagiaires willen ook vaak na hun studie aan de school verbonden blijven.

Het welzijn van het personeel wordt formeel gevolgd middels de gesprekkencyclus die op school gehanteerd wordt, daarnaast zijn er veel informele contacten.

Tijdens een van de bestuursvergaderingen worden de resultaten van de gesprekkencyclus gerapporteerd. Daarnaast wordt het bestuur van belangrijke wisselingen op de hoogte gehouden middels de managementrapportage.

5.1.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De RSV staat voor een veilige leeromgeving, gerealiseerd in een onderwijsomgeving waar rust, respect en structuur centraal staan. Het is essentieel dat de opvoedvisie van ouders die RSV-onderwijs kiezen voor hun kind aansluit bij deze waarden zodat die gedeelde pedagogische aanpak de sociale veiligheid garandeert voor leerlingen, personeel en ouders. Gelet op de polarisering in de samenleving en de verhalen van grensoverschrijdend gedrag

¹ Deze subsidie wordt alleen verleend voor activiteiten die aangetoond effectief zijn, evidence based of evidence informed.

in verschillende contexten is sociale veiligheid een kwetsbaar goed. De RSV bevordert en bewaakt schoolbreed de sociale veiligheid door middel van een integrale aanpak van heldere regels en afspraken, naleving het anti-pestprotocol en het gedragsprotocol, het document Schoolveiligheid, en regelmatige monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers via SEF (jaarlijks), kwaliteitspeilingen (eens in de drie jaar), Quickscan personeel (tweejaarlijks). Uitkomsten werden besproken in de teams, GMR en stichtingsbestuur.

De Rotterdamse Schoolvereniging geeft onderwijs op algemeen bijzondere grondslag. Toelating van leerlingen geschiedt los van godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergronden, etniciteit, geslacht, geaardheid, positie in de samenleving of woongebied.

5.1.4 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 zijn er geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd in het informatiebeveiligingsbeleid. De beveiliging van zowel de website als de leerlingenadministratie is uitbesteed aan externe dienstverleners, met wie verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten.

Op het gebied van privacy is gedurende het jaar in diverse overlegmomenten structureel aandacht besteed aan bewustwording onder het personeel. Hierbij is nadruk gelegd op de risico's die de organisatie loopt en het belang van zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Naar aanleiding van een uitgevoerde nulmeting heeft de school in de loop van het jaar een start gemaakt met het verder professionaliseren van de informatiebeveiliging en privacy. Er wordt actief gewerkt aan het realiseren van de maatregelen die noodzakelijk zijn om te voldoen aan volwassenheidsniveau 3 van het IBP Normenkader.

5.1.5 Banenafpraak

De stichting is zich ervan bewust dat in het funderend onderwijs de maatschappelijke doelstelling niet wordt gehaald. Er hebben zich in 2025 echter geen vacatures voorgedaan die konden bijdragen aan het halen van deze doelstelling. Het beleid met betrekking tot de banenafpraak is opgenomen in de beschrijving van ons personeelsbeleid. Iedereen die voldoet aan de beschrijvingen die zijn opgenomen in het functiehuis komt in aanmerking voor een benoeming.



Bijlage 1

Jaarverslag 2025 externe vertrouwenspersoon RSV

Op 20 februari 2025 vond een nadere kennismaking plaats tussen de externe vertrouwenspersoon en de directeur, mevrouw G. van Büüren van Heijst.

Besproken werd onder meer de bezetting van de interne vertrouwenspersonen.

In het jaar 2025 is verder geen beroep gedaan op het raadplegen of inzetten van de externe vertrouwenspersoon.

Rotterdam, 17 maart 2026

Mr Drs Edith K.W.J. Revet LL.M

Externe vertrouwenspersoon RSV

Verslag van het gehouden toezicht

1.1 Algemeen

Het stichtingsbestuur ziet het als één van zijn belangrijkste taken om de continuïteit van de stichting te bewaken zodat de kwaliteit en de toekomst van het onderwijs op de Rotterdamse Schoolvereniging gewaarborgd is. Voor het uitvoeren van deze taak stuurt het stichtingsbestuur op de managementinformatie die het ontvangt vanuit de directie. Daarnaast adviseert en ondersteunt het stichtingsbestuur de directie. Het stichtingsbestuur is van mening dat de stichting er goed voor staat en de toekomst is gewaarborgd. Het stichtingsbestuur bestaat uit onbezoldigde leden, in de basis bestaande uit ouders van schoolgaande kinderen, met afzonderlijke professionele competenties.

In 2025 heeft het bestuur gewerkt aan de formalisering van de governance-structuur van de stichting. In dit kader zijn de statuten in december 2025 geactualiseerd conform het one-tier board bestuursmodel.

De Rotterdamse Schoolvereniging voldoet aan de relevante wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO):

1. Algemene naleving: De school voldoet aan de relevante wet- en regelgeving, zoals de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Dit omvat aspecten zoals de leerplicht, onderwijstijd, en de manier waarop de school omgaat met onderwijsachterstanden.
2. Kwaliteitszorg en ambitie: Er wordt gekeken naar hoe de school de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en verbetert. Dit kan inhouden dat de school doelen stelt die in lijn zijn met wettelijke vereisten en hoe deze doelen worden gemonitord en geëvalueerd.
3. Onderwijskundig beleid: De inspectie beoordeelt of de school een duidelijk en samenhangend onderwijskundig beleid voert dat voldoet aan de wettelijke eisen. Dit omvat zaken als leerlingenzorg, passend onderwijs, en het curriculum.
4. Veiligheid en integriteit: Er wordt gecontroleerd of de school voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot een veilige schoolomgeving. Dit kan betrekking hebben op fysieke veiligheid, sociale veiligheid (zoals anti-pestbeleid), en integriteit van het personeel.
5. Financiën: De naleving van wettelijke voorschriften op financieel gebied wordt beoordeeld. Dit omvat transparantie in financiële verslagen en het juiste gebruik van publieke middelen.
6. Governance: De inspectie bekijkt of het bestuur van de school voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot goed bestuur en verantwoording. Dit omvat ook de betrokkenheid van de medezeggenschapsraad (MR).
7. Rapportage en verantwoording: De school moet voldoen aan eisen omtrent het rapporteren van prestaties en activiteiten aan de inspectie en andere stakeholders. Dit kan het jaarlijkse schoolplan en schoolgids omvatten.
8. Werkgeversrol: het bestuur vervult de rol van werkgever voor al het onderwijspersoneel van de stichting. De uitvoerende taken op dit terrein zijn belegd bij de directie. Conform het Managementstatuut is het bestuur in uitvoerende zin betrokken bij benoeming, schorsing, ontslag en beoordeling van de bovenschools directeur. Tenminste twee keer per jaar voeren twee leden van het bestuur een functioneringsgesprek met de bovenschools directeur. Ook beoordeling van de directeur vindt plaats door het bestuur.

Het stichtingsbestuur heeft het bestuur van de school gemandateerd aan de bovenschools directeur, behoudens de (wettelijk) aan het stichtingsbestuur voorbehouden taken. Het stichtingsbestuur is adviseur van de directeur en ziet toe op de uitvoering van de bestuurlijke taken door de directeur. Het mandaat van de directeur is vastgelegd in de statuten van de stichting en het door het schoolbestuur vastgestelde Managementstatuut. In het managementstatuut is beschreven wat behoort tot de taken en bevoegdheden van de directeur en wat de relatie is tussen directie en het stichtingsbestuur.

Op basis van de Code Goed Bestuur houdt het stichtingsbestuur toezicht op de volgende domeinen:

- Onderwijskwaliteit - goed onderwijs voor alle kinderen
- Leeromgeving - in verbinding blijven met de maatschappelijke context
- Bedrijfsvoering - actief werken aan professionalisering van de organisatie en zichzelf
- Bestuurlijk handelen en communicatie - integer & transparant

Het stichtingsbestuur heeft 4 commissies (Onderwijskwaliteit, Audit, HR, Algemene Zaken) ingericht die ondersteunend zijn voor haar toezichthoudende taken. Alle commissies voeren het toezicht uit in lijn met het Intern Toezichtkader (dd 19 oktober 2022). In dit toezichtkader staat weergegeven op

welke wijze toezicht wordt gehouden op de verschillende beleidsthema's en welke normen, criteria en informatiebronnen hierbij leidend zijn (zoals o.a. strategisch koersplan, beleidsdocumenten en -plannen, dashboard Esis, CITO-resultaten, financiële rapportages, managementrapportages). Voor verdeling van taken zie verder het Toezichtkader RSV.

Het bestuur is vijf keer bijeengekomen in 2025 en wel op 6 februari, 10 april, 26 juni, 13 juni, 25 september en 20 november. Het bestuur heeft onder meer het bestuursformatieplan 2025-2026, de jaarrekening 2024, de vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage voor 2025-2026 en de jaarplannen 2025-2026 van beide scholen vastgesteld en goedgekeurd. Bij de vaststelling en goedkeuring van verschillende stukken is het positieve advies of instemming van de beide medezeggenschapsraden van doorslaggevend belang geweest.

De directeur stelt minimaal vier maal per jaar managementinformatie op, waarin kwaliteitsaspecten rond de te ontplooiën activiteiten inzake onderwijs, leerresultaten, leerrendementen, personeel, leerlingen, financiën en ouderbijdrage worden gekwalificeerd en gekwantificeerd. De directeur voorziet het stichtingsbestuur van de benodigde informatie om het toezicht op de verschillende beleidsterreinen adequaat uit te kunnen oefenen. De managementinformatie wordt standaard tijdens elke bestuursvergadering (waarin ook het toezicht wordt uitgeoefend) aan de orde gesteld en toegelicht door de directeur. De toezichthouders analyseren de managementinformatie, vragen om verduidelijking en sturen, indien nodig, bij.

De opgestarte professionalisering van het intern toezicht wordt voortgezet en verder vormgegeven. In 2026 zal het stichtingsbestuur een zelfevaluatie uitvoeren over het gehouden toezicht.

In het verslagjaar hebben zich geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

13.2 Toezicht op onderwijskwaliteit:

Het bestuur beschouwt onderwijskwaliteit als het primaire aandachtsgebied binnen haar toezichtstaak. In lijn met recente inzichten over intern toezicht in het primair onderwijs houdt het bestuur nadrukkelijk toezicht op zowel de kwaliteit van het onderwijs zelf als op de kwaliteit van de kwaliteitszorg en de onderliggende kwaliteitscultuur binnen de organisatie.

Informatiepositie en bronnen

Om een goed onderbouwd oordeel te vormen over de onderwijskwaliteit heeft het bestuur zich in het verslagjaar gebaseerd op informatie, waaronder:

- kwartaalrapportages van de directie over de voortgang op gestelde kwaliteitsdoelen n.a.v. het strategisch beleidsplan en de jaarplannen;
- een interne audit en gesprekken over de uitwerking van het geactualiseerde Onderzoekskader, waarin onder meer de aandacht voor basisvaardigheden en burgerschap is versterkt;
- schoolbezoeken (tweemaal; een bezoek aan RSV Noord en een bezoek aan RSV Zuid) en gesprekken met de directie;

Deze informatiebronnen sluiten aan bij de instrumenten die volgens de VTOI-NVTK-handreiking noodzakelijk zijn voor effectief toezicht op onderwijskwaliteit.

Toezicht op de sturing

De Onderwijscommissie heeft specifiek toegezien op de manier waarop de directie:

- sturing geeft aan onderwijskwaliteit;
- kwaliteitszorg borgt binnen de scholen;
- verbetertrajecten worden ingezet.

Het bestuur constateert dat de directie in het verslagjaar duidelijke prioriteiten heeft vastgesteld en dat de sturing op onderwijskwaliteit in lijn is met de uitgangspunten uit recente governance-adviezen rond kwaliteitszorg.

Oordeel van de Onderwijscommissie over de onderwijskwaliteit

Op basis van de ontvangen informatie en gevoerde gesprekken oordeelt de Onderwijscommissie dat:

- de onderwijskwaliteit op beide scholen voldoet aan de norm;
- het systeem van kwaliteitszorg aangepast wordt en dat verbetercycli worden doorlopen.

Vooruitblik

Het bestuur blijft in het komende jaar prioriteit geven aan verdere integratie van kwaliteitsdoelen in strategisch beleid.

Het bestuur heeft vertrouwen in de ingezette koers en blijft kritisch en constructief toezien op de borging van onderwijskwaliteit binnen de organisatie.

13.3 Toezicht op HR

Vanuit het bestuur is een commissie HR samengesteld. Deze commissie heeft in 2025 ten minste driemaal vergaderd en daarop het bestuur geïnformeerd, zodat het zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden kan uitvoeren.

Ten behoeve van het toezicht op de formatie en de scholing en ontwikkeling van personeel zijn in de managementinformatie statistieken opgenomen waaruit blijkt dat beleidsvoornemens ten aanzien van de formatie worden uitgevoerd. Een groot aantal van de beleidsvoornemens wordt in het door de directeur opgestelde en toegelichte formatieplan neergelegd. Nadat het formatieplan is vastgesteld, keurt het toezichthoudend bestuur het goed.

Daarnaast houdt het toezichthoudend bestuur toezicht op naleving van de middelen voor goed werkgeverschap (gesprekkencyclus, waardering, werkbezoeken, strategische personeelsplanning) en adviseert het de directie inzake bestrijding van ziekteverzuim. Hiervoor is een aantal informatiebronnen gebruikt, waaronder: Formatieplan, Gesprekkencyclus, kwartaalrapportage, Externe audit (2-jaarlijks).

13.4 Toezicht op financiën

Voor wat betreft de meerjarenbegrotingen en het jaarverslag heeft toezicht als bedoeld in de Code Goed Bestuur plaatsgevonden. Het toezicht wordt uitgevoerd in lijn met het Intern Toezichtkader (dd 19 oktober 2022). In dit Toezichtkader staat weergegeven op welke wijze toezicht wordt gehouden op Financiën en welke thema's, normen en informatiebronnen hiervoor worden gebruikt, waaronder:

Begroting en financiële rapportage, Managementrapportage

Alle bestuursleden zijn ingeschreven in het UBO-register. De directeur stelt een meerjarenbegroting op in overleg met de penningmeester. Het stichtingsbestuur heeft de begroting in 2025 goedgekeurd. Het jaarverslag wordt door het administratiekantoor opgesteld aan de hand van de door de directeur aangeleverde stukken. Het stichtingsbestuur heeft in 2025 het jaarverslag goedgekeurd.

De accountant controleert de jaarrekening en bespreekt zijn op- en aanmerkingen met de directeur en de penningmeester. De jaarrekening wordt gepubliceerd op de website van de school, verder is de jaarrekening ter inzage op school aanwezig.

Een andere verantwoordelijkheid van het stichtingsbestuur is het vaststellen van de doelmatigheid van de besteding van de Rijksbijdrage. De Rijksbijdragen voor beide scholen zijn in 2025 voor 87,9% besteed aan personele uitgaven. Er wordt op toegezien dat de overige kosten worden besteed aan middelen die zo veel mogelijk direct ten behoeve van het onderwijs komen. Het bestuur concludeert op grond van voorgaande dat de Rijksbijdrage doelmatig wordt besteed.

13.5 Toezicht op huisvesting

Het toezicht op huisvesting richtte zich in 2025 op de uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), het beheer en onderhoud van de bestaande gebouwen en de verdere voorbereiding van de nieuwbouwontwikkeling voor RSV-II. Binnen het stichtingsbestuur is hierover regelmatig overleg gevoerd met de directie, de gemeente en externe partners. In het Toezichtkader (dd 19 oktober 2022) staat weergegeven op welke wijze toezicht wordt gehouden op huisvesting en welke thema's, normen en informatiebronnen hierbij worden gebruikt.

Bij RSV-I lag de nadruk in 2025 op het beheer en onderhoud van het bestaande gebouw en de voortgang van technische installaties. In dit kader zijn onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd en is gewerkt aan de verdere implementatie van de luchtbehandelingsinstallatie, in lijn met het meerjarenonderhoudsplan.

Voor RSV-II lag de focus op de voorbereiding van de toekomstige huisvesting en de tijdelijke uitbreiding van de capaciteit. In 2025 zijn voorbereidingen getroffen voor de plaatsing van tijdelijke noodunits, die naar verwachting in 2026 worden gerealiseerd. Daarnaast is het traject voor vervangende nieuwbouw verder voorbereid, waaronder de start van een quickscan naar de ruimtelijke haalbaarheid.

In dit kader vinden tevens gesprekken plaats met de RVKO, het bestuur van de naastgelegen Paus Joannesschool, waarbij wordt verkend of en op welke wijze beide scholen mogelijk in één nieuwbouwtraject kunnen worden meegenomen. Het stichtingsbestuur ziet er in dit traject op toe dat de eigen identiteit en zelfstandige positie van de Rotterdamse Schoolvereniging behouden blijven.

Het bestuur zal de verdere uitwerking van het nieuwbouwtraject in 2026 nauwgezet blijven volgen.

13.6 GMR

De directeur onderhoudt de contacten met de medezeggenschapsraden en zorgt ervoor dat er instemming dan wel advies wordt gegeven op alle documenten en stukken die in deze paragraaf van belang zijn. In geval van de meerjarenbegroting en jaarrekening informeert de directeur de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en geeft inzage in de stukken. Deze informeert het stichtingsbestuur over de uitkomsten van de beraadslagingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, opdat het stichtingsbestuur goed geïnformeerd kan vaststellen en het toezicht juist geïnformeerd kan goedkeuren.

13.7 Samenstelling bestuur per 31 december 2025

Naam	Rol	In functie per
mevrouw L. Witte	voorzitter	03-07-2023 (voorzitter sinds 01-03-2024)
de heer J.P. Nikkels van der Veen	lid	21-04-2022
mevrouw M.M.G. Mayda-van der Knaap	lid	03-07-2023
de heer N.H.M. Woesthuis	lid	03-07-2023
de heer S. Kramer	lid	01-11-2023
de heer A. Simitci	lid	01-10-2024
de heer M. Scheffers	lid	01-10-2024

Verantwoording van de financiën

Balans per 31 december

Onderstaand is de balans van 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 1.171.895	€ 703.654	Eigen vermogen	€ 3.998.675	€ 3.562.675
Vorderingen	€ 74.441	€ 99.556	Voorzieningen	€ 90.614	€ 48.018
Liquide middelen	€ 4.000.698	€ 3.496.928	Kortlopende schulden	€ 1.157.745	€ 689.445
Totaal activa	€ 5.247.034	€ 4.300.138		€ 5.247.034	€ 4.300.138

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2025 is in totaal € 554.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 483.000 betrekking op groot onderhoud en installaties, € 33.000 had betrekking op de aanschaf van meubilair en schoolinventaris, € 38.000 had betrekking op de aanschaf van leermiddelen en ICT middelen. In 2024 is begonnen met de aanleg van de luchtbehandeling. Het project met betrekking tot de luchtbehandeling is nog niet afgerond. De investeringen tot en met december 2025 minus de ontvangen subsidie ad € 401.000 zijn verwerkt onder de activa maar er is nog geen afschrijving verwerkt. De afschrijving zal starten op het moment dat alle werkzaamheden zijn afgerond begin 2026. Daarnaast is er nog niet afgerond schilderwerk dat onder de activa is verwerkt maar met ingang van 2026 zal worden afgeschreven.

De afschrijvingslasten bedroegen € 86.000. De investeringen waren € 468.000 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is toegenomen.

vorderingen

De vorderingen zijn € 25.000 lager dan op 31 december 2024. Deze afname betreft met name de overige vorderingen. In 2024 betroffen de overige vorderingen een nog te ontvangen subsidie in verband met Slim Organiseren en te ontvangen creditbedragen van leveranciers. Deze zijn in 2025 ontvangen. In 2025 zijn er meer facturen ontvangen waarvan de kosten betrekking hebben op 2026 waardoor de vooruitbetaalde kosten zijn toegenomen.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor er geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 504.000 toegenomen. Deze toename is hoger dan het positieve resultaat van kalenderjaar 2025 ad. € 436.000.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen zoals bijvoorbeeld investeringen in vaste activa en onttrekkingen uit de voorzieningen. Het totaal van deze balansposten veroorzaakt een afname van de liquide middelen ad € 426.000.

Door de toename van de kortlopende schulden ad € 468.000 en de afname van de vorderingen met € 25.000 nemen de liquide middelen toe met € 493.000. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 436.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 3.999.000. Bij de resultaatverdeling is € 440.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2025 € 1.538.000. De stichting heeft naast de algemene reserve nog zes bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit een vijftal reserves.

De reserve personeel dient ter dekking van een eventueel negatief resultaat op personeel. In 2025 is er bij de resultaatverdeling geen bedrag aan deze reserve toegevoegd of onttrokken. De bestemmingsreserve personeel bedraagt op 31 december 2025 € 250.000.

Er zijn nog twee extra bestemmingsreserves ter afdekking van personele risico's, zijnde de bestemmingsreserve participatiefonds en de juridische ondersteuning bij de afhandeling van personele vraagstukken. Aan deze twee bestemmingsreserves is bij de resultaatverdeling geen bedrag toegevoegd of onttrokken. Op 31 december 2025 bedragen deze reserves € 130.000. Bij de resultaatverdeling 2024 is er een nieuwe bestemmingsreserve gevormd. Dit betreft de bestemmingsreserve voor het 150 jarig bestaan in 2030. Aan deze bestemmingsreserve is bij de resultaatverdeling 2025 € 30.000 toegevoegd. Deze bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2025 € 60.000.

In 2024 is er een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd nadat de verwerkingswijze van het groot onderhoud is aangepast van een voorziening naar activeren. Deze bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2025 € 852.661.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd vanuit de ouderbijdragen. Niet subsidiabele lasten worden hierop in mindering gebracht. In 2025 is € 34.000 aan deze reserve onttrokken. De bestemmingsreserve privaat bedraagt op 31 december 2025 € 1.168.000.

voorzieningen

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is geen bedrag onttrokken aan de voorziening vanwege uitbetaalde jubileumgratificaties. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijf kans. In 2025 is € 13.000 toegevoegd aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 € 61.000.

In 2025 is er een nieuwe voorziening opgenomen. Dit betreft de voorziening voor langdurig zieke medewerkers. Er wordt niet verwacht dat deze medewerkers na 2 jaar ziekte zullen re-integreren.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 29% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 21.000 hoger dan eind 2024 en bedragen op 31 december 2025 € 337.000.

De overige kortlopende schulden waren € 468.000 hoger dan op 31 december 2024. Dit werd met name veroorzaakt doordat er een subsidie is ontvangen ad € 415.000 van de gemeente voor de aanschaf van noodunits. Daarnaast is de crediteurenpositie afgenomen met € 24.000, maar zijn er meer overlopende passiva (€ 35.000). Deze laatste betroffen facturen met kosten over 2025 welke in 2026 zijn ontvangen. De hoogte van het crediteurensaldo kan per jaar verschillen en is afhankelijk van het tijdstip van ontvangst en verwerken van de facturen aan het einde van het jaar.

Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 33.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2025 van € 436.000, een positief verschil van € 469.000 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2024 bedroeg € 149.000.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2025 en de verschillen tussen de realisatie van 2025 en 2024.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	4.338.605	4.210.485	128.120	4.202.961	135.644
Overige overheidsbijdragen	112.055	78.000	34.055	60.856	51.199
Overige baten	625.420	481.500	143.920	476.573	148.847
Totaal baten	5.076.080	4.769.985	306.095	4.740.390	335.690
Lasten					
Personele lasten	3.910.248	3.731.001	-179.247	3.793.930	-116.318
Afschrijvingen	86.078	220.711	134.633	75.623	-10.455
Huisvestingslasten	232.798	399.350	166.552	238.394	5.596
Overige lasten	416.464	452.000	35.536	483.643	67.179
Totaal lasten	4.645.588	4.803.061	157.473	4.591.590	-53.998
Saldo baten en lasten	430.492	-33.077	463.569	148.800	281.692
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	5.506	-	5.506	467	5.039
Totaal financiële baten en lasten	5.506	-	5.506	467	5.039
Totaal resultaat	435.998	-33.077	469.075	149.267	286.731

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen OCW waren in totaal € 128.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger dan begroot, te weten € 178.000. Deze hogere ontvangst is te verklaren door de aanpassing van de normbedragen. In de begroting was er geen bijstelling van de normbedragen opgenomen. Dit is uiteindelijk 4,83% geworden.

De overige subsidies waren € 47.000 lager dan begroot. Dit betrof, naast de aanpassing van de normbedragen, de subsidie zij-instroom. De subsidie vanuit de onderwijsregio's en de subsidie Slim organiseren vanuit de RVKO waren per abuis begroot onder overige subsidies OCW. De realisatie is verantwoord onder de overige baten.

De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband was € 3.000 lager dan begroot. Het samenwerkingsverband heeft de beschikking lager vastgesteld dan verwacht tijdens het opstellen van de begroting. In 2025 zijn er geen gelden vanuit het samenwerkingsverband ontvangen.

De rijksbijdragen waren € 135.000 hoger dan in 2024.

De reguliere rijksbijdragen waren € 160.000 hoger door de aanpassing van de normbedragen. De overige subsidies OCW waren € 20.000 lager dan in 2024. In 2025 werd er minder subsidie professionalisering startende leerkracht en schoolleiders ontvangen vanuit de Onderwijsregio

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding was in 2025 hoger dan begroot en hoger dan de gemeentelijke vergoeding die in 2024 is ontvangen. Het verschil betrof een subsidie van de Gemeente Rotterdam over het onderwijsbeleid.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting voor het grootste deel rekening gehouden met ouderbijdragen. De ouderbijdragen waren € 63.000 hoger dan de begroting en € 64.000 hoger dan in 2024 ontvangen.

In de begroting was rekening gehouden met een te ontvangen bonus vanuit het vervangingsfonds. Deze is niet ontvangen. Wel heeft de vereniging een subsidie voor zij-instroom G5 2024-2025 en zijn er subsidiegelden professionalisering ontvangen en is er tot slot een subsidie voor Slim Organiseren ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 179.000 hoger dan begroot en € 116.000 hoger dan in 2024.

In de begroting was uitgegaan van 34,32 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2025 was 34,94 fte. Door de hogere fte inzet waren de loonkosten hoger maar deze loonkosten werden genivelleerd doordat in de begroting separaat werkgeverslasten begroot waren die ook al in de lonen en salarissen waren opgenomen.

De overige personele lasten waren € 239.000 hoger dan begroot en € 144.000 hoger dan in 2024 gerealiseerd. In 2025 is met name meer uitgegeven aan kosten uitbestedingen derden dan begroot en dan in 2024 gerealiseerd.

De personele lasten waren € 116.000 hoger dan de lasten in 2024. De formatieve inzet in 2024 was 36,10 fte. De afname van 1,16 fte formatieve inzet resulteerde in lagere loonkosten ad € 60.000. De afname in formatieve inzet wordt verklaard doordat de aanstelling ten laste van de subsidie NPO in 2025 niet is gecontinueerd. De lagere loonkosten werden genivelleerd doordat de toegekende loonsverhoging in november 2024 gedurende het hele kalenderjaar 2025 doorwerkte en er in november 2025 nogmaals een loonsverhoging werd toegekend.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 135.000 lager dan begroot en € 10.000 hoger dan in 2024 gerealiseerd.

De investeringen in groot onderhoud welke waren opgenomen in de begroting zijn voor € 125.000 niet uitgevoerd in 2025. Daarnaast zijn er minder investeringen gedaan dan begroot voor Leermiddelen/ICT en meubilair.

In 2024 zijn de werkzaamheden voor de luchtbehandelingsinstallatie gestart. De werkzaamheden zijn in 2025 verder gegaan en worden begin 2026 afgerond. De totale investering bedraagt € 400.000. De ontvangen subsidie is reeds verwerkt in het totale investeringsbedrag. Deze bedragen zullen in 2026 geactiveerd worden. De investering is wel verantwoord in de materiele vaste activa op de balans maar zorgt nog niet in verschillen in de afschrijvingen ten opzichte van 2024. De toename van de afschrijvingslasten worden met name verklaard door het overige groot onderhoud dat is uitgevoerd in 2025.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 167.000 lager dan begroot en € 6.000 lager dan in 2024. Tijdens het opstellen van de begroting 2025 is het bedrag aan dotatie voorziening onderhoud blijven staan. Deze dotatie is wegens de veranderende verslagleggingsregels niet meer verwerkt in de realisatie. Daarnaast is gebleken dat de kosten voor klein onderhoud en energie toch lager waren dan aanvankelijk gedacht.

Het verschil ten opzichte van 2024 wordt verklaard door mindere lasten klein onderhoud maar hogere energielasten en hogere schoonmaaklasten.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

In totaal waren deze kosten € 36.000 lager dan begroot en € 67.000 lager dan in 2024 gerealiseerd.

De kosten voor ICT, reproductie, bijzondere activiteiten en huishoudelijke kosten waren lager. Deze lagere uitgaven werden gecompenseerd door hogere kosten voor accountantscontrole en juridische ondersteuning.

In 2025 waren de kosten lager door de lagere uitgaven voor reproductie, bijzondere activiteiten en huishoudelijke kosten

financiële baten en lasten

Voor 2025 was geen rekening gehouden met financiële baten en lasten in de begroting. Uiteindelijk is er € 5.000 ontvangen.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2025 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij ING en SNS. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven vijf jaar.

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen 1 februari	572	566	564	566	566	566	566
Personele bezetting in FTE per 31 december							
Bestuur / Management	3,32	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Personeel primair proces	25,71	26,42	27,86	26,75	26,55	26,53	26,53
Ondersteunend personeel	5,18	5,75	4,60	4,40	4,40	4,40	4,40
Totaal personele bezetting	34,21	35,17	35,46	34,15	33,95	33,93	33,93
Aantal leerlingen / totaal personeel	16,72	16,09	15,90	16,58	16,67	16,68	16,68
Aantal leerlingen / personeel primair proces	22,25	21,42	20,24	21,16	21,31	21,34	21,34

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van de verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs en de op dit moment bekende aanmeldingen wordt voor de komende jaren een stabilisatie van het aantal leerlingen verwacht. Jaarlijks wordt ten behoeve van de meerjarenbegroting een nieuwe leerling prognose opgesteld.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt ervan uitgegaan dat het aantal fte vanaf 2026 lager zal zijn en daarna stabiel blijft. Op 31 december 2025 zijn er nog medewerkers in dienst voor vervangingen. De begroting voor 2026 is opgesteld exclusief vervangingen.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Aan het eind van 2025 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2026-2030 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur en de MR. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten							
Rijksbijdragen	€ 4.202.961	€ 4.338.605	€ 4.336.992	€ 4.455.085	€ 4.470.209	€ 4.470.596	€ 4.471.043
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 60.856	€ 112.055	€ 102.000	€ 102.000	€ 102.000	€ 102.000	€ 102.000
Overige baten	€ 476.573	€ 625.420	€ 523.000	€ 532.960	€ 543.119	€ 553.482	€ 564.051
Totaal baten	€ 4.740.390	€ 5.076.080	€ 4.961.992	€ 5.090.045	€ 5.115.328	€ 5.126.078	€ 5.137.094
Lasten							
Personeelslasten	€ 3.793.930	€ 3.910.248	€ 4.065.952	€ 4.171.872	€ 4.138.923	€ 4.170.587	€ 4.221.152
Afschrijvingen	€ 75.623	€ 86.078	€ 153.801	€ 182.648	€ 175.092	€ 166.265	€ 175.511
Huisvestingslasten	€ 238.394	€ 232.798	€ 262.990	€ 268.548	€ 274.225	€ 280.026	€ 285.951
Overige lasten	€ 483.642	€ 416.464	€ 483.300	€ 492.966	€ 502.825	€ 512.882	€ 523.139
Totaal lasten	€ 4.591.589	€ 4.645.588	€ 4.966.044	€ 5.116.034	€ 5.091.065	€ 5.129.760	€ 5.205.753
Saldo baten en lasten	€ 148.801	€ 430.492	€ -4.052	€ -25.990	€ 24.263	€ -3.682	€ -68.659
Financiële baten	€ 467	€ 5.506	€ -	€ -	€ -		
Saldo financiële baten en lasten	€ 467	€ 5.506	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 149.268	€ 435.998	€ -4.052	€ -25.990	€ 24.263	€ -3.682	€ -68.659

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Daarbij is uitgegaan van de normbedragen van eind 2025. Wel is er een voorschot genomen op een in 2026 verwachte verhoging van de rijksbijdrage op basis van de macro-economische verwachtingen.

De bekostiging is met 3,8% verhoogt om de reeds doorgevoerde loonstijging als gevolg van de cao-wijziging te compenseren. Naast de genoemde 3,8% is er rekening gehouden met verhoging van de normbedragen in 2027. Tegenover een (verdere) verhoging van de normbedragen staat meestal een (verdere) verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang.

Er wordt rekening gehouden met een gemeentelijke vergoeding van € 103.000.

Aan overige baten wordt in de begroting rekening gehouden met ouderbijdragen en overige incidentele vergoedingen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Onder de overige personeelslasten wordt o.a. rekening gehouden met € 56.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren toenemen vanwege de voorgenomen investeringen. Voor de komende jaren is rekening gehouden met de volgende investeringen.

Categorie	Aanschafwaarde 2026	Aanschafwaarde 2027	Aanschafwaarde 2028	Aanschafwaarde 2029	Aanschafwaarde 2030
Alle	1.269.028	14.678	16.827	25.000	848.401
Gebouwen en terreinen	824.328	14.678		25.000	762.351
Leermiddelen	48.000				
ICT	115.000				
Meubilair	171.000				
Inventaris en apparatuur	90.700				
Onderhoud en verbouwing	20.000		16.827		86.050

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Op deze bedragen is voor de jaren 2027-2030 een inflatiecorrectie van 2% toegepast.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en is er rekening gehouden met een inflatiecorrectie van 2027.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa							
Materiële vaste activa	€ 703.654	€ 1.171.895	€ 2.287.122	€ 2.119.151	€ 1.960.887	€ 1.819.622	€ 2.492.512
Totaal vaste activa	€ 703.654	€ 1.171.895	€ 2.287.122	€ 2.119.151	€ 1.960.887	€ 1.819.622	€ 2.492.512
Vorderingen	€ 99.556	€ 74.441	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
Liquide middelen	€ 3.496.928	€ 4.000.698	€ 2.419.616	€ 2.568.287	€ 2.757.640	€ 2.902.185	€ 2.167.737
Totaal vlottende activa	€ 3.596.484	€ 4.075.139	€ 2.494.616	€ 2.643.287	€ 2.832.640	€ 2.977.185	€ 2.242.737
Totaal Activa	€ 4.300.138	€ 5.247.034	€ 4.781.737	€ 4.762.439	€ 4.793.527	€ 4.796.807	€ 4.735.249
Passiva							
Algemene reserve	€ 1.098.243	€ 1.537.984	€ 1.533.933	€ 1.507.944	€ 1.532.207	€ 1.528.525	€ 1.459.866
Bestemmingsreserves	€ 2.464.433	€ 2.460.690	€ 2.460.690	€ 2.460.690	€ 2.460.690	€ 2.460.690	€ 2.460.690
Totaal eigen vermogen	€ 3.562.676	€ 3.998.675	€ 3.994.623	€ 3.968.634	€ 3.992.897	€ 3.989.215	€ 3.920.556
Voorzieningen	€ 48.018	€ 90.614	€ 97.115	€ 103.805	€ 110.630	€ 117.592	€ 124.693
Kortlopende schulden	€ 689.445	€ 1.157.745	€ 690.000	€ 690.000	€ 690.000	€ 690.000	€ 690.000
Totaal passiva	€ 4.300.139	€ 5.247.034	€ 4.781.737	€ 4.762.439	€ 4.793.527	€ 4.796.807	€ 4.735.249

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2030 en heeft de balans per 31 december 2025 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal vanaf 2026 naar verwachting afnemen naar aanleiding van de inzet van de ontvangen subsidies onder de kortlopende schulden. In de jaren daaropvolgende zal de omvang redelijk stabiel blijven maar in 2030 wordt een negatief resultaat verwacht waardoor de omvang zal afnemen. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit (quick ratio)	5,22	3,52	3,62	3,83	4,11	4,31	3,25
Rentabiliteit	0,03	0,09	0,00	-0,01	0,00	0,00	-0,01
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,84	0,78	0,86	0,86	0,86	0,86	0,85
Weerstandsvermogen	0,75	0,79	0,81	0,78	0,78	0,78	0,76
Ratio normatief publiek eigen vermogen	2,16	2,00	0,95	0,97	1,01	1,03	0,78

In 2026 en 2030 zullen de investeringen in groot onderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan hoger zijn dan de begrote afschrijvingen waardoor in die jaren de omvang van de materiele vaste activa zal toenemen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2025 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2025.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de personele voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2026	2027	2028	2029	2030
Beginsaldo	€ 4.000.698	€ 2.419.616	€ 2.568.287	€ 2.757.640	€ 2.902.185
begroot resultaat	-€ 4.052	-€ 25.990	€ 24.263	-€ 3.682	-€ 68.659
toename liquide middelen					
afschrijvingen	€ 153.800	€ 182.648	€ 175.092	€ 166.265	€ 175.511
dotatie voorziening jubileum	€ 6.500	€ 6.691	€ 6.825	€ 6.962	€ 7.101
afname liquide middelen					
investeringen materiële vaste activa	-€ 1.269.028	-€ 14.678	-€ 16.827	-€ 25.000	-€ 848.401
af/toename kortlopende schulden	-€ 467.745	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
af/toename kortlopende vorderingen	-€ 559	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Eindsaldo	€ 2.419.616	€ 2.568.287	€ 2.757.640	€ 2.902.185	€ 2.167.737

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve publiek en privaat wordt geen rekening gehouden met mutaties omdat die sterk afhankelijk zijn van de ontwikkelingen.

Voor de jubileumvoorziening wordt rekening gehouden met een dotatie aan de voorziening. Er wordt geen rekening gehouden met onttrekkingen omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2025 is er sprake van incidenteel hoge kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2025 minus deze incidentele kortlopende schuld.

Overige rapportages

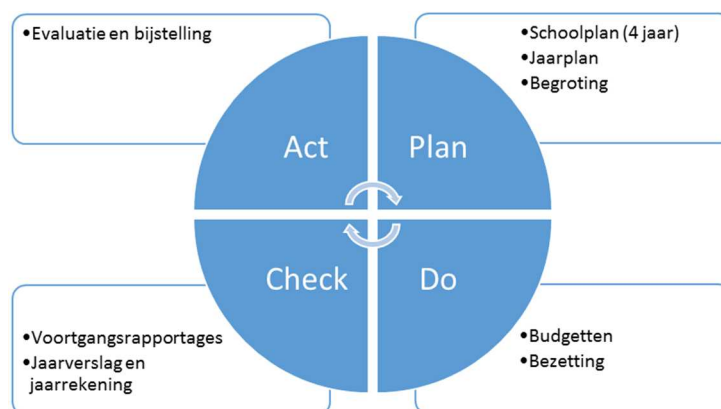
Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

Iedere school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

Er zijn twee financiële planningsinstrumenten: de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om prestatie ten opzichte van het budget te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die wordt vastgesteld door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan

krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Vereenvoudiging Participatiefonds

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De stichting heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de scholen hebben genomen om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website de school.

De scholen hebben een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.

Financiële positie

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.413.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 2.831.000. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 2,00 (2024 2,16). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

De verwachting is dat onder invloed van de begrote negatieve resultaten en de investeringen in groot onderhoud het bovenmatig publiek eigen vermogen vanaf 2026 zal afnemen.

Financiële kengetallen

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	3,52	5,22	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 4.000.698	€ 3.496.928	< € 100.000
Rentabiliteit	0,09	0,03	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,78	0,84	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,79	0,75	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	2,00	2,16	groter dan 1,00

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Jaarrekening 2025

Stichting Rotterdamse Schoolvereniging

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.171.895		703.654	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.171.895		703.654
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	74.441		99.556	
1.2.4	Liquide middelen	4.000.698		3.496.928	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		4.075.139		3.596.484
	TOTAAL ACTIVA		<u>5.247.034</u>		<u>4.300.138</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	3.998.675		3.562.675	
2.2	Voorzieningen	90.614		48.018	
2.3	Langlopende schulden	-		-	
2.4	Kortlopende schulden	1.157.745		689.445	
	TOTAAL PASSIVA		<u>5.247.034</u>		<u>4.300.138</u>

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.429.298		4.210.485		4.202.961	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	112.055		78.000		60.856	
3.5	Overige baten	534.727		481.500		476.573	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>5.076.080</i>		<i>4.769.985</i>		<i>4.740.390</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	3.910.248		3.731.001		3.793.930	
4.2	Afschrijvingen	86.078		220.711		75.623	
4.3	Huisvestingslasten	232.798		399.350		238.394	
4.4	Overige lasten	416.464		452.000		483.642	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>4.645.588</i>		<i>4.803.061</i>		<i>4.591.589</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>430.492</i>		<i>-33.077</i>		<i>148.801</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	5.506		-		467	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>5.506</i>		<i>-</i>		<i>467</i>
	Totaal resultaat		435.998		-33.077		149.268

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			430.493		148.801
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	86.078		75.623	
Mutaties voorzieningen	2.2	42.596		-850.426	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			128.674		-774.803
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	25.115		-42.933	
Kortlopende schulden	2.4	468.300		-890.757	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			493.415		-933.690
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.052.582		-1.559.692
Ontvangen interest	6.1.1	5.507		468	
			5.507		468
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.058.089		-1.559.224
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-554.319		-383.307	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-554.319		-383.307
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		-		852.662	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		852.662
Mutatie liquide middelen			503.770		-1.089.869
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		3.496.928		4.586.796	
Mutatie boekjaar liquide middelen		503.770		-1.089.868	
Stand liquide middelen per 31-12			4.000.698		3.496.928

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Semi Permanent	240	5,00%	500
Verbouwingen	168	7,14%	500
Inventaris kantoor: bureau's, kasten docentensets	240	5,00%	500
Inventaris kantoor: stoelen	120	10,00%	500
Inventaris school: schoolborden, kasten, kapstok	240	5,00%	500
Inventaris school: leerlingensets, speelzaal inrichting	180	6,67%	500
Inventaris school: stoelen, podium, zandwatertafel	120	10,00%	500
Keukeninrichting	120	10,00%	500
Apparatuur: Televisie, audio/video	60	20,00%	500
Apparatuur ICT: servers, touchscreens	60	20,00%	500
Apparatuur ICT: computers, printers	36	33,33%	500
Installaties	120	10,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Bestemmingsreserve Personeel	Doel	Dekking van het personele resultaat
	Beperkingen	
	Saldo	€ 250.000
Participatiefonds	Doel	Dekking voor doorbealsting participatiefonds
	Beperkingen	
	Saldo	€ 80.000
Algemene reserve privaat	Doel	Dekking van het private resultaat
	Beperkingen	
	Saldo	€ 1.168.029
Juridische ondersteuning	Doel	Mogelijke juridische kosten
	Beperkingen	
	Saldo	€ 50.000
150 jarig bestaan vereniging	Doel	Ter dekking van kosten in verband met 150 jarig bestaan vereniging.in 2030
	Beperkingen	
	Saldo	€ 60.000
Bestemmingsreserve onderhoud	Doel	Ter dekking van de afschrijvingskosten groot onderhoud
	Beperkingen	
	Saldo	€ 852.661

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Leasing

Operationele leasing

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste

kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	469.971	771.485	290.063	1.531.519
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	166.133	489.084	172.648	827.865
Materiële vaste activa per 31 december 2024	303.838	282.401	117.415	703.654
Verloop gedurende 2025				
Investerings	483.223	33.717	37.380	554.320
Afschrijvingen	-11.576	-44.647	-29.855	-86.078
Mutatie gedurende 2025	471.647	-10.930	7.525	468.242
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	953.194	805.203	327.442	2.085.839
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	177.709	533.732	202.502	913.943
Materiële vaste activa per 31 december 2025	775.485	271.471	124.940	1.171.896

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	15.689		64.832	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		15.689		64.832
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	46.241		12.926	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	12.511		21.798	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		58.752		34.724
	Totaal Vorderingen		<u>74.441</u>		<u>99.556</u>
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	813		754	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.999.885		3.496.174	
	Totaal liquide middelen		<u>4.000.698</u>		<u>3.496.928</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.692.657	-594.414	-	1.098.243	1.098.243	439.741	-	1.537.984
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	513.015	749.646	-	1.262.661	1.262.661	30.000	-	1.292.661
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	1.207.735	-5.963	-	1.201.772	1.201.772	-33.743	-	1.168.029
Totaal eigen vermogen		3.413.407	149.269	-	3.562.676	3.562.676	435.998	-	3.998.674

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve Personeel	250.000	-	-	250.000	250.000	-	-	250.000
2.1.1.2.2	Bestemmingsreserve Participatiefonds	80.000	-	-	80.000	80.000	-	-	80.000
2.1.1.2.5	Bestemmingsreserve NPO	133.015	-133.015	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.8	Bestemmingsreserve 150-jarig bestaan RSV	-	30.000	-	30.000	30.000	30.000	-	60.000
2.1.1.2.9	Bestemmingsreserve Juridische ondersteuning	50.000	-	-	50.000	50.000	-	-	50.000
2.1.1.2.10	Bestemmingsreserve onderhoud	-	852.661	-	852.661	852.661	-	-	852.661
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		513.015	749.646	-	1.262.661	1.262.661	30.000	-	1.292.661

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	1.207.735	-5.963	-	1.201.772	1.201.772	-33.743	-	1.168.029
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		1.207.735	-5.963	-	1.201.772	1.201.772	-33.743	-	1.168.029

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	48.018	42.596	-	-	90.614	37.248	62.612	24.532
Totaal voorzieningen		48.018	42.596	-	-	90.614	37.248	62.612	24.532

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	48.018	13.053	-	-	61.071	-	36.539	24.532
2.2.1.6	Langdurig zieken	-	29.543	-	-	29.543	37.248	26.073	-
Totaal personele voorzieningen		48.018	42.596	-	-	90.614	37.248	62.612	24.532

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		133.030		141.933
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		167.134		166.188
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		45.833		42.301
2.4.12	Kortlopende overige schulden		415.243		21.433
<i>Subtotaal oerige schulden</i>				761.240	371.855
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCV		49.119		25.463
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		192.149		175.254
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		116.090		108.065
2.4.19	Overige overlopende passiva		39.146		8.808
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>				396.504	317.590
Totaal Kortlopende schulden			1.157.744		689.445

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Konica Minolta	02-09-2024	02-09-2029	60	601	7.212	19.232	-	26.444
2	Dyade Visma	01-01-2006	01-01-2027	252	5.961	71.536	-	-	71.536
3	Eneco	01-01-2025	01-01-2027	24	2.769	33.231	-	-	33.231
4	GLK Schoonmaak	01-01-2021	01-01-2027	72	7.060	84.723	-	-	84.723
5	The new Teacher	01-08-2024	01-08-2026	24	-	€ 71,50 per uur	-	-	-

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	4.291.922		4.113.797		4.132.411	
	Totaal rijksbijdragen		4.291.922		4.113.797		4.132.411
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	137.376		93.688		66.754	
	Totaal overige subsidies		137.376		93.688		66.754
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		-		3.000		3.796
	Totaal Rijksbijdragen		4.429.298		4.210.485		4.202.961
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies OCW	14.691		30.688		6.149	
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	31.992		63.000		60.605	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	90.693		-		-	
	Totaal overige subsidies OCW		137.376		93.688		66.754
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	112.055		78.000		60.856	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		112.055		78.000		60.856
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	-		1.500		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	513.129		450.000		448.824	
3.5.10	Overige	21.598		30.000		27.749	
	Totaal overige baten		534.727		481.500		476.573

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.645.565		3.475.501		2.642.458	
4.1.1.2	Sociale lasten	368.379		-		365.983	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	20.462		-		41.030	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	7.034		-		8.206	
4.1.1.5	Pensioenpremies	374.611		-		385.643	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.416.051		3.475.501		3.443.320
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	42.596		4.500		5.401	
4.1.2.4	Kosten BGZ en Arbozorg	10.060				8.837	
4.1.2.6	(Na)scholing	61.218				40.517	
4.1.2.7	Kosten uitbestedingen derden	360.004		210.000		258.342	
4.1.2.3	Overige	20.319		41.000		37.513	
	Totaal overige personele lasten		494.197		255.500		350.610
	Totaal personeelslasten		3.910.248		3.731.001		3.793.930

Gemiddeld aantal werknemers in fte

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 35,412 fte in 2025 (2024: 37,31). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	3	3
Personeel primair proces	26	27
Ondersteunend personeel	6	6
Totaal gemiddeld aantal werknemers in fte	<u>35</u>	<u>37</u>

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	86.078		220.711		75.623	
	Totaal afschrijvingen		86.078		220.711		75.623

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	11.576		118.957		3.603	
4.2.2.2	Terreinen	-		1.287		-	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	44.647		58.010		43.314	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	29.855		42.455		28.706	
	Totaal afschrijvingen		86.078		220.711		75.623

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudskosten (klein onderhoud)	38.132		75.000		80.935	
4.3.4	Energie en water	66.156		104.000		47.419	
4.3.5	Schoonmaakkosten	104.424		92.000		90.924	
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.281		5.500		4.482	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		96.000		-	
4.3.8	Overige	21.805		26.850		14.634	
	Totaal huisvestingslasten		232.798		399.350		238.394

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	114.855		103.650		107.334	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	7.728		3.750		1.742	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	137.822		145.000		129.327	
4.4.5	Overige	156.059		199.600		245.238	
	Totaal overige lasten		416.464		452.000		483.641

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	80.872		76.500		74.714	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	587		700		537	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	12.355		12.700		14.391	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	3.283		2.750		3.401	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	868		1.000		854	
	Totaal administratie en beheerlasten		97.965		93.650		93.897

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	16.890		10.000		13.437	
	Totaal kosten instellingsaccountant		16.890		10.000		13.437

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		3.000		9.971	
4.4.5.2	Representatiekosten	-		2.400		1.286	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	16.268		22.000		25.277	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	68.463		80.500		92.940	
4.4.5.6	Contributies	13.934		11.000		14.890	
4.4.5.7	Abonnementen	780		1.500		1.441	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.018		3.000		1.419	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	16.171		30.000		49.615	
4.4.5.11	Toetsen en testen	7.834		7.500		11.828	
4.4.5.12	Culturele vorming	13.658		23.000		14.245	
4.4.5.13	Overige overige lasten	16.933		15.500		22.326	
	Totaal overige lasten		156.059		199.600		245.238

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5.506		-		467	
	Totaal financiële baten		5.506		-		467

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		439.741
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.9	Rerserve 150-jarig bestaan vereniging 2030	30.000	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		30.000
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-33.743	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-33.743
2.1.1.4	<u>Bestemmingsfondsen (publiek)</u>		-
2.1.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		-
2.1.1.6	<u>Herwaarderingsreserve</u>		-
	Totaal resultaat		435.998

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Primair Passend Onderwijs Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instromers	1282020	20-10-2022	Onderhanden
Zij-instromers	1334119	20-04-2023	Onderhanden
Zij-instromers	1091439	20-05-2025	Onderhanden
Wijzigingsregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2722	28-04-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum							
Subs maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-230067	29-06-2023	€ 959.833	€ 959.833	€ 959.833	€ -	€ -	€ -	-

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:		2025
Totale baten (t-2)		2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)		1
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)		1
Totaal aantal complexiteitspunten		4
Bezoldigingsklasse		A
Bezoldigingsmaximum		€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	G. van Bühren van Heijst	C. van den Boogaart Spruijt
Functiegegevens	Meerschoolse directeur	Meerschoolse directeur
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	
Einde functievervulling in 2025	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Gewezen topfunctionaris	Nee	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 107.022	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.167	
<i>Subtotaal</i>	€ 124.189	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging	€ 124.189	
Het bedrag van de overschrijding	€ -	
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2024

Functiegegevens	Meerschoolse directeur	Meerschoolse directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-08	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 45.858	€ 60.326
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.648	€ 9.801
<i>Subtotaal</i>	€ 52.506	€ 70.127
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 57.689	€ 80.311
Bezoldiging	€ 52.506	€ 70.127

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend toefunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Mevrouw L. Witte	Lid toezichthoudend bestuur (voorzitter)
De heer N. H. M. Woesthuis	Lid toezichthoudend bestuur (secretaris)
Mevrouw M. G. G. Mayda van der Knaap	Lid toezichthoudend bestuur
De heer M. Scheffers	Lid toezichthoudend bestuur
De heer S. Kramer	Lid toezichthoudend bestuur (penningmeester)
De heer A. Simitci	Lid toezichthoudend bestuur
De heer Nikkels van der Veen	Lid toezichthoudend bestuur

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Rotterdam, d.d.

G. van Büüren van Heijst

Uitvoerend bestuurder (algemeen directeur)

L. Witte

Voorzitter toezichthoudend bestuu

N. H. M. Woesthuis

Secretaris toezichthoudend bestuur

S. Kramer

Penningmeester toezichthoudend

M. G. G. Mayda van der Knaap

Lid toezichthoudend bestuur

M. Scheffers

Lid toezichthoudend bestuur

A. Simitci

Lid toezichthoudend bestuur

Nikkels van der Veen

Lid toezichthoudend bestuur

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat